

# Microsoft Project: Der kompakte Einstieg (Präsenz)

## Projekte planen, steuern und überwachen

Für die professionelle Projektverwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen stellt Microsoft Project ein geeignetes Werkzeug für die Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten zur Verfügung. Ob kleines Projekt oder große Kampagne, mit Microsoft Project bewältigst du die Herausforderung in allen Projektphasen.

### Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements und der Projektplanung.
- Projektdaten erfassen und verwalten.
- Projektkalender anpassen und verwalten.
- Vorgänge erfassen und Vorgangsbeziehungen definieren.
- Projektabhängigkeiten mithilfe des Netzplanes sichtbar machen.
- Vorgänge manuell und automatisch berechnen lassen.
- Kritischen Pfad des Projekts ermitteln.
- Projektplan mit Stichtagen und Meilensteinen erstellen.
- Projekte in Phasen unterteilen und Projektsammelvorgang darstellen.
- Terminplanung mithilfe eines Gantt-Diagramms darstellen.
- Aufwand und Kosten budgetieren.
- Basisplan für das Projekt erstellen.
- Termin-, Ressourcen- und Kostenberichte erstellen.
- Projektverfolgung einrichten und ein geeignetes Überwachungsverfahren festlegen.
- Projektüberwachung durchführen.
- Projekte in Teilprojekte unterteilen.
- Gesamtprojekt anlegen und Teilprojekte verknüpfen.
- Projektauswertungen zur Projektsteuerung aufbauen.
- Projektauswertungen für Soll-/Ist-Vergleiche erstellen.
- Verschiedene Ansichten nutzen.
- Tabellen und Diagramme formatieren.
- Filter-, Gruppier- und Sortierfunktionen nutzen.
- Mit der Timeline arbeiten.
- Projektvorlagen mit individuellen Projektansichten erstellen.
- Projektpräsentation an PowerPoint weitergeben.
- Daten in andere Formate ausgeben.

Bereits mehr als 700 Teilnehmende!

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du bekommst eine praxisbezogene Einführung in die Anwendung von MS Project im Rahmen typischer Projektmanagement-Prozesse.
- Du bist in der Lage, deine Projekte mithilfe von MS Project anzulegen, zu planen und zu steuern.
- Du kannst Ressourcen zuordnen und einfache Kosteninformationen zu Vorgängen und Ressourcen erfassen.
- Du kannst Projektberichte erstellen und damit dein internes Berichtswesen aufbauen.
- Du bist in der Lage, Projektvorlagen mit individuellen Projektansichten aufzubereiten.
- Du kennst die Möglichkeiten und Grenzen von MS Project bei der Multiprojekt-Planung.

## Methoden

Experten-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

**Bitte bringe ein Notebook mit der entsprechend installierten Microsoft-Project-Version mit (2016/2019/2021).**

**Diese Schulung ist vorrangig für Teilnehmende mit dem installierten Microsoft-Project-Programm (2016/2019/2021) konzipiert. Eine Teilnahme mit Office 365 „Project Plan 3“ oder „Project Plan 5“ ist auch möglich.**

**Die Version „Project Plan 1“ ist nicht ausreichend.**

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen des Project Management Office (PMO) und Anwender:innen, die Projekte mit MS Project planen, durchführen und überwachen möchten. Du solltest Grundkenntnisse in MS Windows, den MS-Office-Programmen und im Projektmanagement haben.

Vorkenntnisse in MS Project oder einem anderen Planungsprogramm sind nicht erforderlich.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Klaus Berscheid

Stabilität - Kontinuität - Flexibilität.  
Als Berater und Trainer löse ich dieses Spannungsfeld im Projektmanagement und unterstütze Menschen, die im Unternehmen für stabile Prozesse, kontinuierliche Kommunikation und flexible Führung in Projekten verantwortlich sind.  
Trainer für Projektmanagement.  
Microsoft Certified Professional  
Trainer mit dem Schwerpunkt Einführung von Tools zur Planung, Realisierung und Nachbereitung von Projekten. Langjährige Erfahrung als Berater für Microsoft Enterprise Project Management-Lösungen, Realisierung von Rollout-Projekten.



