

Atmende Arbeitszeitmodelle

Flexibilität durch Gleitzeit, Vertrauensarbeitszeit, Arbeitszeitkonten

Aufgrund der sich ständig ändernden Anforderungen in einer zunehmend dynamischen Arbeitswelt kommen Unternehmen an einer zeitgemäßen Arbeitszeitgestaltung nicht vorbei. Gefragt sind flexible Arbeitszeitmodelle, die sowohl den Bedürfnissen des Arbeitgebers als auch denen der Arbeitnehmer:innen gerecht werden. Unter dem Stichwort "atmende" Arbeitszeitmodelle erhältst du einen umfassenden Blick zu verschiedenen rechtlichen Gestaltungsmöglichkeiten, einschließlich aller tagesaktuellen Fragen zur (elektronischen) Arbeitszeiterfassung.

Inhalte

Rechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertragliche Grundlagen.
- Inhalt und Grenzen des Direktionsrechts.
- Tarifvertragliche Vorgaben und die Sperrwirkung für betriebliche Regelungen.
- Betriebsverfassungsrechtliche Vorgaben.
- Vorgaben des Mindestlohngesetzes.
- Datenschutzrechtliche Aspekte.

Der rechtliche Rahmen des Arbeitszeitgesetzes

- Arbeitszeit nach dem Arbeitszeitgesetz.
- "Dauerbrenner" Dienstreisen: Was ist Arbeitszeit, was ist zu vergüten?
- Pausenregelungen.
- Ruf- und Bereitschaftsdienst.
- Aufzeichnung der Arbeitszeit - welche Auswirkungen hat die neueste Rechtsprechung des EuGH und des BAG?
- Was tun, wenn die Arbeitsschutzbehörde klingelt?

Flexibilisierung der Arbeitszeit

- Flexibilisierung der Arbeitszeit als Wettbewerbsvorteil im Recruiting und der täglichen Arbeit.
- Mit welchen Mitteln können Arbeitgeber die Arbeitszeit flexibilisieren?
- Welche Grenzen sind zu beachten?

Übersicht über die verschiedenen Arbeitszeitmodelle

- Feste Arbeitszeiten ("9 to 5") vs. gleitende Arbeitszeit.
- Überstunden- und Gleitzeitkonten.
- Vertrauensarbeitszeit - Vertrauen ist gut, Kontrolle ist besser?
- Schichtmodelle.
- Arbeit auf Abruf - bis zur Grenze von "Zero Hour Contracts"?
- Langzeitarbeitszeitkonten und Sabbatical.
- Teilzeitmodelle nach TzBfG und BEEG.

Neue Anforderungen durch Arbeiten 4.0

- Digitalisierung der Arbeitsleistung durch VPN, Smartphone & Co.
- Darstellung ortsungebundener Arbeitsmodelle wie Homeoffice und Mobile Work.

Mitbestimmung des Betriebsrats in Arbeitszeitfragen

- Einschlägige Mitbestimmungsrechte des Betriebsrats.
- Handlungsmöglichkeiten des Betriebsrats bei Verstößen des Arbeitgebers.
- Gestaltungsmöglichkeiten bei Betriebsvereinbarungen zu Arbeitszeitfragen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Du verschaffst dir einen Überblick über die flexible Arbeitswelt und ihre Ausgestaltung und wirst dir klar darüber, was für dein Unternehmen sinnvoll ist.

Unter anderem klärt das Seminar Fragen, wie:

- Was ist Arbeitszeit und somit vergütungsrelevant?
- Welche flexiblen Modelle gibt es?
- Wo liegen Chancen, wo Risiken?
- Wie musst du flexible Arbeitszeit strukturieren und dokumentieren?
- Was sind Grenzen flexibler Modelle?
- Was sind wichtige Informationen für den Betriebsrat?

Was wir in dieser Veranstaltung nicht leisten können, ist eine individuelle Rechtsberatung zu dem für dein Unternehmen passenden Arbeitszeitmodell.

Bei dieser Veranstaltung bescheinigen wir auf Wunsch Zeitstunden nach § 15 FAO.

Methoden

Kurzvortrag, Trainer-Input, Fallbeispiele und Diskussionen.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit Personalverantwortung, die tagtäglich mit Fragen der Arbeitszeit in Berührung kommen und rechtssicher agieren müssen. Fach- und Führungskräfte aus der Personalabteilung, die in Unternehmen Arbeitszeitmodelle verantworten. Zudem Personen, die an Betriebsvereinbarungen zur Arbeitszeit und Arbeitszeiterfassung mitwirken oder diese vorbereiten. Weiterhin Geschäftsführer:innen, die Möglichkeiten zur Flexibilisierung der Arbeitszeit im Unternehmen kennenlernen und umsetzen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Dr. Tilman Isenhardt

Seit 2008 bin ich als Rechtsanwalt und seit 2011 als Fachanwalt für Arbeitsrecht tätig. Vom ersten Tag meiner anwaltlichen Tätigkeit an vertrete und berate ich Unternehmen,

Dr. Sebastian Maiß

Derzeit keine Vita verfügbar



Führungskräften und Betriebsräten zu allen Fragestellungen des Individual- und Kollektivarbeitsrechts. Ergänzend bin ich seit vielen Jahren als Referent zu arbeitsrechtlichen Fragestellungen aktiv.



Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

15.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32882

Teilnahmegebühr

€ 920,- zzgl. MwSt.

€ 1.094,80 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/32882

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

