

# Grundlagentraining Compliance (Präsenz)

## Compliance-Wissen für die Assistenz und Fachkräfte

Wie du grundlegendes Compliance-Wissen richtig verstehst, Compliance-relevante Sachverhalte im Berufsalltag identifizierst und korrekt behandelst, erfährst du in diesem Seminar. Du lernst, welche wachsende Bedeutung Compliance gerade auch im Mittelstand und in kleineren Betrieben hat und erhältst praxisorientierte Grundlagen, die dein Risikobewusstsein schärfen. Das schützt nicht nur dich, sondern auch die Vorgesetzten und das gesamte Unternehmen. Dein Wissen und deine Unterstützung tragen so zum Erfolg deines Unternehmens bei!

### Inhalte

#### **Einführung: Worum geht es bei Compliance?**

- Zur Historie – Werte im Wandel der Zeit.
- Vom globalen Rahmen zur Bedeutung im Berufsalltag.
- Die Haftung des Managements.

#### **Regeln und Werte in der Unternehmenskultur**

- Was ist ein „Code of Conduct“?
- Unternehmensaussendarstellung versus gelebte Werte.
- Jeder ist verantwortlich – Risikobewusstsein schaffen.

#### **Ausgewählte Compliance-Risiken**

- Interessenkonflikte.
- Bestechungs- und Korruptionsvorbeugung.
- Umgang mit Lieferanten und Kunden.
- Besondere Rolle von Amtsträgern.
- Handlungssicherheit gewinnen.
- Compliance als Mittel zur Schaffung eines risikobewussteren Umfelds im operativen Geschäft.

#### **Die Grenzen der eigenen Verantwortung**

- Umgang mit Verdachtsfällen im Unternehmen.
- Verstehen, wann Experten eingebunden werden müssen.
- Aufbau eines unternehmensinternen Netzwerkes.
- Mögliche Widerstände und Konflikte bei der Diskussion von Compliance-Fragen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Jede:r im Unternehmen ist für die Einhaltung von Regeln und die Unternehmenskultur mitverantwortlich. Als operativer Akteur im beruflichen Alltag sollten gerade Mitarbeiter:innen im Office-Management, Fachkräfte und Assistent:innen – mit ihrer Nähe zur Führungsebene – ein Bewusstsein für Compliance-Themen entwickeln.

- Wir vermitteln dir ein grundlegendes Verständnis von Compliance.
- Du begegnest deinem:r Vorgesetzten künftig auf Augenhöhe, um optimal zu unterstützen.
- Du weißt, warum Compliance-Wissen an den Schnittstellenfunktionen Office-Management, Assistenz, Fachkraft und Sachbearbeitung das Unternehmen durch ein erhöhtes Risikobewusstsein und vorbeugendes Handeln schützt.
- Du erkennst, welche Aspekte bei der Zusammenarbeit mit unternehmensinternen Stakeholdern und der Compliance-Abteilung berücksichtigt werden müssen.
- Du verstehst, wie gelebte Werte und Normen die Unternehmenskultur stärken.

- Du erfährst, dass du mit Compliance-Hintergrundwissen nicht nur im Arbeitsalltag effektiver und sicherer agierst.

## Methoden

Praxisorientiertes und teilnehmeraktives Lernen: Wissensvermittlung wird von Übungsphasen begleitet. Persönliches Feedback hilft dir dabei, Selbst- und Fremdbild abzugleichen und dich gezielt weiterzuentwickeln.

## Teilnehmer:innenkreis

Verantwortliche im Office-Management, Assistenz oder Sachbearbeitung sowie Fachkräfte aller Geschäftsbereiche, die sich Basiswissen zur Bedeutung des Themas Compliance im Berufsalltag aneignen möchten.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Zertifizierte Compliance Assistenz / Compliance Fachkraft

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Julia Bach

Ich begleite Fach- und Führungskräfte dabei, Orientierung zu gewinnen, Verantwortung bewusst zu übernehmen und Führung wirksam zu gestalten – auch in komplexen und unsicheren Kontexten. Führung verstehe ich nicht als Technik, sondern als Haltung, die sich in Entscheidungen, Kommunikation und im Umgang mit Menschen zeigt. In meinen Trainings verbinde ich psychologische Modelle, wertebasierte Ansätze und reale Führungssituationen aus dem Arbeitsalltag. Mir ist wichtig, dass Teilnehmende nicht nur Impulse

erhalten, sondern Sicherheit im Handeln gewinnen und ihren eigenen Führungsstil reflektiert weiterentwickeln.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34110](http://www.haufe-akademie.de/34110)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34110](http://www.haufe-akademie.de/34110)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Grundlagentraining Compliance (Live-Online)

