

Fernkurs Entgeltabrechnung

Fundierte Wissen für alle Bereiche der Entgeltabrechnung

Eine korrekte Lohn- und Gehaltsabrechnung ist entscheidend für eine rechtssichere und effiziente Entgeltabrechnung – ein essenzieller Bestandteil jedes Unternehmens. Mit diesem Fernkurs wird das notwendige Fachwissen systematisch erworben, um Abrechnungen professionell zu erstellen und rechtliche sowie finanzielle Risiken effektiv zu vermeiden. Das innovative, selbstgesteuerte Lernkonzept bietet die Möglichkeit, Inhalte individuell an persönliche Bedürfnisse anzupassen. Eine offizielle Teilnahmebestätigung dokumentiert die neu erworbenen Kompetenzen. Jetzt starten und eine fundierte Qualifikation sichern, die optimal auf die Herausforderungen in der Entgeltabrechnung vorbereitet – flexibel und zukunftsorientiert!



Von der Ostbayerischen Technischen Hochschule Amberg-Weiden (OTH) zertifiziert: Qualität, Aktualität und Struktur geprüft und mit der Note 1,3 ausgezeichnet.

Der Fernkurs "Entgeltabrechnung" ist von der Staatlichen Zentralstelle für Fernunterricht (ZFU) in Köln unter der Nummer 7373920 geprüft und zugelassen.

Lerneinheit

Grundlagen der Lohnsteuer

Autor:in: **Christine Wolf**

- Lohnsteuer - was ist das überhaupt?
- Steuerpflichtiger Arbeitslohn und steuerfreie Lohnbestandteile.
- Laufende und sonstige Bezüge.
- Steuerrechtliche Merkmale, Steuerklassen und Freibeträge.
- Berechnung steuerlicher Abzüge.
- Pauschalversteuerung von Arbeitslohn.
- Folgeaktivitäten: Lohnsteuer, Lohnjournal etc.
- Jahresabschlussarbeiten.

Lerneinheit

Grundlagen der Sozialversicherung

Autor:in: **Hubert Wings**

- Voraussetzungen für die Sozialversicherungspflicht.
- Das Meldeverfahren in der Sozialversicherung.
- Die Berechnung der Sozialversicherungsbeiträge.
- Sozialversicherungsbeiträge im Niedriglohnsektor (Übergangsbereich).
- Umlagen zur Entgeltfortzahlungs- und Insolvenzgeldversicherung.

Lerneinheit**Grundlagen des Arbeitsrechts**Autor:in: **Dirk Börnecke**

- Grundlagen des Arbeits- und Vertragsrechts.
- Flexible Beschäftigungsmöglichkeiten.
- Beendigung von Arbeitsverhältnissen.
- Entgelte und Arbeitszeiten im Spiegel des Arbeitsrechts.
- Das Betriebsverfassungsgesetz im Überblick.
- Alle wichtigen Änderungen zum AÜG 2017, dem Beschäftigtendatenschutz ab Mai 2018 sowie dem neuen Mutterschutz.

Lerneinheit**Besondere Personengruppen**Autor:in: **Hubert Wings**

- Beschäftigung von höherverdienenden Arbeitnehmer:innen.
- Geringfügig entlohnte Beschäftigung.
- Geringfügig kurzfristige Beschäftigung.
- Beschäftigung von Studierenden, Praktikant:innen, hauptberuflich selbstständig Erwerbstätigen.
- Beschäftigung von älteren Arbeitnehmer:innen und Rentner:innen.

Lerneinheit**Geldwerte Vorteile und Sachbezüge**Autor:in: **Andreas Abels**

- Was sind geldwerte Vorteile?
- Lohnzahlungen Dritter.
- Bewertung geldwerter Vorteile.
- Freibeträge und deren Erfassung.
- Lohnsteuerpauschalierung von Sachzuwendungen in besonderen Fällen.

Lerneinheit**Betriebliche Altersversorgung**Autor:in: **Claudia Heisler**

- Das System der Altersversorgung.
- Behandlung der Beiträge zur Rentenversicherung.
- Interne und externe Durchführungswege.
- bAV und deren steuer- und sozialversicherungsrechtliche Behandlung.
- Aufzeichnungs- und Meldepflichten.

