

Grundlagen der WEG-Buchhaltung (Präsenz)

kompakt – praxisnah – verständlich

Die Buchhaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG) erfolgt in der Regel durch die WEG-Hausverwaltung. Trotz Einsatz spezieller Software ist ein fundiertes Wissen hinsichtlich der Anwendung des WEG-Gesetzes erforderlich. Die Umsetzung von Vereinbarungen aus der Gemeinschaftsordnung und den Beschlüssen der Wohnungseigentümergeinschaft sind unter Berücksichtigung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (nach HGB) zu berücksichtigen. Erlerne die Grundprinzipien der WEG-Buchhaltung und welche Aufgaben im Einzelnen damit einhergehen, um zukünftig Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung und Vermögensbericht verstehen und erstellen zu können.

Inhalte

Rechtsgrundlagen nach dem WEG/WEMoG

- Begründung des Wohnungseigentums.
- Teilungserklärung/Gemeinschaftsordnung.
- Beschlüsse der Gemeinschaft der Wohnungseigentümer:innen.
- Bestellung des Verwalter/der Verwalterin (Verwaltervertrag).
- Grundsätze ordnungsmäßiger (kaufmännischer) Verwaltung.
- Einsichtsrecht des Wohnungs-eigentümers/ der Wohnungseigentümerin.

Weiterbildung gemäß MaBV

Weitere Rechtsgrundlagen für die kaufmännische WEG-Verwaltung

- Rechnungslegung nach BGB.
- Betriebskostenverordnung.
- Heizkostenverordnung.
- Handelsgesetzbuch (Dokumentations-, Beleg- und Aufbewahrungsprinzip).
- Bürokratieentlastungsgesetz IV.
- Wachstumschancengesetz (E-Rechnungen)
- EU-DSGVO/BMF Schreiben/Urteile.

Grundprinzipien der WEG-Buchhaltung

- Treuhänderische Buchhaltung (Kontroll- und Auskunftsprinzip).
- Einnahmen-/Ausgabenrechnung (Zufluss-/ Abflussprinzip).
- Einfache/doppelte Buchführung.

Aufgaben der WEG-Buchhaltung

- Umsetzung von Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung.
- Wirtschaftsplan (Gesamt-Einzelwirtschaftsplan).
- Laufende Verbuchung (Einnahmen und Ausgaben).
- Kontenführung/Kontenrahmen/Kontenklassen.
- Bewirtschaftungskonto und Rücklagekonten.
- Zahlungsverkehr/Mahnwesen/Liquiditätsplanung.
- Jahresabrechnung (Gesamt-/Einzelabrechnung).
- Vermögensbericht.
- Steuerbescheinigungen nach §§ 35a EstG.

Spezielle Besonderheiten

- Unterjähriger Eigentümerwechsel.
- Integrierte Heizkostenabrechnung.
- Umsatzsteuer-Optierung.
- Sonderumlagen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, welche unterschiedlichen Rechtsgrundlagen in der WEG-Buchhaltung Anwendung finden.
- Du lernst die Prinzipien der WEG-Buchhaltung kennen und kannst diese von der Buchführungspflicht nach HGB unterscheiden.
- Du weißt um die Kontenführung, die Vornahme laufender Buchungen während des Jahres und die Vorbereitungen zur Jahresabrechnung.
- Du erkennst die Erfordernisse der Liquiditätsplanung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Du weißt um die gesetzliche Verpflichtung zur Erstellung von jährlichen Wirtschaftsplänen, Jahresabrechnungen, Vermögensberichten und Steuerbescheinigungen nach § 35a EStG.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer:innen-Input, exemplarische Buchungsvorgänge, Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

WEG- und Objektverwalter:innen, Mitarbeiter:innen aus der kaufmännischen WEG-Verwaltung/WEG-Buchhaltung, Beirat:innen und Eigentümer:innen, die ihr Wissen rund um das Thema WEG-Buchhaltung vertiefen bzw. verbessern möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Walburga Egle

Mein Name ist Walburga Egle, Dipl.-Bw.(FH), Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (IHK) und Immobilienmanagerin (gtw). Nach



leitenden Führungstätigkeiten in der Wohnungsprivatisierung und der Projektentwicklung biete ich seit ca. 25 Jahren Verwaltungs-/Vermarktungs-, sowie Beratungs- und Trainingsleistungen mit einer eigenen Firma an. Die Verknüpfung von Praxis und Theorie bringe ich gerne als Trainerin, Fachdozentin und Prüferin ein. Große Freude bereitet mir der persönliche Austausch mit den Teilnehmenden in der gemeinsamen Erarbeitung und Hinterfragung fachspezifischer Kenntnisse und Zusammenhänge in der Immobilienbranche.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

07.07.2026

Dortmund

Veranstaltungsort

Dorint An den Westfalenhallen
Dortmund

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 07.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.11.2026

