

Audits souverän und professionell durchführen

Das Praxistraining für Auditor:innen

Für erfolgreiche Audits, intern wie extern, brauchst du eine stabile Basis aus Methodik, Systematik und Kommunikationsgeschick. Normative Grundlagen unterstützen dich beim systematischen Vorgehen im Audit. Gleichzeitig spielt die Kommunikation zwischen den Durchführenden und den Beteiligten eine wichtige Rolle. In diesem Training festigst du praxisorientiert genau diese beiden Aspekte für eine starke Basis als Auditor:in! Interaktiv und mit persönlichem Praxisbezug erarbeitest du dir hilfreiche Methoden und das Fachwissen für die Planung, Durchführung und Berichterstellung von Audits und bist auch für schwierige Gesprächssituationen gerüstet.

Inhalte

Audits

- Audits als Motor der Verbesserung.
- Verschiedene Auditarten und ihre Anwendung.
- Erfolgskriterien für die Auditdurchführung.

Das Audit als Prozess

- Grundlagen nach ISO 19011 und ISO 17021.
- Vorbereitung, Durchführung und Abschluss eines Audits.
- PDCA (Plan-Do-Check-Act) im Audit.

Audits vorbereiten

- Auditkriterien ermitteln.
- Den Auditplan erstellen.
- Die Dokumentenprüfung.

Audits durchführen

- Das Einführungsgespräch.
- Fragetechniken im Audit.
- Auditnachweise auswerten und dokumentieren.
- Kommunikation als Erfolgsfaktor.
- Transaktionsanalyse im Audit.
- Umgang mit Konflikten.
- Das Abschlussgespräch.

Audits abschließen

- Auditergebnisse bewerten.
- Den Auditbericht erstellen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Dieses Training vereint Kommunikationsmethoden mit Auditfachwissen.

- Du kennst verschiedene Arten von Audits und deren Erfolgskriterien.
- Du kennst den Auditprozess und die wesentlichen Anforderungen nach ISO 19011 und ISO 17021.
- Du legst vor Beginn des Audits relevante Auditkriterien fest.
- Du erstellst einen Auditplan inklusive Auditfragen für deine eigenen Beispiele.

- Du wendest verschiedene Kommunikationsmodelle souverän bei der Durchführung deiner Audits an.
- Die Durchführung von klassischen Auditsituationen übst du in Rollenspielen und kannst neu Gelerntes direkt ausprobieren.

Methoden

Impulsvorträge, viele praktische Übungen, Rollenspiele, Diskussion und Austausch.

Teilnehmer:innenkreis

Interne und externe Auditor:innen, Qualitätsbeauftragte, Qualitätsmanager:innen; Fach- und Führungskräfte mit Auditverantwortung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Roland Mons

Derzeit keine Vita verfügbar



Alexander Roeder

Ich bringe Projekte, Prozesse und Veränderung in die Umsetzung – auch dann, wenn Strukturen unklar, Verantwortlichkeiten diffus und Vorhaben politisch anspruchsvoll sind. In Transformationsprojekten habe ich u.a. Programme neu aufgesetzt, Prozesslandschaften harmonisiert und agile wie klassische Steuerung wirksam verankert. In meinen Trainings verbinde ich methodische Klarheit mit echter Projekterfahrung. Ich vermittele keine Theorie für die Schublade, sondern Ansätze, die im Arbeitsalltag tragen und Veränderung tatsächlich möglich machen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

08.-09.10.2026

Neuss

Veranstaltungsort

Dorint Kongresshotel Düsseldorf

/Neuss

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34068

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34068

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.