Lerneinheit**Reisekosten**Autor:in: **Christine Wolf**

- Grundsätze der Reisekostenabrechnung.
- Steuerliche Abrechnungssätze und Sachbezugswerte.
- Korrekte Definition der beruflichen Auswärtstätigkeit.
- Reisekostenarten: Fahrtkosten, Verpflegungsmehraufwendungen, Übernachtungskosten und Reisenebenkosten.
- Auslandsspesensätze auf Auslandsreisen.
- Doppelte Hausführung.

Lerneinheit**Lohnpfändungen**Autor:in: **Stefanie Hock**

- Korrekte Abwicklung von Lohnpfändungen.
- Pflichten und Haftungsrisiken des:der Arbeitgeber:in.
- Pfändungsbeträge richtig berechnen.
- Unterhaltspfändungen.
- Lohnabtretungen und Lohnpfändung im Vergleich.

Lerneinheit**Typische Prozesse in der Lohn- und Gehaltsabrechnung**Autor:in: **Andreas Abels**

- Neueintritt und Austritt eines:r Beschäftigten.
- Teillohnzahlungszeiträume richtig abrechnen.
- Zahlung von Einmalbezügen und Sachbezügen.
- Zahlung von SFN-Zuschlägen.

**Online-
Seminare****Vertiefe dein Wissen mit unseren Expert:innen**

Optionale Online Seminare:

- Vertiefung "Grundlagen der Lohnsteuer"
- Vertiefung "Grundlagen der Sozialversicherung"
- Vertiefung "Besondere Personengruppen"
- Spezialwissen "Arbeitnehmer:innen in Kurzarbeit"
- Spezialwissen "Altersteilzeit und Zeitwertkonten"
- Prüfungsvorbereitung

Zusatzinhalte

Profitiere von zusätzlichen Inhalten

- Buch "Lohn- und Gehaltsabrechnung"
- Fachdatenbank: [Haufe Entgelt Office Premium](#) (kostenlos für 6 Monate)

Optionale Prüfung

Du kannst den Fernkurs mit einer Präsenz-Prüfung abschließen. Voraussetzung dafür ist der Abschluss des „Fernkurses Entgeltabrechnung“ sowie die Teilnahme am Abschlusstraining des Lehrgangs „Geprüfte:r Entgeltabrechner:in“. Am Ende des 2-tägigen Seminars legst du eine 3-stündige Prüfung ab. Bei gleichzeitiger Buchung des Fernkurses und des Abschlusstrainings erhältst du 15 % Rabatt. Weitere Informationen findest du beim „Fernkurs Geprüfte:r Entgeltabrechner:in“.

Lernumgebung

In deiner persönlichen **Online-Lernumgebung** stehen dir mit Start des Fernkurses alle Lerninhalte online zur Verfügung. Außerdem findest du dort auch interaktive Lernkontrollen und weitere Zusatzinhalte zu deinem Lehrgang, sowie die Möglichkeit zum Austausch mit anderen Kursteilnehmenden. Die Materialien werden **regelmäßig aktualisiert** und stehen dir für **12 Monate uneingeschränkt zur Verfügung**. Gerne ermöglichen wir dir bei Bedarf eine **kostenfreie Verlängerung von 6 Monaten**.

Dein Nutzen

- Ein systematischer Überblick wird geboten, sodass Entgeltabrechnung korrekt und rechtssicher gestaltet und auch anspruchsvolle Sonderfälle bearbeitet werden können.
- Viele Tipps für Gestaltungsmöglichkeiten stehen zur Verfügung, mit denen steuerliche Vorteile genutzt werden können.
- Mit dem Zertifikat sicherst du dir einen Vorteil im beruflichen Umfeld und belegst dein Wissen in Bereichen wie Lohnsteuer, Sozialversicherung und vielen anderen.
- Mithilfe der Online-Seminare und der Lern-Community knüpfst du Kontakte zu anderen Teilnehmer:innen und unseren Fachexpert:innen.

Methoden

Bereits bei Buchung werden über die Online-Lernumgebung hilfreiche Lerntipps bereitgestellt, zum Start des Fernkurses hast du Zugriff auf alle Lerninhalte. Sieben Tage später erhältst du alle Lerneinheiten in gedruckter Form. Eine wöchentliche Lernzeit von 4-5 Stunden wird empfohlen, so kann der Fernkurs in etwa 6 Monaten abgeschlossen werden. Es ist mit einer Lerndauer von 8-12 Stunden pro Lerneinheit zu rechnen.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Lern-Community

