

Die effiziente Einkaufsorganisation: kleine Stellhebel - große Wirkung

Potenziale in der Einkaufsorganisation wirkungsvoll heben

In diesem Seminar wird gezeigt, wie mit kleinen "Stellschrauben" die Potenziale einer Einkaufsorganisation wirkungsvoll gehoben werden können und sie schlagkräftig und leistungsfähig wird. Abläufe werden schlanker gestaltet, Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten gesenkt, und bares Geld durch niedrigere Prozesskosten gespart. Die Arbeit im Einkauf - mit Lieferant:innen und internen Fachbereichen - wird schneller, effizienter und kundenorientierter ausgerichtet sein. Zahlreiche Checklisten und Arbeitshilfen, die die praktische Umsetzung erleichtern, runden das Seminar ab.

Inhalte

Optimierung der Einkaufsorganisation

- Prozessabläufe im operativen, strategischen Einkauf und im Warengruppen-/Category Management.
- Umsetzung optimierter Einkaufsprozesse im operativen Einkauf.
- Effizientes Funktionsprinzip, z. B. Sitzordnung, Raumgestaltung.

Aufgabenklärung und Prozesse im Einkauf

- Einordnung der Einkaufsabteilung in die Organisation.
- Abgrenzung der Aufgaben des Fachbereichs, der Leitung und des Einkaufs.
- Aufgabenklärung, Leistungsauftrag, Prozessdefinition.
- Standardprozesse, die die Arbeit erleichtern.

Durchlauf- und Bearbeitungszeiten senken - Prozesskosten optimieren

- Durchlauf-/Bearbeitungszeiten messen.
- Prozesskosten analysieren.
- Berechnungsgrößen für die Anzahl der Einkäufer:innen im operativen/strategischen Einkauf.

Workflows im Einkauf erkennen und optimieren

- Prozessgestaltung von Workflows.
- Kosten, Aufwand und Nutzen, Prozessoptimierungen aufzeigen und berichten.

Dienstleistungseinkauf, Lasten- und Pflichtenhefte, effiziente Genehmigungswege

- Anforderungsscheckliste für die Bedarfsträger:innen.
- Lasten-/Pflichtenhefte: Bedeutung und Vorgehensweise.
- Systemgeführte Genehmigungswege.

Anfragen, Ausschreibungen und Angebotsvergleiche effizienter managen

- Anfragen systematisch gestalten.
- Angebotsvergleich mit Muss-/Kann-Kriterien und Gewichtungsfaktoren.
- Ausschreibungen ergebnisorientiert gestalten.

Abwehr von Preiserhöhungen

- Vorbereiten und Führen von Preisgesprächen.

Mit anderen Fachbereichen effektiv zusammenarbeiten

- Anforderungsanalyse der Fachbereiche.
- Sinnvolle Gestaltung der Schnittstellen.
- Regelkommunikation, Reklamationsmanagement im internen Prozess.
- Die aktive Außenwirkung des Einkaufs.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Mit überschaubarem Aufwand werden gezielt die Potenziale der Organisation gehoben. Klarheit und Transparenz im Verantwortungsbereich werden geschaffen, Abläufe schlanker gestaltet, Bearbeitungs- und Durchlaufzeiten gesenkt, und bares Geld durch niedrigere Prozesskosten gespart.
- Schnell - effizient - kundenorientiert mit Lieferanten und Lieferantinnen und internen Fachbereichen zusammenarbeiten.
- Zahlreiche Umsetzungshilfen für die Praxis stehen zur Verfügung
- Die Außenwirkung des Einkaufs im Unternehmen wird geschärft und der Einkauf positiv "vermarktet".

Methoden

Trainer-Input, Fallstudien, Best-Practice-Beispiele, Übungen, Checklisten und Arbeitshilfen für die Praxis, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

Einkaufsleiter:innen, Team-/Gruppenleiter:innen Einkauf, strategische Einkäufer:innen. Weiterhin angesprochen werden Einkaufscontroller:innen, Revisionsmitarbeiter:innen/-leiter:innen sowie Mitarbeiter:innen aus Organisationsabteilungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Ulrich Weigel

Ich bin ein sehr praxisorientierter Trainer und Coach für strategischen Einkauf und Supply Chain Management. In meinen Seminaren verbinde ich langjährige Industrieerfahrung mit klaren, umsetzbaren Methoden. Mich motiviert, wenn Einkäufer:innen spürbar wirksamer werden – sei es in Verhandlungen, im Einsatz von KI, in der Zusammenarbeit mit Fachbereichen oder beim Aufbau resilienter Lieferketten. Ich möchte meinen über 30 jährigen

Erfahrungsschatz gepaart mit branchenübergreifendem Wissen und aktuellsten Trends immer mit Fokus auf messbaren Ergebnissen für meine Teilnehmer:innen und deren Unternehmen weitergeben.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Termine & Orte

09.-10.06.2026

Köln

Veranstaltungsort

Hotel Mondial am Dom Cologne

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.12.2026

München

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 16.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 17.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/2581

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/2581

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de