

# Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv (Präsenz)

## Veränderungsprozesse im Unternehmen managen und begleiten

Um erfolgreich Veränderungen im Unternehmen einzuführen und zu etablieren, braucht es eine starke Vision, viel Leidenschaft und einen langen Atem. Die gelungene Umsetzung hängt von der Motivation und Bereitschaft aller Beteiligten ab. Unverzichtbar sind ein starkes Unterstützungs- und Beteiligungssystem und methodisches Know-how. In sechs Tagen bekommst du in diesem Change Management Qualifizierungsprogramm alle nötigen Grundlagen, um als Change Manager:in oder Change Agent Veränderungen zu planen, umzusetzen und zu stabilisieren.

### Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

#### **Change Management Grundlagen, Veränderungsvorhaben als Projekt und Planung sowie Gestaltung des Veränderungsprozesses**

##### **Grundlagen des Change Managements (CM)**

- Definition
- Abgrenzung zu Projektmanagement
- Phasen des Change Managements
- Wirkung auf Menschen und Organisation
- Erfolgsfaktoren
- Basisprozesse

##### **Gestaltung von Veränderungsvorhaben als Projekt**

- Die Systemischen Betrachtungsweise
- Auftragsklärung und Hypothesenbildung
- Analyse-Tools
- Rollen und Machtverhältnisse
- Kooperationspartner

##### **Planung und Gestaltung des Veränderungsprozesses**

- Change Architektur
- Die Phasen
- Widerstände und Konflikte
- Bearbeitung von Praxisbeispielen
- Transferaufgabe

### Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

#### **Die Rolle der Führungskraft, Change Prozesse umsetzen und steuern und Schwierige Situationen meistern**

##### **Die Rolle der Führungskraft in der Veränderung**

- Kommunikationsdesign
- Kommunikationstools
- Nachhaltigkeit
- Kreativität

##### **Den Change Prozess umsetzen und steuern – mit einem positiven Selbstverständnis**

- Die Bedeutung von Emotionen

- Passende Interventionen
- Das 6 Boxenmodell
- Teamsteuerung und Steuerungsimpulse
- Selbstbewusstes Agieren

#### Mit schwierigen Situationen umgehen – sich für die Zukunft wappnen

- Kardinalfehler vermeiden
- Die 7 Basisprozesse nutzen und den Überblick bewahren
- Erfolgsfaktoren

## Inhalte

### Das Konzept

- Das Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv ist in zwei Blöcke aufgeteilt. Reflexion, Anwendung und maßgeschneidertes Adjustieren des Gelernten in deinem beruflichen Wirkungskreis findet zwischen den beiden Blöcken statt.
- Der rote Faden während der gesamten Dauer der Ausbildung wird durch die durchgängige Zuordnung zu den sieben Basisprozessen sichergestellt.
- Unser Grundsatz: Know-how und Erfahrungen von Praktiker:innen für Praktiker:innen.
- Du kannst deine eigenen Change-Projekte aus deiner Unternehmenspraxis aktiv in das Seminar einbringen.

Die zentralen Fragestellungen dabei sind: Was genau braucht es für die erfolgreiche und nachhaltige Adjustierung von Prozessen und Strukturen? Wie schafft man es, dass die Mitarbeiter:innen die erforderlichen Veränderungen tragen und sich den neuen Initiativen anschließen?

- Die Entwicklung einer gemeinsamen Vision für das Unternehmen ist eines der Schlüsselthemen bei der Durchführung eines nutzbringenden und konstruktiven Wandels.
- Change bzw. Veränderungen umfassen alle Änderungen von Unternehmensstrategie oder -werten, der Technologie oder von Strukturen und Prozessen, die weitreichende Folgen für Mensch, Organisation, Business und Prozesse haben und durch ein systematisches Change Management begleitet werden sollten.
- Change Management bedeutet ein proaktives, systematisches und systemisches Vorgehen, das die Veränderung nachhaltig im Unternehmen verankert.

