

Weiterbildung Geprüfte:r Einkaufsleiter:in (Präsenz)

Abschluss mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management

Als Einkaufsleiter:in besteht die Aufgabe darin, den Einkauf effektiv zu steuern und die Einkaufsperformance zu steigern, indem die RICHTIGEN Dinge getan werden, um den Einkauf schlagkräftig auszurichten und die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens zu steigern. Dazu gehört die Entwicklung und Implementierung von Sourcing-Strategien, die effiziente Organisation des Einkaufs sowie das Führen des Einkaufsteams zu Spitzenleistungen. Für diese Aufgaben wird das erforderliche Fach- und Management-Know-how vermittelt, kombiniert mit Führungs- und Verhandlungskompetenzen.

Modul 1: Präsenztraining

3 Tage

Fach- und Führungs-Know-how

- **Strategischer Einkauf**

Einkaufsstrategien entwickeln/implementieren; strategische Handlungsfelder; mit Nachhaltigkeitsanforderungen/volatilen Marktentwicklungen umgehen; Advanced Purchasing; Potenziale des digitalen Einkaufs.

- **Die schlagkräftige Einkaufsorganisation**

Aufbauorganisation, Materialgruppenmanagement, Make-or-Buy-Entscheidungen, Business-Partner-Konzepte; Projektmanagement, Projekteinkauf.

- **Prozessmanagement und Beschaffungslogistik**

u. a. Aufgaben/Prozesse; Beschaffungsmodelle, Inbound Logistics, Prozessoptimierung.

- **Global Sourcing**

Global Sourcing-Strategien entwickeln, umsetzen und steuern; Länderauswahl, Kosten-/Qualitätsaspekte.

- **Das Einkaufsteam führen - Leadership Skills**

Den eigenen Führungsstil entwickeln; Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche, Feedback; das Einkaufsteams steuern.

Modul 2: E-Learning

E-Learnings: Arbeitsrecht für Führungskräfte & Erfolgreich Gespräche führen

Bearbeitung der E-Learnings "[Arbeitsrecht für Führungskräfte](#)" und "[Erfolgreich Gespräche führen](#)".

Modul 3: Präsenztraining

3 Tage

Fach- und Führungs-Know-how

- **Kosten- und Ertragsmanagement**

u. a. Wertbeiträge/Einsparungen messen.

- **Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren**

u. a. Supply Chain Optimization, Target Costing, Wertanalyse, Preisstrukturanalyse, TCO, TCL.

- **Prozesskosten senken**

Procurement Excellence Audit, Benchmarking.

- **Einkaufsperformance Management**

Das Working Capital optimieren, Einkaufskennzahlen/-systeme, Einkaufsberichte.

- **Lieferanten- und Risikomanagement**

Lieferantenauswahl, -qualifizierung, -bewertung, -entwicklung; Termine, Qualität und Preise steuern, Claim-Management, Exkurs: strategische Lieferantenpartnerschaften; Risiken bewerten, Handlungsszenarien.

- **Strategische Verhandlungsführung**

Verhandlungsvorbereitung; Verhandlungsstrategien/-techniken einsetzen; Verhandeln mit Monopolisten, interkultureller Besonderheiten.

Modul 4: Prüfung

Management Summary

Die schriftliche Projektarbeit befasst sich mit einem Thema aus dem strategischen Einkaufsmanagement.

Inhalte

Modul 1: Fach- und Führungs-Know-how

Strategischer Einkauf

- Einkaufsstrategien entwickeln/implementieren; strategische Handlungsfelder; mit Nachhaltigkeitsanforderungen/volatilen Marktentwicklungen umgehen; Advanced Purchasing; Potenziale des digitalen Einkaufs.

Bereits über 100 Einkaufsleiter:innen
erfolgreich qualifiziert.

Die schlagkräftige Einkaufsorganisation

- Aufbauorganisation, Materialgruppenmanagement, Make-or-Buy-Entscheidungen, Business-Partner-Konzepte; Projektmanagement, Projekteinkauf.

Prozessmanagement und Beschaffungslogistik

- U.a. Aufgaben/Prozesse; Beschaffungsmodelle, Inbound Logistics, Prozessoptimierung.

Global Sourcing

- Global-Sourcing-Strategien entwickeln, umsetzen und steuern; Länderauswahl, Kosten-/Qualitätsaspekte.

Das Einkaufsteam führen – Leadership Skills

- Den eigenen Führungsstil entwickeln; Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche, Feedback; das Einkaufsteam steuern.

