

# Von der Einstellung bis zur Kündigung (Präsenz)

## Rechtssicherheit im Personalmanagement

Dieses Seminar ist ein Muss für alle, die im Bereich Personal tätig sind und die Schnittstelle bilden zwischen der Geschäftsführung, der Rechtsabteilung und den Mitarbeiter:innen. Orientiert am Aufgabenportfolio im HR-Management erhältst du einen grundlegenden Überblick über alle Rechtsfragen im Arbeitsverhältnis und gewinnst Rechtssicherheit im beruflichen Alltag. Von Beginn des Arbeitsverhältnisses über die einzelnen Stationen eines Arbeitslebens bis hin zur Beendigung.

### Inhalte

#### Agile Personalgewinnung

##### Einstellung

- Stellenausschreibungen und Absagen rechtssicher formulieren.
- Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen.
- Umgang mit Bewerberdaten.

##### Teilzeit und Befristung

- Befristung mit und ohne Sachgrund.
- Teilzeitarbeit in all ihren Facetten.

##### Der Arbeitsvertrag

- Mindestinhalte nach dem NachweisG.
- Neueste Rechtsprechung zu typischen Vertragsklauseln zur rechtssicheren Gestaltung deiner Arbeitsvertragsmuster.

##### Einzelne Aspekte des laufenden Arbeitsverhältnisses

- Direktionsrecht & Versetzung.
- Home-Office.
- Arbeitszeitrecht.
- Urlaub.
- Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit.
- bEM.
- Mutterschutz.
- Elternzeit.
- Pflegezeit und Familienpflegezeit.

##### Compliance und Arbeitsschutz – in Grundzügen

- Organisationspflichten im Unternehmen.
- Umsetzung in der Praxis.

##### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Wie kündige ich richtig und rechtssicher (Vorbereitung, Form, Zustellung usw.)?
- Probezeitkündigung.
- Außerordentliche Kündigung.
- Ordentliche Kündigung im Kleinbetrieb.
- Ordentliche Kündigung im Geltungsbereich des KSchG.
- Verdachtskündigung.
- Kündigung bei Beschäftigten mit besonderem Kündigungsschutz.
- Mitbestimmung des Betriebsrats nach § 102 BetrVG.
- Abmahnung.
- Aufhebungsvertrag.
- Zeugnis.

##### Gremienmanagement – in Grundzügen

- Geltungsbereich des BetrVG.

Ergänzend zum Thema "Kündigung"  
siehe Buchungs-Nr. 7356

- System und Organisation der Betriebsverfassung.
- Einigungsformen der Betriebsparteien.

#### **Arbeitnehmerüberlassung – in Grundzügen**

- Was ist Arbeitnehmerüberlassung?
- Voraussetzungen rechtskonformer Arbeitnehmerüberlassung.
- Rechtsfolgen von Verstößen gegen das AÜG.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du lernst,

- worauf du bei der Einstellung und dem Abschluss von Arbeitsverträgen achten musst,
- worauf Verantwortliche und Führungskräfte im laufenden Arbeitsverhältnis achten sollten und welche Spielregeln gelten,
- wie das Trennungsmanagement zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen funktioniert und
- welche Fallstricke du in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten beachten musst.

## Methoden

Aufzeigen von rechtlichen Rahmenbedingungen und den verschiedenen Rollen und Befugnissen der mit Personalangelegenheiten befassten Akteure in Unternehmen.

Information über aktuelle Urteile und Entwicklungen in der Rechtsprechung.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung und Zuarbeiter:innen von Personalentscheider:innen in Personalabteilungen, Mitarbeiter:innen in Rechtsabteilungen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Lehrgang Geprüfte:r HR-Manager:in](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Julius Ibes

Mehr als acht Jahre war ich als Richter am Arbeitsgericht tätig und beschäftige mich auch jetzt als Rechtsanwalt vor allem mit den vielfältigen Fragestellungen des Arbeitsrechts. Das umfasst sowohl das Kündigungsrecht als auch Vergütungsansprüche, tarifvertragliche Angelegenheiten sowie die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmervertretungen.

Ich unterstütze Sie dabei, das Arbeitsrecht im Berufsalltag „richtig“ zum Einsatz zu bringen - pragmatisch und rechtssicher. Ich bin für Sie da - egal ob Unternehmen, Führungskräfte, Gremien, Interessenvertretungen oder Arbeitnehmende.



### Dr. Fabian Schmeisser

Seit Beginn meiner anwaltlichen Tätigkeit bin ich ausschließlich im Arbeitsrecht tätig. Ich berate bundesweit Unternehmen und Führungskräfte in der gesamten Bandbreite des Individual- und Kollektivarbeitsrechts. Mein Ansatz: Arbeitsrecht aus der Praxis für Praktiker, wissenschaftlich fundiert und praxisnah vermittelt.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**18.-19.05.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

**11.-12.06.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn

**Tage & Uhrzeit**

**13.-14.07.2026**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 18.05.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 19.05.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Donnerstag, 11.06.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 12.06.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Montag, 13.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.07.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**31.08.-01.09.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.08.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.09.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.10.2026**

Frankfurt a. M./Eschborn

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus iO Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 13.10.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**30.11.-01.12.2026**

München

**Veranstaltungsort**

The Rilano Hotel München

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.12.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**28.-29.01.2027**

Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 28.01.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 09.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/30179](http://www.haufe-akademie.de/30179)**

**Teilnahmegebühr****€ 1.570,- zzgl. MwSt.**

€ 1.868,30 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30179](http://www.haufe-akademie.de/30179)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Von der Einstellung bis zur Kündigung (Live-Online)

## Rechtssicherheit im Personalmanagement

Dieses Seminar ist ein Muss für alle, die im Bereich Personal tätig sind und die Schnittstelle bilden zwischen der Geschäftsführung, der Rechtsabteilung und den Mitarbeiter:innen. Orientiert am Aufgabenportfolio im HR-Management erhältst du einen grundlegenden Überblick über alle Rechtsfragen im Arbeitsverhältnis und gewinnst Rechtssicherheit im beruflichen Alltag. Von Beginn des Arbeitsverhältnisses über die einzelnen Stationen eines Arbeitslebens bis hin zur Beendigung.