### Inhalte

#### Block 1: 3 Tage

##### Grundlagen des Change Managements (CM)

- Definition von Change Management – und die Abgrenzung zu Projektmanagement.
- Was sieht man – und was geschieht im Verborgenen?
- Rationale und emotionale Phasen des Change Managements.
- Wirkung von Veränderung auf die Menschen und die Organisation.
- Erfolgsfaktoren von Change Management.
- Die sieben Basisprozesse im Change Management.

##### Gestaltung von Veränderungsvorhaben als Projekt

- Die Grundlagen der systemischen Betrachtungsweise bei der CM-Planung und Implementierung.
- Den Wandel starten – Auftragsklärung und Hypothesenbildung.
- Analyse-Tools (z. B. Stakeholder, Risiko, Kraftfeld) kennen und geschickt am eigenen Projekt einsetzen.
- Rollen im Change kennen und einordnen, Machtverhältnisse erkennen und geschickt nutzen.
- Kooperation: das Beteiligungs- und Unterstützungssystem erkennen und etablieren.

### **Planung und Gestaltung des Veränderungsprozesses**

- Etablierung einer konstruktiven Change-Architektur.
- Die Phasen im Veränderungsprozess nutzen.
- Widerständen vorbeugen – wann immer möglich!
- Widerstände und Konflikte erkennen – und bestmöglich damit umgehen.
- Transferaufgabe bis zum zweiten Block.

### **Block 2: 3 Tage**

#### **Die Rolle der Kommunikation in der Veränderung**

- Essentiell: ein adäquates Kommunikationsdesign!
- Welche Kommunikationstools ankommen und motivieren.
- Tools und Tipps: wie man Veränderungen in der Organisation mit Leben füllt.
- Nachhaltigkeit erzeugen mit Ritualen.
- Mit Kreativität zu mehr Erfolg und Akzeptanz.

#### **Den Change-Prozess umsetzen und steuern – mit einem positiven Selbstverständnis**

- „Feel the change“ – die Bedeutung von Emotionen.
- Die passenden Interventionen wählen: Tools kennen und einsetzen.
- Diagnoseinstrumente für gezielte Analysen und Anpassungen im Change-Prozess.
- Möglichkeiten der Teamsteuerung nutzen, Steuerungsimpulse setzen.
- Als Führungspersönlichkeit die Steuerung des Wandels beeinflussen und konsequent handeln.
- Das Beste für sich nutzen – sich selbst (er-)kennen und selbstbewusst agieren.

#### **Mit schwierigen Situationen umgehen – sich für die Zukunft wappnen**

- Kardinalfehler bei der Implementierung vermeiden.
- Bearbeitung von Praxisbeispielen aus deinen Veränderungsprojekten zum Schwerpunkt „Umgang mit Widerständen“.
- Wrap-up: die sieben Basisprozesse nutzen, den Überblick bewahren.
- Erfolgsfaktoren für den aktuellen Change-Prozess entwickeln.
- Das Gelernte nutzen und weiterkommen.

## **Lernumgebung**

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## **Dein Nutzen**

- Du erhältst eine fundierte Qualifizierung im Change Management – und weißt, dass sich neben den offensichtlichen Veränderungen jede Menge im Verborgenen abspielt.
- Du lernst, wie du Veränderungen so planst und umsetzt, dass du bei dir, den mitwirkenden Führungskräften und Mitarbeiter:innen hohe Akzeptanz erzielst und diese die Veränderungen verinnerlichen und aktiv leben.
- Du lernst erprobte Methoden, Vorgehensweisen und Instrumente kennen, auf die du in deinen eigenen Projekten zurückgreifen kannst.
- Du reflektierst dein Verhalten in Veränderungssituationen anhand des Riemann-Thomann-Modells.
- Du kannst im Umgang mit schwierigen Situationen in Veränderungsprozessen souverän und sicher agieren.

