

Agiles Arbeiten: Selbstorganisierte Teams entwickeln

Selbstmotivation & Effizienz durch sinnstiftende Zusammenarbeit

Stelle dir vor, im Team gibt es nicht nur eine:n Chef:in an der Spitze. Bedeutsame Entscheidungen werden gemeinsam getroffen. Alle Planungs- und Managementaufgaben werden in selbstorganisierten Teams auf alle Mitglieder verteilt. Begonnen bei Fragen zur Rollenverteilung mit konkreten Verantwortlichkeiten bis zur Überprüfung der eigenen Produktivität und Durchführung korrigierender Maßnahmen. Kann das auch in deinem Unternehmen funktionieren? Ja, denn hinter dem agilen Ansatz der Selbstorganisation verbirgt sich nicht nur eine Form der Unternehmensführung, sondern vor allem eine Haltung, deren Ziel es ist, wieder produktiver, initiativer und sinnorientierter miteinander zu arbeiten. So kann sich jede:r bestmöglich einbringen.

Inhalte

Agilität – Was steckt dahinter?

- Agiles Manifest – Werte und Prinzipien
- Agilität: Veränderte Anforderungen und echte Visionen.
- Linien-Organisation und selbstorganisierte Organisation – Unterschiede, Möglichkeiten.
- Das Verlangen nach sinnstiftender Zusammenarbeit.

Konkreter + praxisnaher Einblick in die Arbeit von selbstorganisierten Teams.

Selbstorganisierte Teams in der Praxis – wie kann das aussehen?

- 4 Teamarten im Vergleich: die Autoritätsmatrix sorgt für Klarheit!
- 10 Thesen für selbstorganisierte Teams.
- Themen von selbstorganisierten Teams.
- Agile Werkzeuge und Methoden.
- Prozesse, Strukturen und Praktiken der Selbstführung am Beispiel von Scrum erklärt.
- Ergänzende agile Ansätze zur Arbeitsorganisation und Problemlösung: Kanban und Design Thinking".

Verantwortung und Entscheidungsfindung in selbstorganisierten Teams

- Warum Verantwortungsklärun wichtig ist.
- Definierte Rollen: Klare Verantwortungs- und Aufgabenbereiche, Entscheidungskompetenz im Team fördern.
- Methoden für Analyse und Entscheidungsfindung.

Vertrauen und Transparenz im Team: wie entsteht eine gute Kultur in der Zusammenarbeit?

- Psychologische Sicherheit als Basis – Konstruktiv mit Fehlern umgehen und aus ihnen lernen: 8 Erfolgsfaktoren.
- Ziel und Nutzen von Feedback – konkrete Methoden.
- Ziel und Nutzen der Retrospektive – konkrete Methoden.
- Prozess-Schritte der Konfliktklärun.

Wie gelingt die Implementierung selbstorganisierter Teams?

- Notwendige Voraussetzungen und Bedingungen.
- Veränderung einer bestehenden Arbeitsweise und Unternehmenskultur – die neue Rolle der Führungskraft.
- Herausforderungen annehmen und aktiv mitgestalten.
- Den Status quo reflektieren und Neues entstehen lassen – Ideenfindung und Praxistransfer.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du kennst die Erfolgsfaktoren selbstorganisierter Teams und reflektierst den eigenen Status quo.
- Du erhältst Anregungen und Impulse zu Formen sinnstiftender Zusammenarbeit.
- Du erhältst Einblick in die Prinzipien und Praktiken selbstorganisierter Teams.
- Du erweiterst dein Repertoire um agile Methoden, Werkzeuge und Techniken und weißt, wie du diese passend in der Zusammenarbeit einsetzen und anwenden kannst.
- Du lernst Tools zur konstruktiven Gestaltung von Kommunikations- und Arbeitsprozessen kennen und kannst diese in deinem Team anwenden.
- Du tauschst dich über Hindernisse in der Zusammenarbeit von selbstorganisierten Teams aus und erarbeitest dir konkrete Lösungsmöglichkeiten.

Methoden

Trainer:in-Input, Besprechung von Best-Practice-Beispielen, anwendungsorientierte Übungen in Einzel- und Gruppenarbeit, Reflexion, Diskussion & Erfahrungsaustausch, Praxistransfer.

Das Einbringen von eigenen Ideen und Beispielen der Teilnehmenden ist ausdrücklich erwünscht und wird mit in das Training einbezogen.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleitungen und Mitarbeitende, die in selbstorganisierten Teams arbeiten oder solche Teams implementieren möchten und eine produktive, erfüllende und sinnstiftende Zusammenarbeit unterstützen bzw. mitgestalten wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Monika Rosenbrock-Thurow

In meiner Arbeit als Kommunikations- und Verhaltenstrainerin sowie systemischer Business Coach gestalte ich einen wertfreien Raum, der Lernen, Reflexion und den offenen Umgang mit herausfordernden Themen ermöglicht.

Im Mittelpunkt stehen dabei für mich die Teilnehmenden und ihre Bedürfnisse: gemeinsam erarbeite ich Ansätze und Lösungen, die

verständlich, umsetzbar und
unmittelbar im beruflichen Alltag
anwendbar sind.
Meine langjährige Erfahrung als
Führungskraft fließt dabei praxisnah in
die Arbeit mit ein.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

20.-21.10.2026

München

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 20.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30125

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30125

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de