

Qualifizierungsprogramm: Digitale Transformation im öffentlichen Dienst (Präsenz)

Digitalisierst du noch oder transformierst du schon?

Du bist Führungskraft, Projektkoordinator:in, Projektverantwortliche:r oder Digitalisierungsbeauftragte:r im öffentlichen Sektor und willst die Digitalisierung nicht einfach nur umsetzen, sondern selbst gestalten? Im Qualifizierungsprogramm "Digitale Transformation im öffentlichen Dienst" lernst du, wie du digitale Strategien für deinen Fach-, Verantwortungs-, oder Dienstbereich entwickeln und erfolgreich umsetzen kannst. Die Inhalte des Qualifizierungsprogramms setzen sich zusammen aus den Themenkomplexen "Digitalisierung im öffentlichen Sektor", "Digitales Projekt- und Prozess-Know-how" sowie "(Digital) Change Management" und sind auf die besonderen Rahmenbedingungen des öffentlichen Sektors zugeschnitten. Nehme ab sofort die digitale Transformation selbst in die Hand!

Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

Digitale Transformation - jetzt!

Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor

Tag 2: Prozessmanagement

Tag 3: (Digital) Change Management

Während der Präsenzveranstaltung finden Gruppenarbeiten für den Praxistransfer statt.

Modul 2: Webinar

0,5 Tage

Vorstellung des/der digitalen Vorhabens/Strategie

Vorstellung der individuellen Projektarbeit (aktuelles Projekt oder Vorhaben) mit kollegialem Feedback.

Inhalte

Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor

- Ausgangssituation: Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung.
- Begriffsklärung: Digitalisierung vs. E-Government.
- Methodisches Vorgehen: Digitale Projekte planen und erfolgreich durchführen.
- Klassisches versus agiles Projektmanagement.
- Projektstrukturen, Rollen und Verantwortlichkeiten.
- Agiles Projektmanagement im ÖD.
- Entwicklung von digitalen Strategien für den ÖD.

Tag 2: Prozessmanagement

- Prozessauswahl.
- Prozessaufnahme und Prozessdokumentation.

- Prozessoptimierung vor der Digitalisierung.
- Phasen des Prozessmanagements.
- Schnittstellenanalyse in der öffentlichen Verwaltung.
- Praxiserprobte Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenkritik.

Tag 3: (Digital) Change Management

- Besonderheiten und Herausforderungen von "Change" im öffentlichen Dienst.
- Sicheres Manövrieren und Führen im Spannungsfeld von Bewahren und Verändern.
- Mitarbeiter:innen für den Change gewinnen.
- Umgang mit Sorgen, Befürchtungen und Widerständen.
- Richtige Kommunikation: Phasen des Change kommunizieren - und zwar richtig.
- Erkennen von persönlichen Bedürfnissen der Beschäftigten.

Eigene Projektarbeit

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du analysierst deine Organisation und Prozesse im Rahmen der Digitalisierung methodisch und erkennst Optimierungspotenzial.
- Du initiiert Digitalisierungsprojekte und steuerst diese zielorientiert.
- Du entwickelst digitale Strategien für deinen Verantwortungsbereich.
- Du optimierst interne Prozesse durch den Einsatz von agilen Methoden und Arbeitsweisen.
- Du kennst die Chancen und Risiken von "Change" für den öffentlichen Sektor und weißt damit umzugehen.
- Du arbeitest auch in schwierigen Situationen die Chance der Veränderung heraus und motivierst die Kolleg:innen zur Unterstützung der anstehenden Veränderung.

Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Lernen anhand von Beispielen aus der Praxis, Projektarbeit.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

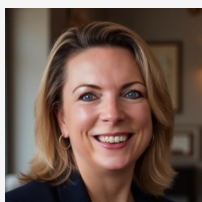
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Präsenz mit Online

3,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

15.02.-05.03.2027

Präsenzseminar

15.-17.02.2027

München

20.09.-08.10.2027

Präsenzseminar

20.-22.09.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Holiday Inn München Westpark

Montag, 15.02.2027

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar

05.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Freitag, 05.03.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Veranstaltungsort

Novotel Hamburg Alster

Montag, 20.09.2027

09:30 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 21.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 22.09.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar

08.10.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Freitag, 08.10.2027

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31230**Teilnahmegebühr****€ 1.990,- zzgl. MwSt.**

€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/31230E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Qualifizierungsprogramm: Digitale Transformation im öffentlichen Dienst (Live-Online)

Digitalisierst du noch oder transformierst du schon?

