

Professionelles Bewerbungsmanagement und Recruiting für die Assistenz (Präsenz)

So findet man die passenden Menschen für sein Unternehmen

Angesichts des Fachkräftemangels und der vielen Recruiting-Kanäle ist es wichtig, die Personalsuche und das Bewerbungsmanagement effektiv zu organisieren, wenn du die passenden Leute für dein Unternehmen gewinnen möchtest. Bei der Personalsuche ist es entscheidend, die Stelle und den Arbeitgeber ansprechend darzustellen und Kandidat:innen zu begeistern. In diesem Seminar lernst du, Anforderungsprofile zu erstellen und mit der Fachabteilung zielgerichtet abzustimmen, ansprechende Stellenanzeigen modern zu formulieren, Auswahlgespräche zu begleiten und Bewerber:innen sowie ihre Unterlagen einzuschätzen. Außerdem erfährst du, wie du die richtigen Recruiting-Kanäle kombinierst und welche Rolle KI dabei spielen kann. So kannst du den Gesamtprozess optimal unterstützen, das Bewerbungsmanagement effizient steuern und dich gleichzeitig als Expert:in positionieren. Durch viele Übungen bekommst du Sicherheit und kannst die vorgestellten Tools auch gleich professionell in der Praxis anwenden.

Inhalte

Der Recruiting-Prozess

- Alle wichtigen Schritte im Überblick.
- Nützliche Tools für die einzelnen Prozess-Schritte.
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen.

Personalplanung

- Informationen aus der Personalplanung nutzen.
- Anforderungsprofile vorbereiten und erstellen.

Bewerbermanagement

- Employer Branding & Candidate Experience: Bewerber:innen begeistern.
- Einsatz von Bewerbungsmanagement-Tools.
- Recruiting-Kanäle passend für die gesuchte „Persona“ auswählen und zeitgemäß kombinieren: Online- und Print-Anzeigen, Social Media, Empfehlungsprogramme und die eigene Karrierewebsite.
- Bewerber:innen ansprechen: Stellenanzeigen professionell formulieren und schalten, Kontakt und Korrespondenz mit den Bewerber:innen.
- Bewerber:innen auswählen: Bewerbungsunterlagen sichten und bewerten.

Rolle von KI im Recruiting

- An welchen Stellen KI unterstützen kann.
- Best-Practice-Beispiele & Erfahrungsaustausch in der Gruppe.

Deine Recruiting-Strategie auf dem Prüfstand

- Eine Recruiting-Strategie passend zur jeweiligen Zielgruppe entwickeln.

Tipps und Tricks für Auswahlgespräche

- Telefon- und Videointerviews effizient einsetzen.
- Interviewleitfäden nutzen und gezielte Fragetechniken einsetzen.
- Souveräner Umgang mit den Kandidat:innen.
- Ein positives Arbeitgeberimage transportieren und Bewerber:innen überzeugen.

Rechtliche Fallstricke, Betriebsratsbeteiligung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erhältst einen Überblick über die wichtigsten Schritte im Bewerbungsmanagement sowie zeitgemäße Suchwege im Recruiting. So ist man gerüstet, den Recruiting-Prozess für alle Beteiligten professionell zu begleiten und zu unterstützen – und zunehmend selbst mitzusteuern. Im Seminar werden viele der vorgestellten Instrumente und Methoden gleich angewendet, sodass sie direkt in der Praxis eingesetzt werden können.