## **Methoden**

Vortrag und Diskussion, Gruppenarbeit, kollegiale Beratung seitens der Teilnehmer:innen oder durch die Trainer:innen zu eigenen Change-Projekten, Erfahrungsaustausch, Praxistransfer.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

### Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleiter:innen, HR-Management, Stabsstellen (z. B. Strategie- und Unternehmensentwicklung) mit Führungsverantwortung oder fachlicher Weisungsbefugnis

### Teilnahmevoraussetzungen

Sinnvoll ist es, wenn die Teilnehmer:innen in aktuellen oder geplanten Veränderungsvorhaben eine tragende Rolle innehaben. Vor Start des Qualifizierungsprogramms werden die Teilnehmenden aufgefordert, eine kurze Beschreibung des Changes zu geben, damit sich die Trainer:innen ideal vorbereiten und auf die konkreten Praxisfälle einstellen können.

## Abschlussprüfung

Im Rahmen einer schriftlichen Fallarbeit wendest du die Weiterbildungsinhalte an. Die Abgabe erfolgt per E-Mail, vier Wochen nach Beendigung des zweiten Moduls. Nach Bestehen der schriftlichen Prüfungsleistung erhältst du das Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim (HdWM). Damit dokumentierst du dein fundiertes Wissen als Basis zur Weiterentwicklung deiner beruflichen Karriere.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>

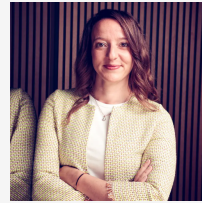


## Trainer:innen



**Thomas Fischer**

Umfangreiches Wissen und langjährige Erfahrungen in den Bereichen Change-Management, Projektmanagement und Führung qualifizieren mich für meine Trainings, Moderationen, Coachings und Beratungen. Zudem habe ich ein ausgeprägtes Verständnis und eine sehr gute Intuition für die Soft Skills und deren Einsatz in Change-Projekten sowie in der Führung von Mitarbeitern. Mich zeichnet die Leidenschaft aus, meine Teilnehmer und Coachees zu unterstützen und ihnen praxisnah zu helfen.



**Elisabeth Heckmann**

Für Führungskräfte und Change Manager schaffe ich die Verbindung zwischen psychologischem Veränderungsknow-how und Strategie. Dabei unterstütze ich als Coach Führungskräfte dabei, ihre Rolle bewusst zu gestalten, ihre Wirksamkeit gezielt als Instrument zu gestalten und dabei in eine immer authentischere Identität zu finden. Dazu arbeite ich angelehnt an Methoden der Verhaltenstherapie der 3. Welle (Schemacoaching, Achtsamkeit).

Ich bilde Change Manager nach top-aktuellen Methoden aus und trainiere Schulen übergreifend (agil, Systemarchitekturen, klassische Strategiewerkzeuge). Liebend gerne arbeite ich mit Change Teams in Supervision.



**Stephan Köhler**

Mich fasziniert, wie Menschen und Organisationen lernen und sich entwickeln. Seit über 30 Jahren begleite ich diesen Prozess als Berater und Coach und habe dabei erlebt, was wirksam Veränderung ausmacht. In meinen Trainings und Coachings geht es deshalb nicht nur um hilfreiche Werkzeuge, sondern um ein Verständnis für die Dynamiken, die hinter Veränderung stehen. Ich arbeite mit einem systemischen Ansatz, der Dynamiken sichtbar macht und neue Perspektiven eröffnet. Wenn Teilnehmende beginnen, Muster zu erkennen und bewusst zu gestalten, entsteht nachhaltige Wirkung – weit über den Seminarraum hinaus.



**Sandra Lengler**

Mich motiviert die Überzeugung, dass Menschen dann ihr Bestes leisten, wenn Klarheit, Vertrauen und Sinn zusammenkommen. Als Trainerin und Agile Coach befähige ich Fach- und Führungskräfte, in der VUCA-Welt Orientierung zu gewinnen, Komplexität zu fokussieren und echte Zusammenarbeit zu leben. Ich schaffe Räume, in denen Teams wachsen, Verantwortung übernehmen und gemeinsam Wirkung erzielen. Messbares Outcome.

