

Microsoft PowerPoint: Die Masterfolien meistern

Mit dem Folienmaster effizient aussagekräftige Präsentationen erstellen

Arbeiten mit Microsoft Office: PowerPoint wird nach wie vor im Business-Kontext am häufigsten für Präsentationen verwendet. Der PowerPoint Folienmaster unterstützt einen bei der Erstellung. Er vereinfacht die Gestaltung einheitlicher Präsentationen, leistet viel Vorarbeit durch die Festlegung eines Designs und ist so eine große Zeitersparnis beim Erstellen neuer Präsentation. Neben der einheitlichen Optik im Corporate Design ist jede Präsentation auch ein wichtiger Teil deines persönlichen oder unternehmerischen Auftritts.

Inhalte

- Grundlagen zum Foliendesign und Masterfolien.
- Professionelles Erstellen und Verwenden von vorhandenen und individuellen Masterfolien.
- Arbeiten mit Logos, Schriften und Farbschemata.
- Professionelles Erstellen und Verwenden individueller Masterlayouts.
- Folienmastereinstellungen auf einzelnen Folien umgehen.
- Mehrere Masterfolien in einer Vorlage verwenden.
- Einrichten und Verwenden von Corporate Design-Vorgaben.
- Professionelle Tipps und Tricks für die Arbeit mit Masterfolien.
- Tipps und Tricks zur Nutzung von Microsoft Copilot.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst Grundlagen guten Foliendesigns kennen.
- Du kannst professionelle Masterfolien effizient erstellen und formatieren.
- Du kannst verschiedene Folienmastereinstellungen auf einzelnen Folien anwenden oder umgehen.
- Du kannst mit mehreren Mastern in einer Präsentation arbeiten.

Methoden

Expert:innen-Input, praktische Aufgaben und Übungen.

Bitte nutze ein PC/Notebook mit dem installierten Microsoft Office Programm (Version 2016/2019/2021/O365) für Windows.

Um bestens am Training teilnehmen zu können, empfehlen wir, mit zwei Bildschirmen zu arbeiten.

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar eignet sich für alle, die bereits **mittlere Kenntnisse** in Microsoft PowerPoint haben, effizient mit Masterfolien arbeiten möchten und mit Microsoft PowerPoint 2016, 2019, 2021 oder Office 365 bzw. den entsprechenden Microsoft Office Versionen für **Windows** arbeiten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



René Pukall

Ich bin freiberuflicher IT-Trainer und Personal Coach mit dem Schwerpunkt auf praxisnahen Microsoft-Trainings für den beruflichen Alltag. Seit über zehn Jahren unterstütze ich dabei, effizienter zu arbeiten, digitale Werkzeuge sinnvoll einzusetzen und Veränderungen erfolgreich umzusetzen.

Meine besondere Stärke liegt darin, Software nicht aus IT-, sondern aus Anwendersicht zu erklären: verständlich, strukturiert und immer an realen Praxisbeispielen orientiert. Durch meine Ausbildung und Berufserfahrung als Offizier bringe ich zudem ausgeprägte didaktische, organisatorische und methodische Kompetenzen mit. Ich bin leidenschaftlich gern Lehrer.



Valentin Rausch

Ich bin Trainer an der Schnittstelle von Mensch, Lernen und Technik. In meiner Arbeit begleite ich Fachkräfte, Trainer:innen und Anwender:innen dabei, Wissen nicht nur zu verstehen, sondern im Arbeitsalltag wirksam anzuwenden.

Mein Schwerpunkt liegt auf IT-, Excel- und KI-Trainings sowie auf Train-the-Trainer-Formaten. Dabei vermittele ich technische und digitale Inhalte verständlich, praxisnah und mit Blick auf Transfer.

Ergänzend arbeite ich in der Ausbildung im Unternehmen und begleite Auszubildende und Ausbilder:innen. Meine Trainings sind klar strukturiert, aktivierend und möglichst nah an den realen Anforderungen der Praxis.



Götz Sattler

Seit 1999 unterstütze ich Menschen dabei, Microsoft Office möglichst effizient und frustfrei einzusetzen. Mein Schwerpunkt liegt bei Excel, aber auch Präsentation von Inhalten mit PowerPoint.

Seit 2010 halte ich auch, insbesondere im behördlichen Bereich, viele Vorträge mit den Themen Informationssicherheit und Datenschutz und konzipiere komplette Sensibilisierungsveranstaltungen und Weiterbildungen zu diesen beiden Themen. Dabei ist es mir allgemein wichtig,

dass diese eher "trockenen" Themen mit Leben gefüllt werden und auch der Spaß beim Lernen nicht zu kurz kommt, denn: Wer gute Laune beim Lernen hat, lernt besser und schneller.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

0,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

21.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 21.09.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

23.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

05.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 05.02.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31210

Teilnahmegebühr

€ 460,- zzgl. MwSt.

€ 547,40 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31210

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.