Modul 2: Transferphase und Bearbeitung der E-Learnings: "Arbeitsrecht für Führungskräfte" und "Erfolgreich Gespräche führen"

Modul 3: Fach- und Führungs-Know-how

Kosten- und Ertragsmanagement

- U.a. Wertbeiträge/Einsparungen messen.

Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren

- U.a. Supply Chain Optimization, Target Costing, Wertanalyse, Preisstrukturanalyse, TCO, TCL.

Prozesskosten senken

- Procurement Excellence Audit, Benchmarking.

Einkaufsperformance Management

- Das Working Capital optimieren, Einkaufskennzahlen/-systeme, Einkaufsberichte.

Lieferanten- und Risikomanagement

- KPIs neu gedacht: Lieferantenbewertung und -entwicklung, Lieferantenauswahl und -qualifizierung; Termine, Qualität und Preise steuern, Claim-Management, Exkurs: strategische Lieferantenpartnerschaften; Risiken bewerten, Handlungsszenarien.

Strategische Verhandlungsführung

- Verhandlungsvorbereitung; Verhandlungsstrategien/-techniken einsetzen; Verhandeln mit Monopolisten, interkulturelle Besonderheiten.

Modul 4: Prüfung mittels einer Management Summary

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Es wird sofort anwendbares Management-Wissen für die Einkaufspraxis vermittelt, das den Einkauf effektiv steuert und die Einkaufsperformance systematisch steigert.
- Der Einkauf wird als schlagkräftige und wettbewerbsfähige Organisation ausgerichtet, um dem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile zu verschaffen.
- Die Leistung des Teams wird gesteigert.
- Das Erlernte wird effektiv in Training, der Transferphase sowie im Management Summary umgesetzt. Als Abschlussarbeit wird eine strategische Aufgabenstellung aus der Praxis bearbeitet und konkrete Lösungsansätze für das Unternehmen entwickelt.
- Austausch und Networking mit Trainer:innen, Praktiker:innen und Teilnehmenden unterschiedlichster Branchen werden gefördert.

Methoden

Trainer-Input, Praxis-/Fallbeispiele, Case Studies, Einzel-/Gruppenarbeiten, Rollenspiele, praktische Verhandlungssimulation, Videoanalyse, Einsatz von Filmsequenzen, Diskussion und Erfahrungsaustausch, E-Learning.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft.

Prüfung

Management Summary: Nach Absolvierung der Module 1 bis 3 erfolgt die schriftliche Abschlussarbeit (ca. 8-10 DIN A4-Seiten). Diese Arbeit befasst sich mit einem Thema aus dem strategischen Einkaufsmanagement. Die Arbeit sollte spätestens vier Wochen nach Ende des 3. Moduls eingereicht werden.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Doris Friedl

Menschen in beruflichen Veränderungsprozessen zu begleiten, sie bei Entscheidungen professionell zu unterstützen und gemeinsam Ziele zu entwickeln, die sich nachhaltig in ihren Alltag integrieren lassen – das ist meine Passion.

Als zertifizierte systemische Coachin, Organisationsentwicklerin und Trainerin mit österreichischen Wurzeln verbinde ich 25 Jahre Erfahrung im Personal- und Operationsmanagement internationaler, dynamisch wachsender Unternehmen mit meiner Coachingexpertise. Davon habe ich 15 Jahre als Führungskraft gearbeitet.

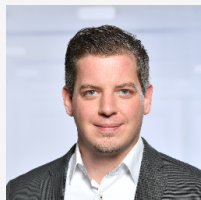
Empathisches Zuhören sowie lösungsorientiertes, vernetztes Denken bilden die Grundlage meiner Arbeit.



Katja Tischer

Es macht mir große Freude Menschen bei Ihrer Entwicklung zu helfen. Mit meinem Kopf, Herz und Humor zu arbeiten. Den Menschen zu helfen ihre eigenen Potentiale zu erkennen und auszubauen.

Jeder wird dort abgeholt wo er/sie gerade steht. Und das immer wertschätzend und respektvoll. Ich arbeite sehr interaktiv in den Gruppen. Die Teilnehmenden gehen fröhlich aus



Marco Rücker

Als erfahrener Einkaufsexperte mit einem umfassenden Erfahrungsschatz in den verschiedenen Disziplinen des strategischen Einkaufs freue ich mich, mein Wissen und meine Fähigkeiten zu teilen. Mit fundierten Kenntnissen in modernen Einkaufstools und -technologien unterstütze ich Unternehmen dabei, ihre Einkaufsprozesse zu optimieren und nachhaltige Erfolge zu erzielen. Meine praxisorientierten Trainings bieten wertvolle Einblicke und konkrete Handlungsempfehlungen, um den strategischen Einkauf auf das nächste Level zu heben.