**Details zur Weiterbildung**

**Qualifizierungsprogramm | Präsenz**

6 Tage (2 Blöcke von je 3 Tagen)  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

20.05.-26.06.2026

03.08.-09.09.2026

09.09.-21.10.2026

**Präsenzseminar**  
20.-22.05.2026  
Irsee/Allgäu  
**Veranstaltungsort**  
Kloster Irsee  
Mittwoch, 20.05.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 21.05.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 22.05.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
24.-26.06.2026  
Irsee/Allgäu  
**Veranstaltungsort**  
Kloster Irsee  
Mittwoch, 24.06.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 25.06.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 26.06.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 04.11.-18.12.2026

**Präsenzseminar**  
04.-06.11.2026  
Köln/Niederkassel  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Clostermanns Hof  
Mittwoch, 04.11.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 05.11.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 06.11.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
16.-18.12.2026  
Köln/Niederkassel  
**Veranstaltungsort**  
Hotel Clostermanns Hof  
Mittwoch, 16.12.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 17.12.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 18.12.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 17.03.-23.04.2027

**Präsenzseminar**  
17.-19.03.2027  
Frankfurt a. M./Eschborn  
**Veranstaltungsort**  
Best Western Plus iO Hotel

**Präsenzseminar**  
03.-05.08.2026  
Berlin  
**Veranstaltungsort**  
centrovital Hotel  
Montag, 03.08.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 04.08.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 05.08.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
07.-09.09.2026  
Berlin  
**Veranstaltungsort**  
centrovital Hotel  
Montag, 07.09.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 08.09.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 09.09.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 02.12.2026-29.01.2027

**Präsenzseminar**  
02.-04.12.2026  
Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Hamburg City  
Mittwoch, 02.12.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 03.12.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 04.12.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
27.-29.01.2027  
Hamburg  
**Veranstaltungsort**  
Mercure Hotel Hamburg City  
Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 28.01.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 07.04.-14.05.2027

**Präsenzseminar**  
07.-09.04.2027  
Berlin  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel Berlin

**Präsenzseminar**  
09.-11.09.2026  
München  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel München  
Mittwoch, 09.09.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 10.09.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 11.09.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
19.-21.10.2026  
München  
**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel München  
Montag, 19.10.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 20.10.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 21.10.2026  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 15.02.-12.03.2027

**Präsenzseminar**  
15.-17.02.2027  
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg  
**Veranstaltungsort**  
Seehotel Niedernberg  
Montag, 15.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 16.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 17.02.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
10.-12.03.2027  
Niedernberg/Nähe Aschaffenburg  
**Veranstaltungsort**  
Seehotel Niedernberg  
Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 11.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 12.03.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

#### 09.06.-16.07.2027

**Präsenzseminar**  
09.-11.06.2027  
Stuttgart/Sindelfingen  
**Veranstaltungsort**  
Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen

Mittwoch, 17.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 18.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 19.03.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
21.-23.04.2027  
Frankfurt a. M./Eschborn

**Veranstaltungsort**  
Best Western Plus iO Hotel  
Mittwoch, 21.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 22.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 23.04.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

Mittwoch, 07.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 08.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 09.04.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
12.-14.05.2027  
Berlin

**Veranstaltungsort**  
Hyperion Hotel Berlin  
Mittwoch, 12.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 13.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 14.05.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

Mittwoch, 09.06.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 10.06.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 11.06.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Präsenzseminar**  
14.-16.07.2027  
Stuttgart/Sindelfingen

**Veranstaltungsort**  
Stuttgart Marriott Hotel Sindelfingen  
Mittwoch, 14.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 15.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.07.2027  
09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/30601](http://www.haufe-akademie.de/30601)**

## Teilnahmegebühr

€ 4.090,- zzgl. MwSt.  
€ 4.867,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30601](http://www.haufe-akademie.de/30601)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv (Live-Online)

## Veränderungsprozesse im Unternehmen managen und begleiten

Um erfolgreich Veränderungen im Unternehmen einzuführen und zu etablieren, braucht es eine starke Vision, viel Leidenschaft und einen langen Atem. Die gelungene Umsetzung hängt von der Motivation und Bereitschaft aller Beteiligten ab. Unverzichtbar sind ein starkes Unterstützungs- und Beteiligungssystem und methodisches Know-how. In sechs Tagen bekommst du in diesem Change Management Qualifizierungsprogramm alle nötigen Grundlagen, um als Change Manager:in oder Change Agent Veränderungen zu planen, umzusetzen und zu stabilisieren.