Methoden

Fachlicher Trainer:in-Input, Übungen und Fallstudien zu den vorgestellten Methoden, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Checklisten und Hilfsmittel.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Personalaufgaben, Sekretär:innen, Assistent:innen, Sachbearbeiter:innen und angehende Personalreferent:innen, Mitarbeiter:innen von Personaldienstleistern.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r HR-Assistent:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dr. Ina Fliegen

Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/2914

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/2914

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Professionelles Bewerbungsmanagement und Recruiting für die Assistenz (Live-Online)

So findet man die passenden Menschen für sein Unternehmen

Angesichts des Fachkräftemangels und der vielen Recruiting-Kanäle ist es wichtig, die Personalsuche und das Bewerbungsmanagement effektiv zu organisieren, wenn du die passenden Leute für dein Unternehmen gewinnen möchtest. Bei der Personalsuche ist es entscheidend, die Stelle und den Arbeitgeber ansprechend darzustellen und Kandidat:innen zu begeistern. In diesem Seminar lernst du, Anforderungsprofile zu erstellen und mit der Fachabteilung zielgerichtet abzustimmen, ansprechende Stellenanzeigen modern zu formulieren, Auswahlgespräche zu begleiten und Bewerber:innen sowie ihre Unterlagen einzuschätzen. Außerdem erfährst du, wie du die richtigen Recruiting-Kanäle kombinierst und welche Rolle KI dabei spielen kann. So kannst du den Gesamtprozess optimal unterstützen, das Bewerbungsmanagement effizient steuern und dich gleichzeitig als Expert:in positionieren. Durch viele Übungen bekommst du Sicherheit und kannst die vorgestellten Tools auch gleich professionell in der Praxis anwenden.

Inhalte

Der Recruiting-Prozess

- Alle wichtigen Schritte im Überblick.
- Nützliche Tools für die einzelnen Prozess-Schritte.
- Zusammenarbeit mit den Fachabteilungen.

Personalplanung

- Informationen aus der Personalplanung nutzen.
- Anforderungsprofile vorbereiten und erstellen.

Bewerbermanagement

- Employer Branding & Candidate Experience: Bewerber:innen begeistern.
- Einsatz von Bewerbungsmanagement-Tools.
- Recruiting-Kanäle passend für die gesuchte „Persona“ auswählen und zeitgemäß kombinieren: Online- und Print-Anzeigen, Social Media, Empfehlungsprogramme und die eigene Karrierewebsite.
- Bewerber:innen ansprechen: Stellenanzeigen professionell formulieren und schalten, Kontakt und Korrespondenz mit den Bewerber:innen.
- Bewerber:innen auswählen: Bewerbungsunterlagen sichten und bewerten.

Rolle von KI im Recruiting

- An welchen Stellen KI unterstützen kann.
- Best-Practice-Beispiele & Erfahrungsaustausch in der Gruppe.

Deine Recruiting-Strategie auf dem Prüfstand

- Eine Recruiting-Strategie passend zur jeweiligen Zielgruppe entwickeln.

Tipps und Tricks für Auswahlgespräche

- Telefon- und Videointerviews effizient einsetzen.
- Interviewleitfäden nutzen und gezielte Fragetechniken einsetzen.
- Souveräner Umgang mit den Kandidat:innen.
- Ein positives Arbeitgeberimage transportieren und Bewerber:innen überzeugen.

Rechtliche Fallstricke, Betriebsratsbeteiligung und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du erhältst einen Überblick über die wichtigsten Schritte im Bewerbungsmanagement sowie zeitgemäße Suchwege im Recruiting. So ist man gerüstet, den Recruiting-Prozess für alle Beteiligten professionell zu begleiten und zu unterstützen – und zunehmend selbst mitzusteuern. Im Seminar werden viele der vorgestellten Instrumente und Methoden gleich angewendet, sodass sie direkt in der Praxis eingesetzt werden können.

Methoden

Fachlicher Trainer:in-Input, Übungen und Fallstudien zu den vorgestellten Methoden, Diskussion und Erfahrungsaustausch, Checklisten und Hilfsmittel.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Personalaufgaben, Sekretär:innen, Assistent:innen, Sachbearbeiter:innen und angehende Personalreferent:innen, Mitarbeiter:innen von Personaldienstleistern.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Dr. Ina Fliegen

Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

09.-10.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 09.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

22.-23.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 22.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33525

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/2914E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.