

# "Schneller als Gedächtnistraining" - Wissen in Rekordzeit aufnehmen & behalten

Lerne dank diesem Spezialtraining so leicht, schnell und humorvoll wie noch nie! Wirf alte Glaubenssätze zum Thema Lernen schon nach der ersten Stunde dieses Trainings über Bord. Begriffe, Abläufe, Zahlen, Namen, Inhalte aus Meetings, Fremdwörter, Argumentationsketten ... dies alles prägst du dir ab sofort mit Leichtigkeit und Vergnügen ein. Erfahre, wie dein Gehirn Informationen verarbeitet und speichert: für ziel- und personengerechte Lernstrategien, die dich zum Erfolg führen. Dadurch reduzierst du Stress, gewinnst wertvolle Zeit- sowie Planungssicherheit und steigerst deine beruflichen Erfolge.

## Inhalte

### Deinen Gedächtnis-Filter verstehen und gezielt überlisten

- Erfahre die Geheimnisse deines Gedächtnisses für sicheres Behalten großer Wissensmengen.
- Erlebe Techniken, die selbst Gedächtnisweltmeister in den Schatten stellen.
- Steigere die Geschwindigkeit beim Einprägen, Behalten und Abrufen deines Wissens auf das bis zu Zehnfache.
- Erhalte Tipps und Tricks für schnelles Lernen und wende diese jederzeit sowohl beruflich als auch privat an.
- Schaffe ideale Lernbedingungen an fast jedem Ort.
- Setze Humor und Fantasie als deine Turbo-Lernwerkzeuge ein.

### Präge dir die wichtigsten Arten von Informationen schnell und sicher ein

- Behalte mühelos Prozesse, Verkaufszahlen, Umsätze und Gewinne im Kopf.
- Habe Tagespläne, Fristen, To-do-Listen und wichtige Termine im Kopf.
- Lerne Fachbegriffe, Fremdwörter und Vokabeln im Handumdrehen.
- Präge dir Informationen aus Fließtexten mit Leichtigkeit ein.
- Speicher Inhalte aus Meetings und wichtigen Gesprächen.
- Rufe Argumente und Detailwissen auch unter Stress ab.
- Merke dir sicher Namen und Gesichter.

### Das Geheimnis des Gedächtnistrainings: Darauf kommt es beim dauerhaften Behalten von Wissen an

- Verankere Infos schnell und sicher im Langzeitgedächtnis.
- Nutze wichtige Festigungsintervalle für dein Wissen.

### Erinnerungssysteme für deinen Business-Alltag

- Lerne diskrete Mini-Speichersysteme für schriftliche Prüfungen, Vorträge und Meetings kennen, die an James-Bond-Tools erinnern.
- Erhalte eine Ausbildung an einem professionellen Speichersystem, mit dem du täglich über 500 Informationen speichern kannst.
- Rufe dein Wissen jederzeit und überall schnell und sicher ab.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Erlerne effektive Erinnerungstechniken, die du sofort anwenden kannst.
- Steigere dein Lerntempo um mind. 500 % schon in den ersten Stunden.
- Merk dir neues Wissen sofort, und behalte davon mind. 90 % auf Anhieb.
- Erreiche eine 100 % Erinnerungsquote, und halte dieses Niveau dauerhaft.
- Präg dir auf Wunsch 500 Informationen an einem einzigen Tag ein.

- Verbessere deine Selbstorganisation und dein Zeitmanagement durch schnelles und sicheres Erinnern.

## Methoden

Trainer:in-Input, spannende Gruppenübungen, moderierte Erfahrungsberichte, praxiserprobte Übungen, Einzelarbeit, reale Praxisfälle, lebhaftes Diskussions, Live-Coaching.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und Mitarbeiter:innen aus allen Branchen, die ihre Lernerfolge, ihre Lerngeschwindigkeit, Behaltensdauer und Abrufsicherheit auf eine sehr hohe Performance verbessern wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Nicol Jahns

Ich zeige Menschen, wie sie sich Wissen in Rekordzeit aneignen und selbst komplexe Inhalte mühelos behalten. Als Trainer für High-Performance Gedächtnistraining kombiniert mit dem schnellsten Erinnerungssystem der Welt macht mich aus, dass meine Methoden sofort wirken und Teilnehmende schon nach kurzer Zeit erleben, wie leicht Lernen sein kann.

Mich motiviert, wenn Menschen spüren, dass sie sich nahezu alles in kürzester Zeit merken und jede Informationsflut souverän meistern können. Genau deshalb habe ich diesen Beruf gewählt: um Potenziale schnell und nachhaltig freizusetzen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**08.-09.06.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**31.08.-01.09.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 31.08.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 01.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**03.-04.12.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Köln West

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 03.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 04.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.03.2027**

München

**Veranstaltungsort**

H4 Hotel München Messe

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 08.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 09.03.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34107](http://www.haufe-akademie.de/34107)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34107](http://www.haufe-akademie.de/34107)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)