### Modul 1: Online-Seminar

3 Tage

#### **Change Management Grundlagen, Veränderungsvorhaben als Projekt und Planung sowie Gestaltung des Veränderungsprozesses**

##### **Grundlagen des Change Managements (CM)**

- Definition
- Abgrenzung zu Projektmanagement
- Phasen des Change Managements
- Wirkung auf Menschen und Organisation
- Erfolgsfaktoren
- Basisprozesse

##### **Gestaltung von Veränderungsvorhaben als Projekt**

- Die Systemischen Betrachtungsweise
- Auftragsklärung und Hypothesenbildung
- Analyse-Tools
- Rollen und Machtverhältnisse
- Kooperationspartner

##### **Planung und Gestaltung des Veränderungsprozesses**

- Change Architektur
- Die Phasen
- Widerstände und Konflikte
- Bearbeitung von Praxisbeispielen
- Transferaufgabe

### Modul 2: Online-Seminar

3 Tage

#### **Die Rolle der Führungskraft, Change Prozesse umsetzen und steuern und Schwierige Situationen meistern**

##### **Die Rolle der Führungskraft in der Veränderung**

- Kommunikationsdesign
- Kommunikationstools
- Nachhaltigkeit
- Kreativität

##### **Den Change Prozess umsetzen und steuern – mit einem positiven Selbstverständnis**

- Die Bedeutung von Emotionen

- Passende Interventionen
- Das 6 Boxenmodell
- Teamsteuerung und Steuerungsimpulse
- Selbstbewusstes Agieren

#### **Mit schwierigen Situationen umgehen – sich für die Zukunft wappnen**

- Kardinalfehler vermeiden
- Die 7 Basisprozesse nutzen und den Überblick bewahren
- Erfolgsfaktoren

## Inhalte

### **Das Konzept**

- Das Qualifizierungsprogramm Change Management intensiv ist in zwei Blöcke aufgeteilt. Reflexion, Anwendung und maßgeschneidertes Adjustieren des Gelernten in deinem beruflichen Wirkungskreis findet zwischen den beiden Blöcken statt.
- Der rote Faden während der gesamten Dauer der Ausbildung wird durch die durchgängige Zuordnung zu den sieben Basisprozessen sichergestellt.
- Unser Grundsatz: Know-how und Erfahrungen von Praktiker:innen für Praktiker:innen.
- Du kannst deine eigenen Change-Projekte aus deiner Unternehmenspraxis aktiv in das Seminar einbringen.

Die zentralen Fragestellungen dabei sind: **Was genau braucht es für die erfolgreiche und nachhaltige Adjustierung von Prozessen und Strukturen? Wie schafft man es, dass die Mitarbeiter:innen die erforderlichen Veränderungen tragen und sich den neuen Initiativen anschließen?**

- Die Entwicklung einer gemeinsamen Vision für das Unternehmen ist eines der Schlüsselthemen bei der Durchführung eines nutzbringenden und konstruktiven Wandels.
- Change bzw. Veränderungen umfassen alle Änderungen von Unternehmensstrategie oder -werten, der Technologie oder von Strukturen und Prozessen, die weitreichende Folgen für Mensch, Organisation, Business und Prozesse haben und durch ein systematisches Change Management begleitet werden sollten.
- Change Management bedeutet ein proaktives, systematisches und systemisches Vorgehen, das die Veränderung nachhaltig im Unternehmen verankert.