Ulrich Weigel

Ich bin ein sehr praxisorientierter Trainer und Coach für strategischen Einkauf und Supply Chain Management. In meinen Seminaren verbinde ich langjährige Industrieerfahrung mit klaren, umsetzbaren Methoden. Mich motiviert, wenn Einkäufer:innen spürbar wirksamer werden – sei es in Verhandlungen, im Einsatz von KI, in der Zusammenarbeit mit

meinen Trainings mit einem vollen erweiterten „Werkzeugkoffer“, angefüllt mit fachlich zielführenden u. kommunikativen Werkzeugen. Die Lernenden schätzen meine Fröhlichkeit und meine positive Lebenseinstellung. Denn ich liebe was ich tue und das selbstverständlich immer authentisch.

Fachbereichen oder beim Aufbau resilienter Lieferketten. Ich möchte meinen über 30 jährigen Erfahrungsschatz gepaart mit branchenübergreifendem Wissen und aktuellsten Trends immer mit Fokus auf messbaren Ergebnissen für meine Teilnehmer:innen und deren Unternehmen weitergeben.



Thea Wulff

2007 übernahm ich mit 27 Jahren meine erste nebenberufliche Dozentenstelle an der Berliner Technischen Kunsthochschule und merkte sofort: Das ist mein Ding! Meinen Hauptberuf als Kommunikationschefin und später Personalleiterin bin ich trotzdem erstmal treu geblieben.

Fast 20 Jahre lang habe ich in den unterschiedlichsten Bereichen gearbeitet, große und kleine Teams geleitet, Projekte gesteuert und Krisen gemeistert, nebenbei studiert und mich weitergebildet, so dass ich nun seit 2019 sagen kann:

Hallo! Mein Name ist Thea Wul und ich bin Trainerin für tolles Arbeiten und Systemischer Coach.

Details zur Weiterbildung

Weiterbildung | Präsenz mit Online

6 Trainingstage in 2 Modulen à 3 Tage.
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

09.09.-16.10.2026

Präsenztraining

09.-11.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.09.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

16.11.-16.12.2026

Präsenztraining

16.-18.11.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Montag, 16.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 17.11.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

12.05.-11.06.2027

Präsenztraining

12.-14.05.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

Mittwoch, 12.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 13.05.2027

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Freitag, 11.09.2026
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining

14.-16.10.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel am Borsigturm

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch, 18.11.2026
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining

14.-16.12.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Montag, 14.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 16.12.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Freitag, 14.05.2027
08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Präsenztraining

09.-11.06.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

Mittwoch, 09.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 10.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.06.2027

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/30355

Teilnahmegebühr

€ 3.490,- zzgl. MwSt.

€ 4.153,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30355

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Weiterbildung Geprüfte:r Einkaufsleiter:in (Live-Online)

Abschluss mit einem Zertifikat der Hochschule der Wirtschaft für Management

Als Einkaufsleiter:in besteht die Aufgabe darin, den Einkauf effektiv zu steuern und die Einkaufsperformance zu steigern, indem die RICHTIGEN Dinge getan werden, um den Einkauf schlagkräftig auszurichten und die Wettbewerbsfähigkeit des Unternehmens zu steigern. Dazu gehört die Entwicklung und Implementierung von Sourcing-Strategien, die effiziente Organisation des Einkaufs sowie das Führen des Einkaufsteams zu Spitzenleistungen. Für diese Aufgaben wird das erforderliche Fach- und Management-Know-how vermittelt, kombiniert mit Führungs- und Verhandlungskompetenzen.

Modul 1: Webinar

3 Tage

Fach- und Führungs-Know-how

- **Strategischer Einkauf**

Einkaufsstrategien entwickeln/implementieren; strategische Handlungsfelder; mit Nachhaltigkeitsanforderungen/volatilen Marktentwicklungen umgehen; Advanced Purchasing; Potenziale des digitalen Einkaufs.

- **Die schlagkräftige Einkaufsorganisation**

Aufbauorganisation, Materialgruppenmanagement, Make-or-Buy-Entscheidungen, Business-Partner-Konzepte; Projektmanagement, Projekteinkauf.