München

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

Tage & Uhrzeit

Montag, 09.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/31278

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31278

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Grundlagen der WEG-Buchhaltung (Live-Online)

kompakt – praxisnah – verständlich

Die Buchhaltung nach dem Wohnungseigentumsgesetz (WEG) erfolgt in der Regel durch die WEG-Hausverwaltung. Trotz Einsatz spezieller Software ist ein fundiertes Wissen hinsichtlich der Anwendung des WEG-Gesetzes erforderlich. Die Umsetzung von Vereinbarungen aus der Gemeinschaftsordnung und den Beschlüssen der Wohnungseigentümergeinschaft sind unter Berücksichtigung der Grundsätze ordnungsmäßiger Buchführung (nach HGB) zu berücksichtigen. Erlerne die Grundprinzipien der WEG-Buchhaltung und welche Aufgaben im Einzelnen damit einhergehen, um zukünftig Wirtschaftsplan, Jahresabrechnung und Vermögensbericht verstehen und erstellen zu können.

Inhalte

Rechtsgrundlagen nach dem WEG/WEMoG

- Begründung des Wohnungseigentums.
- Teilungserklärung/Gemeinschaftsordnung.
- Beschlüsse der Gemeinschaft der Wohnungseigentümer:innen.
- Bestellung des Verwalter/der Verwalterin (Verwaltervertrag).
- Grundsätze ordnungsmäßiger (kaufmännischer) Verwaltung.
- Einsichtsrecht des Wohnungs-eigentümers/ der Wohnungseigentümerin.

Weiterbildung gemäß MaBV

Weitere Rechtsgrundlagen für die kaufmännische WEG-Verwaltung

- Rechnungslegung nach BGB.
- Betriebskostenverordnung.
- Heizkostenverordnung.
- Handelsgesetzbuch (Dokumentations-, Beleg- und Aufbewahrungsprinzip).
- Bürokratieentlastungsgesetz IV.
- Wachstumschancengesetz (E-Rechnungen)
- EU-DSGVO/BMF Schreiben/Urteile.

Grundprinzipien der WEG-Buchhaltung

- Treuhänderische Buchhaltung (Kontroll- und Auskunftsprinzip).
- Einnahmen-/Ausgabenrechnung (Zufluss-/ Abflussprinzip).
- Einfache/doppelte Buchführung.

Aufgaben der WEG-Buchhaltung

- Umsetzung von Grundsätzen ordnungsmäßiger Buchführung.
- Wirtschaftsplan (Gesamt-Einzelwirtschaftsplan).
- Laufende Verbuchung (Einnahmen und Ausgaben).
- Kontenführung/Kontenrahmen/Kontenklassen.
- Bewirtschaftungskonto und Rücklagekonten.
- Zahlungsverkehr/Mahnwesen/Liquiditätsplanung.
- Jahresabrechnung (Gesamt-/Einzelabrechnung).
- Vermögensbericht.
- Steuerbescheinigungen nach §§ 35a EstG.

Spezielle Besonderheiten

- Unterjähriger Eigentümerwechsel.
- Integrierte Heizkostenabrechnung.
- Umsatzsteuer-Optierung.
- Sonderumlagen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst, welche unterschiedlichen Rechtsgrundlagen in der WEG-Buchhaltung Anwendung finden.
- Du lernst die Prinzipien der WEG-Buchhaltung kennen und kannst diese von der Buchführungspflicht nach HGB unterscheiden.
- Du weißt um die Kontenführung, die Vornahme laufender Buchungen während des Jahres und die Vorbereitungen zur Jahresabrechnung.
- Du erkennst die Erfordernisse der Liquiditätsplanung und die Abwicklung des Zahlungsverkehrs.
- Du weißt um die gesetzliche Verpflichtung zur Erstellung von jährlichen Wirtschaftsplänen, Jahresabrechnungen, Vermögensberichten und Steuerbescheinigungen nach § 35a EStG.

Weiterbildung gemäß MabV.

Methoden

Trainer:innen-Input, exemplarische Buchungsvorgänge, Fallbeispiele, Diskussion und Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

WEG- und Objektverwalter:innen, Mitarbeiter:innen aus der kaufmännischen WEG-Verwaltung/WEG-Buchhaltung, Beirat:innen und Eigentümer:innen, die ihr Wissen rund um das Thema WEG-Buchhaltung vertiefen bzw. verbessern möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:innen

Walburga Egle

Mein Name ist Walburga Egle, Dipl.-Bw.(FH), Kauffrau der Grundstücks- und Wohnungswirtschaft (IHK) und Immobilienmanagerin (gtw). Nach



leitenden Führungstätigkeiten in der Wohnungsprivatisierung und der Projektentwicklung biete ich seit ca. 25 Jahren Verwaltungs-/Vermarktungs-, sowie Beratungs- und Trainingsleistungen mit einer eigenen Firma an. Die Verknüpfung von Praxis und Theorie bringe ich gerne als Trainerin, Fachdozentin und Prüferin ein. Große Freude bereitet mir der persönliche Austausch mit den Teilnehmenden in der gemeinsamen Erarbeitung und Hinterfragung fachspezifischer Kenntnisse und Zusammenhänge in der Immobilienbranche.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

15.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

12.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32495

Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/31278

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de