

Moderationskompetenz im Prozessmanagement (Präsenz)

Workshops souverän gestalten, moderieren und durchführen

Prozessmanagement lebt von der oft interdisziplinären Zusammenarbeit in Workshops oder Meetings. Erfolgreiche Workshops haben klare Ziele und ein strukturiertes, kreatives, ergebnisorientiertes Vorgehen. Moderierende haben dabei eine besonders entscheidende Rolle, hängt die Ergebnisqualität doch stark von deren Kompetenz ab. In diesem Training baust du deine Moderations- und Steuerungsfähigkeiten aus, um Workshops und Meetings zu optimalen Ergebnissen zu führen.

Inhalte

Instrumente der Moderation

- Grundlagen der Moderation.
- Haltung und Rolle von Moderator:innen.
- Die Phasen der Moderation.
- Visualisierungs-, Kreativitäts- und Moderationstechniken.
- Wirkungs- und Wahrnehmungskompetenz im Moderationsprozess.
- Widerstände: erkennen und damit umgehen.

Moderation im Kontext des Prozessmanagements

- Rollen und Themen des Prozessmanagements klären.
- Strukturierte Planung und Leitung von Prozess-Workshops.
- Fallbeispiele und Anwendungsfälle in der Prozessmoderation.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst in diesem Training, wie du

- die Funktionsweise von Moderationsinstrumenten im Prozessmanagement sinnvoll nutzen kannst.
- mit entsprechenden Moderationsmaßnahmen auf typische Situationen im Prozessmanagement reagieren kannst.
- durch die aktive Auseinandersetzung mit der Rolle des:der Moderator:inin Prozessteams deine Souveränität steigerst und deine Handlungsspielräume vergrößerst.

Methoden

Input, Gruppen- und Einzelübungen, Erfahrungsaustausch, Diskussion.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene

Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Prozessmanagende und Prozessexpert:innen, Fach- und Führungskräfte. Berater:innen, die Prozesse einführen und optimieren. Mitarbeiter:innen aus prozessrelevanten Fachabteilungen. Auch für Einsteiger:innen im Prozessmanagement geeignet.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

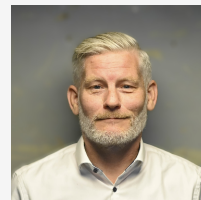


Trainer:in



Uwe Hermann

Derzeit keine Vita verfügbar



Frank Meyer

Ich bin seit 25 Jahren in den Bereichen Beratung und Training tätig, meine Schwerpunkte liegen im Bereich Prozess-Management, Change-Management und Lean-Management. In meinen Seminaren lege ich besonderen Wert auf die Verknüpfung von theoretischen Inhalten und Beispielen aus der Praxis. In der Beratung schätze ich die Begegnung mit Mitarbeitern "auf Augenhöhe", insbesondere auf der operativen Ebene.



Dirk Nagels

Nun bin schon über 60 Jahre alt, mit einem Bein immer als Ingenieur unterwegs, mit dem anderen immer Berater, Trainer und Coach. Bei mir steht über meinen Veranstaltungen "Vom Praktiker für Praktiker". Seit den 90ern, also mehr als 30 Jahren methodischer und didaktischer Erfahrung lerne ich immer



Jobst Scheuermann

Als Coach, Trainer und Organisationsberater unterstütze ich seit vielen Jahren Führungskräfte, Projektverantwortliche und Teams in Veränderungsprozessen.

Mir ist die Verbindung meiner Management- und Projekterfahrung mit der Haltung als systemischer und

noch und freue mich weiter über
Impulse meiner Kunden.

integraler Coaching und einer ruhigen,
klaren Präsenz in meiner
Beratungspraxis wichtig.