Du bist Führungskraft, Projektkoordinator:in, Projektverantwortliche:r oder Digitalisierungsbeauftragte:r im öffentlichen Sektor und willst die Digitalisierung nicht einfach nur umsetzen, sondern selbst gestalten? Im Qualifizierungsprogramm "Digitale Transformation im öffentlichen Dienst" lernst du, wie du digitale Strategien für deinen Fach-, Verantwortungs-, oder Dienstbereich entwickeln und erfolgreich umsetzen kannst. Die Inhalte des Qualifizierungsprogramms setzen sich zusammen aus den Themenkomplexen "Digitalisierung im öffentlichen Sektor", "Digitales Projekt- und Prozess-Know-how" sowie "(Digital) Change Management" und sind auf die besonderen Rahmenbedingungen des öffentlichen Sektors zugeschnitten. Nehme ab sofort die digitale Transformation selbst in die Hand!

Modul 1: Webinar

3 Tage

Digitale Transformation - jetzt!

Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor

Tag 2: Prozessmanagement

Tag 3: (Digital) Change Management

Modul 2: Webinar

0,5 Tage

Vorstellung des/der digitalen Vorhabens/Strategie

Vorstellung der individuellen Projektarbeit (aktuelles Projekt oder Vorhaben) mit kollegialem Feedback.

Inhalte

Tag 1: Digitalisierung im öffentlichen Sektor

- Ausgangssituation: Digitalisierung in der öffentlichen Verwaltung.
- Begriffsklärung: Digitalisierung vs. E-Government.
- Methodisches Vorgehen: Digitale Projekte planen und erfolgreich durchführen.
- Klassisches versus agiles Projektmanagement.
- Projektstrukturen, Rollen und Verantwortlichkeiten.
- Agiles Projektmanagement im ÖD.
- Entwicklung von digitalen Strategien für den ÖD.

Tag 2: Prozessmanagement

- Prozessauswahl.
- Prozessaufnahme und Prozessdokumentation.
- Prozessoptimierung vor der Digitalisierung.
- Phasen des Prozessmanagements.
- Schnittstellenanalyse in der öffentlichen Verwaltung.

- Praxiserprobte Methoden der Aufgabenanalyse und Aufgabenkritik.

Tag 3: (Digital) Change Management

- Besonderheiten und Herausforderungen von "Change" im öffentlichen Dienst.
- Sicheres Manövrieren und Führen im Spannungsfeld von Bewahren und Verändern.
- Mitarbeiter:innen für den Change gewinnen.
- Umgang mit Sorgen, Befürchtungen und Widerständen.
- Richtige Kommunikation: Phasen des Change kommunizieren - und zwar richtig.
- Erkennen von persönlichen Bedürfnissen der Beschäftigten.

Eigene Projektarbeit

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du analysierst deine Organisation und Prozesse im Rahmen der Digitalisierung methodisch und erkennst Optimierungspotenzial.
- Du initiiert Digitalisierungsprojekte und steuerst diese zielorientiert.
- Du entwickelst digitale Strategien für deinen Verantwortungsbereich.
- Du optimierst interne Prozesse durch den Einsatz von agilen Methoden und Arbeitsweisen.
- Du kennst die Chancen und Risiken von "Change" für den öffentlichen Sektor und weißt damit umzugehen.
- Du arbeitest auch in schwierigen Situationen die Chance der Veränderung heraus und motivierst die Kolleg:innen zur Unterstützung der anstehenden Veränderung.

Methoden

Trainerinput, Übungen, Diskussionen, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Lernen an Beispielen aus der Praxis, Projektarbeit.

Teilnehmer:innenkreis

(Nachwuchs-)Führungskräfte, Entscheider:innen, Projektverantwortliche, Projektleiter:innen sowie Fachkräfte aus unterschiedlichen Verwaltungs- und Dienstleistungsbereichen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

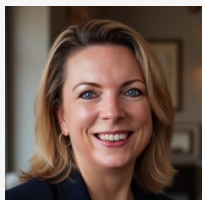
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Petra Henning

Als Organisationsentwicklerin (M.A.) und Diplom-Verwaltungswirtin bin ich seit 2004 Inhaberin einer Organisationsberatung. Meine Zielgruppe ist der öffentliche Dienst und verwaltungsnahe Dienstleistungen. Meine Stärke besteht darin, auch schwierige und emotional besetzte Inhalte humorvoll und erfrischend zu vermitteln. Meine Kernthemen Change Management, Digitalisierung von Verwaltungsprozessen und Personalbedarfsermittlung entwickle ich fortwährend in Beratungsprojekten weiter. Best Practice teile ich gern und Sorge damit für praxisnahe und kurzweilige Veranstaltungen. Das Fazit meiner Kund:innen lautet: "Ich bin eine von Ihnen".

Details zur Weiterbildung

Qualifizierungsprogramm | Online

3,5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

09.-25.06.2027

Webinar

09.-11.06.2027

Live-Online

Mittwoch, 09.06.2027
09:30 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 10.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 11.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Webinar

25.06.2027
Live-Online
Freitag, 25.06.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/33680

Teilnahmegebühr

€ 1.990,- zzgl. MwSt.
€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31230
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de