### Inhalte

#### Agile Personalgewinnung

##### Einstellung

- Stellenausschreibungen und Absagen rechtssicher formulieren.
- Pflichten des Arbeitgebers und Rechte schwerbehinderter Menschen.
- Umgang mit Bewerberdaten.

##### Teilzeit und Befristung

- Befristung mit und ohne Sachgrund.
- Teilzeitarbeit in all ihren Facetten.

##### Der Arbeitsvertrag

- Mindestinhalte nach dem NachweisG.
- Neueste Rechtsprechung zu typischen Vertragsklauseln zur rechtssicheren Gestaltung deiner Arbeitsvertragsmuster.

##### Einzelne Aspekte des laufenden Arbeitsverhältnisses

- Direktionsrecht & Versetzung.
- Home-Office.
- Arbeitszeitrecht.
- Urlaub.
- Arbeitsunfähigkeit infolge Krankheit.
- bEM.
- Mutterschutz.
- Elternzeit.
- Pflegezeit und Familienpflegezeit.

##### Compliance und Arbeitsschutz – in Grundzügen

- Organisationspflichten im Unternehmen.
- Umsetzung in der Praxis.

##### Beendigung des Arbeitsverhältnisses

- Wie kündige ich richtig und rechtssicher (Vorbereitung, Form, Zustellung usw.)?
- Probezeitkündigung.
- Außerordentliche Kündigung.
- Ordentliche Kündigung im Kleinbetrieb.
- Ordentliche Kündigung im Geltungsbereich des KSchG.
- Verdachtskündigung.
- Kündigung bei Beschäftigten mit besonderem Kündigungsschutz.
- Mitbestimmung des Betriebsrats nach § 102 BetrVG.
- Abmahnung.
- Aufhebungsvertrag.
- Zeugnis.

##### Gremienmanagement – in Grundzügen

- Geltungsbereich des BetrVG.

- System und Organisation der Betriebsverfassung.
- Einigungsformen der Betriebsparteien.

#### Arbeitnehmerüberlassung – in Grundzügen

- Was ist Arbeitnehmerüberlassung?
- Voraussetzungen rechtskonformer Arbeitnehmerüberlassung.
- Rechtsfolgen von Verstößen gegen das AÜG.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du lernst,

- worauf du bei der Einstellung und dem Abschluss von Arbeitsverträgen achten musst,
- worauf Verantwortliche und Führungskräfte im laufenden Arbeitsverhältnis achten sollten und welche Spielregeln gelten,
- wie das Trennungsmanagement zur Beendigung von Arbeitsverhältnissen funktioniert und
- welche Fallstricke du in der Zusammenarbeit mit Betriebsräten beachten musst.

## Methoden

Aufzeigen von rechtlichen Rahmenbedingungen und den verschiedenen Rollen und Befugnissen der mit Personalangelegenheiten befassten Akteure in Unternehmen.

Information über aktuelle Urteile und Entwicklungen in der Rechtsprechung.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen mit Personalverantwortung und Zuarbeiter:innen von Personalentscheider:innen in Personalabteilungen, Mitarbeiter:innen in Rechtsabteilungen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



**Julius Ibes**

Mehr als acht Jahre war ich als Richter am Arbeitsgericht tätig und beschäftige mich auch jetzt als Rechtsanwalt vor allem mit den vielfältigen Fragestellungen des Arbeitsrechts. Das umfasst sowohl das Kündigungsrecht als auch Vergütungsansprüche, tarifvertragliche Angelegenheiten sowie die Zusammenarbeit zwischen Arbeitgebern und Arbeitnehmervertretungen.

Ich unterstütze Sie dabei, das Arbeitsrecht im Berufsalltag „richtig“ zum Einsatz zu bringen - pragmatisch und rechtssicher. Ich bin für Sie da - egal ob Unternehmen, Führungskräfte, Gremien, Interessenvertretungen oder Arbeitnehmende.



**Dr. Fabian Schmeisser**

Seit Beginn meiner anwaltlichen Tätigkeit bin ich ausschließlich im Arbeitsrecht tätig. Ich berate bundesweit Unternehmen und Führungskräfte in der gesamten Bandbreite des Individual- und Kollektivarbeitsrechts. Mein Ansatz: Arbeitsrecht aus der Praxis für Praktiker, wissenschaftlich fundiert und praxisnah vermittelt.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

**17.-18.06.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 17.06.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 18.06.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.11.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 03.11.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 04.11.2026

**27.-28.07.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 27.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 28.07.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**14.-15.12.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 14.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026

**21.-22.09.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 21.09.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 22.09.2026  
09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**17.-18.02.2027**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 17.02.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**18.-19.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 18.03.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 19.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**05.-06.04.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 05.04.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.04.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**12.-13.05.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**22.-23.06.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 22.06.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 23.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**26.-27.07.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 26.07.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 27.07.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**21.-22.09.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 22.09.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32454](http://www.haufe-akademie.de/32454)**

### Teilnahmegebühr

€ 1.570,- zzgl. MwSt.

€ 1.868,30 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30179](http://www.haufe-akademie.de/30179)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).