### Irmgard Brennecke

Menschen in Unternehmen durch Projektmanagement und Zusammenarbeit auf dem Weg zum Erfolg zu begleiten ist meine Passion. Dabei lege ich in meinen Seminaren einen besonderen Wert auf die praxisnahe Anwendung des neu vermittelten Wissens. Theorie bildet dabei stets die Grundlage, doch der Fokus liegt klar auf der Umsetzung im beruflichen Alltag der Teilnehmenden. Ziel ist es, dass Methoden, Werkzeuge und Denkweisen nicht nur verstanden, sondern direkt erlebbar und anwendbar werden.

## Details zur Weiterbildung

### Software-Schulung | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**08.-09.06.2026**

Düsseldorf/Hilden

**Veranstaltungsort**

Sure Hotel by Best Western Hilden

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**06.-07.07.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Novotel Hamburg Alster

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**14.-15.09.2026**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

relexa hotel Frankfurt/Main

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**23.-24.11.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**04.-05.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hyperion Hotel Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/30691](http://www.haufe-akademie.de/30691)

### Teilnahmegebühr

€ 990,- zzgl. MwSt.

€ 1.178,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30691](http://www.haufe-akademie.de/30691)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Microsoft Project: Der kompakte Einstieg (Live-Online)

## Projekte planen, steuern und überwachen

Für die professionelle Projektverwaltung von Terminen, Kosten und Ressourcen stellt Microsoft Project ein geeignetes Werkzeug für die Planung, Steuerung und Überwachung von Projekten zur Verfügung. Ob kleines Projekt oder große Kampagne, mit Microsoft Project bewältigst du die Herausforderung in allen Projektphasen.

### Inhalte

- Grundlagen des Projektmanagements und der Projektplanung.
- Projektdaten erfassen und verwalten.
- Projektkalender anpassen und verwalten.
- Vorgänge erfassen und Vorgangsbeziehungen definieren.
- Projektabhängigkeiten mithilfe des Netzplanes sichtbar machen.
- Vorgänge manuell und automatisch berechnen lassen.
- Kritischen Pfad des Projekts ermitteln.
- Projektplan mit Stichtagen und Meilensteinen erstellen.
- Projekte in Phasen unterteilen und Projektsammelvorgang darstellen.
- Terminplanung mithilfe eines Gantt-Diagramms darstellen.
- Aufwand und Kosten budgetieren.
- Basisplan für das Projekt erstellen.
- Termin-, Ressourcen- und Kostenberichte erstellen.
- Projektverfolgung einrichten und ein geeignetes Überwachungsverfahren festlegen.
- Projektüberwachung durchführen.
- Projekte in Teilprojekte unterteilen.
- Gesamtprojekt anlegen und Teilprojekte verknüpfen.
- Projektauswertungen zur Projektsteuerung aufbauen.
- Projektauswertungen für Soll-/Ist-Vergleiche erstellen.
- Verschiedene Ansichten nutzen.
- Tabellen und Diagramme formatieren.
- Filter-, Gruppier- und Sortierfunktionen nutzen.
- Mit der Timeline arbeiten.
- Projektvorlagen mit individuellen Projektansichten erstellen.
- Projektpräsentation an PowerPoint weitergeben.
- Daten in andere Formate ausgeben.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du bekommst eine praxisbezogene Einführung in die Anwendung von MS Project im Rahmen typischer Projektmanagement-Prozesse.
- Du bist in der Lage, deine Projekte mithilfe von MS Project anzulegen, zu planen und zu steuern.
- Du kannst Ressourcen zuordnen und einfache Kosteninformationen zu Vorgängen und Ressourcen erfassen.
- Du kannst Projektberichte erstellen und damit dein internes Berichtswesen aufbauen.
- Du bist in der Lage, Projektvorlagen mit individuellen Projektansichten aufzubereiten.
- Du kennst die Möglichkeiten und Grenzen von MS Project bei der Multiprojekt-Planung.