### **Inhalte**

#### **Block 1: 3 Tage**

##### **Grundlagen des Change Managements (CM)**

- Definition von Change Management – und die Abgrenzung zu Projektmanagement.
- Was sieht man – und was geschieht im Verborgenen?
- Rationale und emotionale Phasen des Change Managements.
- Wirkung von Veränderung auf die Menschen und die Organisation.
- Erfolgsfaktoren von Change Management.
- Die sieben Basisprozesse im Change Management.

##### **Gestaltung von Veränderungsvorhaben als Projekt**

- Die Grundlagen der systemischen Betrachtungsweise bei der CM-Planung und Implementierung.
- Den Wandel starten – Auftragsklärung und Hypothesenbildung.
- Analyse-Tools (z. B. Stakeholder, Risiko, Kraftfeld) kennen und geschickt am eigenen Projekt einsetzen.
- Rollen im Change kennen und einordnen, Machtverhältnisse erkennen und geschickt nutzen.
- Kooperation: das Beteiligungs- und Unterstützungssystem erkennen und etablieren.

### **Planung und Gestaltung des Veränderungsprozesses**

- Etablierung einer konstruktiven Change-Architektur.
- Die Phasen im Veränderungsprozess nutzen.
- Widerständen vorbeugen – wann immer möglich!
- Widerstände und Konflikte erkennen – und bestmöglich damit umgehen.
- Transferaufgabe bis zum zweiten Block.

### **Block 2: 3 Tage**

#### **Die Rolle der Kommunikation in der Veränderung**

- Essentiell: ein adäquates Kommunikationsdesign!
- Welche Kommunikationstools ankommen und motivieren.
- Tools und Tipps: wie man Veränderungen in der Organisation mit Leben füllt.
- Nachhaltigkeit erzeugen mit Ritualen.
- Mit Kreativität zu mehr Erfolg und Akzeptanz.

#### **Den Change-Prozess umsetzen und steuern – mit einem positiven Selbstverständnis**

- „Feel the change“ – die Bedeutung von Emotionen.
- Die passenden Interventionen wählen: Tools kennen und einsetzen.
- Diagnoseinstrumente für gezielte Analysen und Anpassungen im Change-Prozess.
- Möglichkeiten der Teamsteuerung nutzen, Steuerungsimpulse setzen.
- Als Führungspersönlichkeit die Steuerung des Wandels beeinflussen und konsequent handeln.
- Das Beste für sich nutzen – sich selbst (er-)kennen und selbstbewusst agieren.

#### **Mit schwierigen Situationen umgehen – sich für die Zukunft wappnen**

- Kardinalfehler bei der Implementierung vermeiden.
- Bearbeitung von Praxisbeispielen aus deinen Veränderungsprojekten zum Schwerpunkt „Umgang mit Widerständen“.
- Wrap-up: die sieben Basisprozesse nutzen, den Überblick bewahren.
- Erfolgsfaktoren für den aktuellen Change-Prozess entwickeln.
- Das Gelernte nutzen und weiterkommen.

## **Lernumgebung**

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## **Dein Nutzen**

- Du erhältst eine fundierte Qualifizierung im Change Management – und weißt, dass sich neben den offensichtlichen Veränderungen jede Menge im Verborgenen abspielt.
- Du lernst, wie du Veränderungen so planst und umsetzt, dass du bei dir, den mitwirkenden Führungskräften und Mitarbeiter:innen hohe Akzeptanz erzielst und diese die Veränderungen verinnerlichen und aktiv leben.
- Du lernst erprobte Methoden, Vorgehensweisen und Instrumente kennen, auf die du in deinen eigenen Projekten zurückgreifen kannst.
- Du reflektierst dein Verhalten in Veränderungssituationen anhand des Riemann-Thomann-Modells.
- Du kannst im Umgang mit schwierigen Situationen in Veränderungsprozessen souverän und sicher agieren.