Nach vielen Jahren in Konzernen und
im Top-Management habe ich mich
bewusst entschieden, meine
Erfahrung in die Entwicklung von
Menschen und Organisationen
einzubringen und sie in komplexen
Transformationen zu begleiten.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
max. 8 Teilnehmer:innen

Termine

18.-19.05.2026

Neuss

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel Düsseldorf
/Neuss

Tage & Uhrzeit

Montag, 18.05.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 19.05.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-19.08.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 18.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 19.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.-27.10.2026

München/Eching

Veranstaltungsort

Olymp Munich

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.-09.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Montag, 08.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 09.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/2496

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,

- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/2496

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Moderationskompetenz im Prozessmanagement (Live-Online)

Workshops souverän gestalten, moderieren und durchführen

Prozessmanagement lebt von der oft interdisziplinären Zusammenarbeit in Workshops oder Meetings. Erfolgreiche Workshops haben klare Ziele und ein strukturiertes, kreatives, ergebnisorientiertes Vorgehen. Moderierende haben dabei eine besonders entscheidende Rolle, hängt die Ergebnisqualität doch stark von deren Kompetenz ab. In diesem Training baust du deine Moderations- und Steuerungsfähigkeiten aus, um Workshops und Meetings zu optimalen Ergebnissen zu führen.

Inhalte

Instrumente der Moderation

- Grundlagen der Moderation.
- Haltung und Rolle von Moderator:innen.
- Die Phasen der Moderation.
- Visualisierungs-, Kreativitäts- und Moderationstechniken.
- Wirkungs- und Wahrnehmungskompetenz im Moderationsprozess.
- Widerstände: erkennen und damit umgehen.

Moderation im Kontext des Prozessmanagements

- Rollen und Themen des Prozessmanagements klären.
- Strukturierte Planung und Leitung von Prozess-Workshops.
- Fallbeispiele und Anwendungsfälle in der Prozessmoderation.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du lernst in diesem Training, wie du

- die Funktionsweise von Moderationsinstrumenten im Prozessmanagement sinnvoll nutzen kannst.
- mit entsprechenden Moderationsmaßnahmen auf typische Situationen im Prozessmanagement reagieren kannst.
- durch die aktive Auseinandersetzung mit der Rolle des:der Moderator:inin Prozessteams deine Souveränität steigerst und deine Handlungsspielräume vergrößerst.

Methoden

Input, Gruppen- und Einzelübungen, Erfahrungsaustausch, Diskussion.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene

Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Prozessmanagende und Prozessexpert:innen, Fach- und Führungskräfte. Berater:innen, die Prozesse einführen und optimieren. Mitarbeiter:innen aus prozessrelevanten Fachabteilungen. Auch für Einsteiger:innen im Prozessmanagement geeignet.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Uwe Hermann

Derzeit keine Vita verfügbar



Frank Meyer

Ich bin seit 25 Jahren in den Bereichen Beratung und Training tätig, meine Schwerpunkte liegen im Bereich Prozess-Management, Change-Management und Lean-Management. In meinen Seminaren lege ich besonderen Wert auf die Verknüpfung von theoretischen Inhalten und Beispielen aus der Praxis. In der Beratung schätze ich die Begegnung mit Mitarbeitern "auf Augenhöhe", insbesondere auf der operativen Ebene.



Dirk Nagels

Nun bin schon über 60 Jahre alt, mit einem Bein immer als Ingenieur unterwegs, mit dem anderen immer Berater, Trainer und Coach. Bei mir steht über meinen Veranstaltungen "Vom Praktiker für Praktiker". Seit den 90ern, also mehr als 30 Jahren methodischer und didaktischer Erfahrung lerne ich immer



Jobst Scheuermann

Als Coach, Trainer und Organisationsberater unterstütze ich seit vielen Jahren Führungskräfte, Projektverantwortliche und Teams in Veränderungsprozessen.

Mir ist die Verbindung meiner Management- und Projekterfahrung mit der Haltung als systemischer und

noch und freue mich weiter über
Impulse meiner Kunden.

integraler Coaching und einer ruhigen,
klaren Präsenz in meiner
Beratungspraxis wichtig.

Nach vielen Jahren in Konzernen und
im Top-Management habe ich mich
bewusst entschieden, meine
Erfahrung in die Entwicklung von
Menschen und Organisationen
einzubringen und sie in komplexen
Transformationen zu begleiten.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage
max. 8 Teilnehmer:innen

Starttermine

06.-07.07.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 06.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 07.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

27.-28.01.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 27.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32451

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/2496

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de