## Methoden

Expert:in-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

**Diese Schulung ist vorrangig für Teilnehmende mit dem installierten Microsoft-Project-Programm (2016/2019/2021) konzipiert. Eine Teilnahme mit Office 365 „Project Plan 3“ oder „Project Plan 5“ ist auch möglich.**

**Die Version „Project Plan 1“ ist nicht ausreichend.**

**Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.**

## Teilnehmer:innenkreis

Projektleiter:innen, Mitarbeiter:innen des Project Management Office (PMO) und Anwender:innen, die Projekte mit MS Project planen, durchführen und überwachen möchten. Du solltest Grundkenntnisse in MS Windows, den MS-Office-Programmen und im Projektmanagement haben.

Vorkenntnisse in MS Project oder einem anderen Planungsprogramm sind nicht erforderlich.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Klaus Berscheid

Stabilität - Kontinuität - Flexibilität.  
Als Berater und Trainer löse ich dieses Spannungsfeld im Projektmanagement und unterstütze Menschen, die im Unternehmen für stabile Prozesse, kontinuierliche Kommunikation und flexible Führung in Projekten verantwortlich sind.  
Trainer für Projektmanagement.  
Microsoft Certified Professional  
Trainer mit dem Schwerpunkt Einführung von Tools zur Planung, Realisierung und Nachbereitung von Projekten. Langjährige Erfahrung als Berater für Microsoft Enterprise Project Management-Lösungen, Realisierung von Rollout-Projekten.



### Irmgard Brennecke

Menschen in Unternehmen durch Projektmanagement und Zusammenarbeit auf dem Weg zum Erfolg zu begleiten ist meine Passion. Dabei lege ich in meinen Seminaren einen besonderen Wert auf die praxisnahe Anwendung des neu vermittelten Wissens. Theorie bildet dabei stets die Grundlage, doch der Fokus liegt klar auf der Umsetzung im beruflichen Alltag der Teilnehmenden. Ziel ist es, dass Methoden, Werkzeuge und Denkweisen nicht nur verstanden, sondern direkt erlebbar und anwendbar werden.


**Frans Parren**

Leidenschaftlich vermittele ich komplexes EDV-Wissen strukturiert und verständlich. Ich helfe Ihnen gerne dabei, für Ihre Problemstellungen pragmatische und benutzerfreundliche Lösungswege zu finden im Rahmen des MS Office Pakets und der VBA Programmierung. In meiner Laufbahn arbeitete ich in vielen Branchen und Geschäftsbereichen. Dieses Erfahrungswissen bringe ich in den Trainings ein um Ihre Problemstellung schnell verstehen zu können.


**René Pukall**

Ich bin freiberuflicher IT-Trainer und Personal Coach mit dem Schwerpunkt auf praxisnahen Microsoft-Trainings für den beruflichen Alltag. Seit über zehn Jahren unterstütze ich dabei, effizienter zu arbeiten, digitale Werkzeuge sinnvoll einzusetzen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen. Meine besondere Stärke liegt darin, Software nicht aus IT-, sondern aus Anwendersicht zu erklären: verständlich, strukturiert und immer an realen Praxisbeispielen orientiert. Durch meine Ausbildung und Berufserfahrung als Offizier bringe ich zudem ausgeprägte didaktische, organisatorische und methodische Kompetenzen mit. Ich bin leidenschaftlich gern Lehrer.

## Details zur Weiterbildung

### Software-Schulung | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**08.-09.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**30.-31.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 30.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 31.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**01.-02.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 01.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.-12.08.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 11.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 12.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**15.-16.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 16.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**10.-11.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**23.-24.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 23.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 24.09.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**17.-18.11.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 17.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 18.11.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**26.-27.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 26.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**16.-17.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 16.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Mittwoch, 17.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**07.-08.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 07.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 08.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**02.-03.12.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 02.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 03.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**17.-18.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 17.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 18.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**29.-30.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 29.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Freitag, 30.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**14.-15.12.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 14.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 15.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.-04.03.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32162](http://www.haufe-akademie.de/32162)

**Teilnahmegebühr**

€ 990,- zzgl. MwSt.  
€ 1.178,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/30691](http://www.haufe-akademie.de/30691)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)