## **Methoden**

Vortrag und Diskussion, Gruppenarbeit, kollegiale Beratung seitens der Teilnehmer:innen oder durch die Trainer:innen zu eigenen Change-Projekten, Erfahrungsaustausch, Praxistransfer.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

### Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, Projektleiter:innen, HR-Management, Stabsstellen (z. B. Strategie- und Unternehmensentwicklung) mit Führungsverantwortung oder fachlicher Weisungsbefugnis

### Teilnahmevoraussetzungen

Sinnvoll ist es, wenn die Teilnehmer:innen in aktuellen oder geplanten Veränderungsvorhaben eine tragende Rolle innehaben. Vor Start des Qualifizierungsprogramms werden die Teilnehmenden aufgefordert, eine kurze Beschreibung des Changes zu geben, damit sich die Trainer:innen ideal vorbereiten und auf die konkreten Praxisfälle einstellen können.

## Abschlussprüfung

Im Rahmen einer schriftlichen Fallarbeit wendest du die Weiterbildungsinhalte an. Die Abgabe erfolgt per E-Mail, vier Wochen nach Beendigung des zweiten Moduls. Nach Bestehen der schriftlichen Prüfungsleistung erhältst du das Zertifikat der Haufe Akademie und der Hochschule der Wirtschaft für Management, Mannheim (HdWM). Damit dokumentierst du dein fundiertes Wissen als Basis zur Weiterentwicklung deiner beruflichen Karriere.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen


**Elisabeth Heckmann**

Für Führungskräfte und Change Manager schaffe ich die Verbindung zwischen psychologischem Veränderungsknow-how und Strategie. Dabei unterstütze ich als Coach Führungskräfte dabei, ihre Rolle bewusst zu gestalten, ihre Wirksamkeit gezielt als Instrument zu gestalten und dabei in eine immer authentischere Identität zu finden. Dazu arbeite ich angelehnt an Methoden der Verhaltenstherapie der 3. Welle (Schemacoaching, Achtsamkeit).

Ich bilde Change Manager nach top-aktuellen Methoden aus und trainiere Schulen übergreifend (agil, Systemarchitekturen, klassische Strategiearbeit). Liebend gerne arbeite ich mit Change Teams in Supervision.


**Sandra Lengler**

Mich motiviert die Überzeugung, dass Menschen dann ihr Bestes leisten, wenn Klarheit, Vertrauen und Sinn zusammenkommen. Als Trainerin und Agile Coach befähige ich Fach- und Führungskräfte, in der VUCA-Welt Orientierung zu gewinnen, Komplexität zu fokussieren und echte Zusammenarbeit zu leben. Ich schaffe Räume, in denen Teams wachsen, Verantwortung übernehmen und gemeinsam Wirkung erzielen. Messbares Outcome.

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Online

6 Tage (2 Blöcke von je 3 Tagen)  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**08.06.-08.07.2026**
**Online-Seminar**

08.-10.06.2026

Live-Online

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Online-Seminar**

06.-08.07.2026

Live-Online

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 08.07.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**17.08.-16.09.2026**
**Online-Seminar**

17.-19.08.2026

Live-Online

Montag, 17.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 19.08.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Online-Seminar**

14.-16.09.2026

Live-Online

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**19.10.-25.11.2026**
**Online-Seminar**

19.-21.10.2026

Live-Online

Montag, 19.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 20.10.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 21.10.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Online-Seminar**

23.-25.11.2026

Live-Online

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**18.01.-17.02.2027****Online-Seminar**

18.-20.01.2027

Live-Online

Montag, 18.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 20.01.2027

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Online-Seminar**

15.-17.02.2027

Live-Online

Montag, 15.02.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**26.04.-02.06.2027****Online-Seminar**

26.-28.04.2027

Live-Online

Montag, 26.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 27.04.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 28.04.2027

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Online-Seminar**

31.05.-02.06.2027

Live-Online

Montag, 31.05.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 01.06.2027

09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 02.06.2027

09:00 Uhr - 15:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33713](http://www.haufe-akademie.de/33713)**

**Teilnahmegebühr**

€ 4.090,- zzgl. MwSt.

€ 4.867,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/30601](http://www.haufe-akademie.de/30601)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).