## Compliance-Wissen für die Assistenz und Fachkräfte

Wie du grundlegendes Compliance-Wissen richtig verstehst, Compliance-relevante Sachverhalte im Berufsalltag identifizierst und korrekt behandelst, erfährst du in diesem Seminar. Du lernst, welche wachsende Bedeutung Compliance gerade auch im Mittelstand und in kleineren Betrieben hat und erhältst praxisorientierte Grundlagen, die dein Risikobewusstsein schärfen. Das schützt nicht nur dich, sondern auch die Vorgesetzten und das gesamte Unternehmen. Dein Wissen und deine Unterstützung tragen so zum Erfolg deines Unternehmens bei!

### Inhalte

#### **Einführung: Worum geht es bei Compliance?**

- Zur Historie – Werte im Wandel der Zeit.
- Vom globalen Rahmen zur Bedeutung im Berufsalltag.
- Die Haftung des Managements.

#### **Regeln und Werte in der Unternehmenskultur**

- Was ist ein „Code of Conduct“?
- Unternehmensaussendarstellung versus gelebte Werte.
- Jeder ist verantwortlich – Risikobewusstsein schaffen.

#### **Ausgewählte Compliance-Risiken**

- Interessenkonflikte.
- Bestechungs- und Korruptionsvorbeugung.
- Umgang mit Lieferanten und Kunden.
- Besondere Rolle von Amtsträgern.
- Handlungssicherheit gewinnen.
- Compliance als Mittel zur Schaffung eines risikobewussteren Umfelds im operativen Geschäft.

#### **Die Grenzen der eigenen Verantwortung**

- Umgang mit Verdachtsfällen im Unternehmen.
- Verstehen, wann Experten eingebunden werden müssen.
- Aufbau eines unternehmensinternen Netzwerkes.
- Mögliche Widerstände und Konflikte bei der Diskussion von Compliance-Fragen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

Jede:r im Unternehmen ist für die Einhaltung von Regeln und die Unternehmenskultur mitverantwortlich. Als operativer Akteur im beruflichen Alltag sollten gerade Mitarbeiter:innen im Office-Management, Fachkräfte und Assistent:innen – mit ihrer Nähe zur Führungsebene – ein Bewusstsein für Compliance-Themen entwickeln.

- Wir vermitteln dir ein grundlegendes Verständnis von Compliance.
- Du begegnest deinem:r Vorgesetzten künftig auf Augenhöhe, um optimal zu unterstützen.
- Du weißt, warum Compliance-Wissen an den Schnittstellenfunktionen Office-Management, Assistenz, Fachkraft und Sachbearbeitung das Unternehmen durch ein erhöhtes Risikobewusstsein und vorbeugendes Handeln schützt.
- Du erkennst, welche Aspekte bei der Zusammenarbeit mit unternehmensinternen Stakeholdern und der Compliance-Abteilung berücksichtigt werden müssen.
- Du verstehst, wie gelebte Werte und Normen die Unternehmenskultur stärken.

- Du erfährst, dass du mit Compliance-Hintergrundwissen nicht nur im Arbeitsalltag effektiver und sicherer agierst.

## Methoden

Praxisorientiertes und teilnehmeraktives Lernen: Wissensvermittlung wird von Übungsphasen begleitet. Persönliches Feedback hilft dir dabei, Selbst- und Fremdbild abzugleichen und dich gezielt weiterzuentwickeln.

## Teilnehmer:innenkreis

Verantwortliche im Office-Management, Assistenz oder Sachbearbeitung sowie Fachkräfte aller Geschäftsbereiche, die sich Basiswissen zur Bedeutung des Themas Compliance im Berufsalltag aneignen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Julia Bach

Ich begleite Fach- und Führungskräfte dabei, Orientierung zu gewinnen, Verantwortung bewusst zu übernehmen und Führung wirksam zu gestalten – auch in komplexen und unsicheren Kontexten. Führung verstehe ich nicht als Technik, sondern als Haltung, die sich in Entscheidungen, Kommunikation und im Umgang mit Menschen zeigt. In meinen Trainings verbinde ich psychologische Modelle, wertebasierte Ansätze und reale Führungssituationen aus dem Arbeitsalltag. Mir ist wichtig, dass Teilnehmende nicht nur Impulse erhalten, sondern Sicherheit im Handeln gewinnen und ihren eigenen Führungsstil reflektiert weiterentwickeln.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 23.-24.09.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 23.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 24.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 01.-02.02.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32568](http://www.haufe-akademie.de/32568)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34110](http://www.haufe-akademie.de/34110)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).