Die MS Teams Lern-Community ist eine interaktive Plattform, die es Lernenden ermöglicht, sich mit anderen Teilnehmer:innen und Trainer:innen auszutauschen und gemeinsam zu lernen. Diese Community ergänzt jedes Seminar und bietet eine Umgebung, in der Fragen gestellt, Diskussionen geführt und Ressourcen geteilt werden können.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Lern-Community:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/lern-community-lux>

Teilnehmer:innenkreis

Einsteiger:innen und Quereinsteiger:innen, die sich ein umfassendes Fachwissen in der Entgeltabrechnung erarbeiten möchten. Mitarbeiter:innen in Lohnbüros, Buchhaltungen und Personalabteilungen sowie erfahrene Entgeltabrechner:innen, die ihre Kenntnisse aktualisieren und erweitern möchten.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Fernkurs Zertifizierte:r Entgeltabrechner:in

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Autor:innen



Dirk Börnecke

Als Autor zeichnet mich meine langjährige Erfahrung als Rechtsanwalt und Mitarbeiter im betrieblichen Personalwesen aus. Sie von diesen Erfahrungen profitieren zu lassen – darauf kommt es mir an. Als Arbeitsschwerpunkte befasse ich



Christiane Droste-Klempp

Als Inhaberin des Unternehmens CDK strategische Personalentgeltberatung leite ich seit mehr als 25 Jahren das Beratungsunternehmen und führe selbst Coaching, Präsenz- und Onlineseminare durch. Insbesondere durch meine sehr hohe fachliche Kompetenz, langjährige Erfahrung und durch mein ausgezeichnetes Einfühlungsvermögen, ist es mir

mich mit dem gesamten Personalrecht (Arbeits-, Steuer- und Sozialversicherungsrecht).

möglich für die unterschiedlichen Bedürfnisse verschiedener Unternehmen immer kreative und kluge Lösungen zu finden. Ich habe große Freude daran die Besonderheiten des Steuer- und Sozialversicherungsrechts lebendig, praxisnah und kurzweilig zu erklären.



Stefanie Hock

Mein Name ist Stefanie Hock. Ich bin seit 2006 Rechtsanwältin mit Schwerpunkt Arbeits- und Tarifrecht. Seit 2010 bin ich zudem als Referentin im Bereich des Tarif- und Arbeitsrechts bzw. des Lohnpfändungsrechts tätig, zudem Fachautorin und Mitherausgeberin in Kommentierungen. In meinen Seminaren die Materie einfach und verständlich zu vermitteln und dabei auf die Interessen und Fragen der Teilnehmer einzugehen und diese qualifiziert zu beantworten, das ist mein Ziel.



Hubert Wings

Als fachlicher Trainer verbinde ich fundiertes Fachwissen mit einer dynamischen, aktivierenden Vermittlung. Meine Trainings sind praxisnah, klar strukturiert und darauf ausgerichtet, Inhalte nachhaltig zu vermitteln. Mich motiviert, wenn Teilnehmende Zusammenhänge verstehen und das Gelernte in ihren beruflichen Alltag übertragen können.



Christine Wolf

Als Referentin vermittele ich komplexe Inhalte klar und praxisnah. Mein Fokus liegt darauf, Wissen verständlich aufzubereiten und nachhaltig in die Umsetzung zu bringen. In einer lockeren Atmosphäre unterstütze ich die Menschen dabei, anspruchsvolle Themen zu durchdringen und in der Praxis umsetzen zu können.

Details zur Weiterbildung

Fernkurs | Online

ca. 90 Stunden

Starttermine

15.05.2026

15.06.2026

15.07.2026

15.08.2026

15.09.2026

15.10.2026

15.11.2026

15.02.2027

01.03.2027

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30310

Teilnahmegebühr

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Zu dieser Veranstaltung sind Teilzahlungen möglich.

Die erste Teilrechnung erhältst du zum Starttermin, die weiteren Rechnungen alle 4 Wochen.

1. Teilrechnung:

€ 663,33 zzgl. MwSt.

€ 789,36 inkl. MwSt.

2. Teilrechnung:

€ 663,33 zzgl. MwSt.

€ 789,36 inkl. MwSt.

3. Teilrechnung:

€ 663,33 zzgl. MwSt.

€ 789,36 inkl. MwSt.

Flexibler Start

Auch zwischen den Startterminen ist der Einstieg nach Absprache möglich.

Tel.: 0761 595339 00

inkl. Buch "Lohn- und Gehaltsabrechnung", Haufe Verlag

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30310

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.