- **Prozessmanagement und Beschaffungslogistik**

u. a. Aufgaben/Prozesse; Beschaffungsmodelle, Inbound Logistics, Prozessoptimierung.

- **Global Sourcing**

Global Sourcing-Strategien entwickeln, umsetzen und steuern; Länderauswahl, Kosten-/Qualitätsaspekte.

- **Das Einkaufsteam führen - Leadership Skills**

Den eigenen Führungsstil entwickeln; Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche, Feedback; das Einkaufsteams steuern.

Modul 2: E-Learning

E-Learnings: Arbeitsrecht für Führungskräfte & Erfolgreich Gespräche führen

Bearbeitung der E-Learnings "[Arbeitsrecht für Führungskräfte](#)" und "[Erfolgreich Gespräche führen](#)".

Modul 3: Webinar

3 Tage

Fach- und Führungs-Know-how

- **Kosten- und Ertragsmanagement**

u. a. Wertbeiträge/Einsparungen messen.

- **Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren**

u. a. Supply Chain Optimization, Target Costing, Wertanalyse, Preisstrukturanalyse, TCO, TCL.

- **Prozesskosten senken**

Procurement Excellence Audit, Benchmarking.

- **Einkaufsperformance Management**

Das Working Capital optimieren, Einkaufskennzahlen/-systeme, Einkaufsberichte.

- **Lieferanten- und Risikomanagement**

Lieferantenauswahl, -qualifizierung, -bewertung, -entwicklung; Termine, Qualität und Preise steuern, Claim-Management, Exkurs: strategische Lieferantenpartnerschaften; Risiken bewerten, Handlungsszenarien.

- **Strategische Verhandlungsführung**

Verhandlungsvorbereitung; Verhandlungsstrategien/-techniken einsetzen; Verhandeln mit Monopolisten, interkultureller Besonderheiten.

Modul 4: Prüfung

Management Summary

Die schriftliche Projektarbeit befasst sich mit einem Thema aus dem strategischen Einkaufsmanagement.

Inhalte

Modul 1: Fach- und Führungs-Know-how

Strategischer Einkauf

- Einkaufsstrategien entwickeln/implementieren; strategische Handlungsfelder; mit Nachhaltigkeitsanforderungen/volatilen Marktentwicklungen umgehen; Advanced Purchasing; Potenziale des digitalen Einkaufs.

Bereits über 100 Einkaufsleiter:innen
erfolgreich qualifiziert.

Die schlagkräftige Einkaufsorganisation

- Aufbauorganisation, Materialgruppenmanagement, Make-or-Buy-Entscheidungen, Business-Partner-Konzepte; Projektmanagement, Projekteinkauf.

Prozessmanagement und Beschaffungslogistik

- U.a. Aufgaben/Prozesse; Beschaffungsmodelle, Inbound Logistics, Prozessoptimierung.

Global Sourcing

- Global-Sourcing-Strategien entwickeln, umsetzen und steuern; Länderauswahl, Kosten-/Qualitätsaspekte.

Das Einkaufsteam führen – Leadership Skills

- Den eigenen Führungsstil entwickeln; Zielvereinbarungen, Mitarbeitergespräche, Feedback; das Einkaufsteam steuern.

Modul 2: Transferphase und Bearbeitung der E-Learnings: "Arbeitsrecht für Führungskräfte" und "Erfolgreich Gespräche führen"

Modul 3: Fach- und Führungs-Know-how

Kosten- und Ertragsmanagement

- U.a. Wertbeiträge/Einsparungen messen.

Den Wertbeitrag des Einkaufs optimieren

- U.a. Supply Chain Optimization, Target Costing, Wertanalyse, Preisstrukturanalyse, TCO, TCL.

Prozesskosten senken

- Procurement Excellence Audit, Benchmarking.

Einkaufsperformance Management

- Das Working Capital optimieren, Einkaufskennzahlen/-systeme, Einkaufsberichte.

Lieferanten- und Risikomanagement

- KPIs neu gedacht: Lieferantenbewertung und -entwicklung, Lieferantenauswahl und -qualifizierung; Termine, Qualität und Preise steuern, Claim-Management, Exkurs: strategische Lieferantenpartnerschaften; Risiken bewerten, Handlungsszenarien.

Strategische Verhandlungsführung

- Verhandlungsvorbereitung; Verhandlungsstrategien/-techniken einsetzen; Verhandeln mit Monopolisten, interkulturelle Besonderheiten.

Modul 4: Prüfung mittels einer Management Summary

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Es wird sofort anwendbares Management-Wissen für die Einkaufspraxis vermittelt, das den Einkauf effektiv steuert und die Einkaufsperformance systematisch steigert.
- Der Einkauf wird als schlagkräftige und wettbewerbsfähige Organisation ausgerichtet, um dem Unternehmen wichtige Wettbewerbsvorteile zu verschaffen.
- Die Leistung des Teams wird gesteigert.
- Das Erlernte wird effektiv in Training, der Transferphase sowie im Management Summary umgesetzt. Als Abschlussarbeit wird eine strategische Aufgabenstellung aus der Praxis bearbeitet und konkrete Lösungsansätze für das Unternehmen entwickelt.
- Austausch und Networking mit Trainer:innen, Praktiker:innen und Teilnehmenden unterschiedlichster Branchen werden gefördert.

Methoden

Trainer-Input, Praxis-/Fallbeispiele, Case Studies, Einzel-/Gruppenarbeiten, Rollenspiele, praktische Verhandlungssimulation, Videoanalyse, Einsatz von Filmsequenzen, Diskussion und Erfahrungsaustausch, E-Learning.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte aus Einkauf, Beschaffung, Materialwirtschaft.

Prüfung

Management Summary: Nach Absolvierung der Module 1 bis 3 erfolgt die schriftliche Abschlussarbeit (ca. 8-10 DIN A4-Seiten). Diese Arbeit befasst sich mit einem Thema aus dem strategischen Einkaufsmanagement. Die Arbeit sollte spätestens vier Wochen nach Ende des 3. Moduls eingereicht werden.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen



Doris Friedl

Menschen in beruflichen Veränderungsprozessen zu begleiten, sie bei Entscheidungen professionell zu unterstützen und gemeinsam Ziele zu entwickeln, die sich nachhaltig in ihren Alltag integrieren lassen – das ist meine Passion.

Als zertifizierte systemische Coachin, Organisationsentwicklerin und Trainerin mit österreichischen Wurzeln verbinde ich 25 Jahre Erfahrung im Personal- und Operationsmanagement internationaler, dynamisch wachsender Unternehmen mit meiner Coachingexpertise. Davon habe ich 15 Jahre als Führungskraft gearbeitet.

Empathisches Zuhören sowie lösungsorientiertes, vernetztes Denken bilden die Grundlage meiner Arbeit.



Katja Tischer

Es macht mir große Freude Menschen bei Ihrer Entwicklung zu helfen. Mit meinem Kopf, Herz und Humor zu arbeiten. Den Menschen zu helfen ihre eigenen Potentiale zu erkennen und auszubauen.

Jeder wird dort abgeholt wo er/sie gerade steht. Und das immer wertschätzend und respektvoll. Ich arbeite sehr interaktiv in den Gruppen. Die Teilnehmenden gehen fröhlich aus meinen Trainings mit einem vollen erweiterten „Werkzeugkoffer“, angefüllt mit fachlich zielführenden u. kommunikativen Werkzeugen. Die Lernenden schätzen meine Fröhlichkeit und meine positive Lebenseinstellung. Denn ich liebe was ich tue und das selbstverständlich immer authentisch.



Ulrich Weigel

Ich bin ein sehr praxisorientierter Trainer und Coach für strategischen Einkauf und Supply Chain Management. In meinen Seminaren verbinde ich langjährige Industrieerfahrung mit klaren, umsetzbaren Methoden. Mich motiviert, wenn Einkäufer:innen spürbar wirksamer werden – sei es in Verhandlungen, im Einsatz von KI, in der Zusammenarbeit mit

Fachbereichen oder beim Aufbau resilienter Lieferketten. Ich möchte meinen über 30 jährigen Erfahrungsschatz gepaart mit branchenübergreifendem Wissen und aktuellsten Trends immer mit Fokus auf messbaren Ergebnissen für meine Teilnehmer:innen und deren Unternehmen weitergeben.

Details zur Weiterbildung

Weiterbildung | Online

6 Trainingstage in 2 Modulen à 3 Tage.
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

10.06.-10.07.2026

Webinar

10.-12.06.2026

Live-Online

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 11.06.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Freitag, 12.06.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Webinar

08.-10.07.2026

Live-Online

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 09.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 10.07.2026

08:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33684

Teilnahmegebühr

€ 3.490,- zzgl. MwSt.

€ 4.153,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/30355

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de