

# Weiterbildung Geprüfte:r HR Business Partner:in (Präsenz)

## Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Die digitale Transformation, agile Netzwerkstrukturen und die zunehmende Bedeutung von New Work, aber auch erhöhte Anforderungen an Führung und Organisationsentwicklung in heutiger Zeit führen zu neuen Aufgabenschwerpunkten von Personaler:innen. Als strategische:r Partner:in stehst du dem Management künftig verstärkt beratend, gestaltend und mit ausgeprägter Methodenexpertise zur Seite. In dieser Weiterbildung entwickelst du deine HR-Kompetenzen der Zukunft: Du erarbeitest dir unverzichtbares Management-Know-how sowie fundiertes Fach- und Methodenwissen für den HR-Alltag. So agierst du als HR Business Partner:in kompetent auf Augenhöhe mit dem Top-Management.

### Modul 1: Präsenzseminar

2 Tage

#### **HR Business Partner:innen &mdash; Aufgaben, Rolle, Fokus Fachkompetenz Business**

- Aktuelle Trends und Entwicklungen (u.a. Arbeit 4.0, Transformation, neue Generationen, Fachkräftemangel, Digitalisierung/KI) und die Frage, warum sich HR neu positionieren muss.
- Business – was ist das überhaupt?
- Die Sicht auf die externen Kund:innen schärfen – für mehr Wirksamkeit bei internen Mitarbeiter:innen und Führungskräften.
- Grundlagen des Managements: aktuelle Modelle, Konzepte und Begriffe – ein Überblick!
- Die Unternehmensstrategie – warum diese so wichtig für den Erfolg als HR Business Partner:in ist (mit Fallbeispiel).

#### **Fachkompetenz HR**

- Das Business-Partner-Konzept im Überblick.
- Einblick in die verschiedenen Ausdifferenzierungen des Konzepts (1997 – heute).
- Die Rolle der HR Business Partner:innen im „System Personalmanagement“.
- Basis- und Schlüsselkompetenzen – worauf es im Kern ankommt.
- Der richtige Rahmen: HR-Strategie, Rollenklarheit, Prozessverständnis.
- Haltung, Handwerk und Kontext als Business Partner:in.

### Modul 2: Webinar

120 Minuten

#### **Kommunikation als HR Business Partner:in**

- Supervision zu Modul 1.
- Einführung in die Kommunikation als Business Partner:in.

**Modul 3:  
Präsenzseminar**

2 Tage

**Methoden und Ansätze für die erfolgreiche Arbeit als Business Partner:in**

- Strategische:r Partner:in sein, operativ präsent sein, raus aus der Administrationsfalle: die eigene Rolle hinterfragen und stimmig gestalten.
- Organisationsentwicklung als strategischer Prozess – Haltung, Zusammenhänge, Toolbox.
- Change Management – Veränderungsprozesse erfolgreich begleiten.
- Beratungskompetenz – u.a. Experten- vs. Prozessberatung, Ansätze der systemischen Beratung, des Führungcoachings und des kreativen Fragens, moderne Projektarbeit.
- Analysieren und strukturieren, präsentieren und moderieren, Antreibende und Begleitende sein.
- Praxisarbeit: Strategien umsetzen – Prozesse optimieren – Unternehmenskultur verändern.
- Übungen zu konkreten Fallsituationen aus der HR-Praxis.

**Modul 4:  
Webinar**

120 Minuten

**HR-Prozesse &dash; der spezifische Beitrag von HR Business Partner:innen**

- Supervision zu den Modulen 1-3.
- Einführung in HR-Prozesse und Prozessoptimierung.
- Stärkung des Prozessdenkens und Möglichkeiten der Interventionen als HR Business Partner:in.

**Modul 5:  
Präsenzseminar**

2 Tage

**HR-Transformation &dash; mit der Rolle in der Praxis ankommen**

- HR- und Unternehmens-Prozesse tiefer verstehen, anwenden und anpassen.
- Grundlagen des Personalcontrollings – u.a. Erstellung und Nutzung von Kennzahlen und die Messung strategischer (HR-)Ziele.
- Die optimale Verbindung von HR und Business am Beispiel Talent Management, Führungskräfteentwicklung und Innovation.
- Zeit-, Kapazitäts- und Prioritätenmanagement für beratend und strategisch tätige HR-Manager:innen.

- Speed Coachings – zur Erhöhung von Akzeptanz und Durchsetzungsfähigkeit.
- "HR Business Partner Werkstatt": kollegiale Supervision mit eigenen Fällen.
- HR-Transformation – wie kommen wir in unserer Firma mit dem "HR Business Partner Konzept" voran?

## Modul 6: Webinar

120 Minuten

### Prüfungsvorbereitung

- Supervision und Umsetzungsbegleitung zu Modul 5.
- Prüfungsvorbereitung: Besprechung der persönlichen Business Cases, Klärung von Fragen zum Prüfungstag.
- Best Practices und Tipps der Trainer:innen und der anderen Teilnehmenden.

## Modul 7: Prüfung

1,5 Tage

### Prüfungsveranstaltung

#### Prüfungsvoraussetzungen

Voraussetzung ist die Absolvierung der 3 Präsenzmodule der Weiterbildung sowie die Teilnahme an den drei Webinaren. Zudem ist dem Prüfungskomitee vier Wochen vor Prüfungstermin eine schriftliche Ausarbeitung vorzulegen.

#### Prüfungsform

Neben fachlichem Wissen wird überprüft, inwieweit die Prüfungskandidat:innen in der Lage sind, das Erlernete in der eigenen HR-Praxis anzuwenden. Die Prüfung erfolgt am Prüfungstag mündlich durch die Präsentation der schriftlichen Ausarbeitung und ein simuliertes Beratungsgespräch. Die Dauer der Prüfung beschränkt sich pro Teilnehmer:in auf einen halben Tag. An diesem halben Tag ist die Präsenz vor Ort bzw. je nach Format im Online-Raum erforderlich. Die Gruppen- und Zeiteinteilung erfolgt ca. 12 Wochen vor dem Prüfungstermin.

#### Prüfungsinhalte

##### 1. Teil: Schriftliche Ausarbeitung

Dokumentation eines Business Case aus der eigenen HR-Praxis in einer schriftlichen Ausarbeitung, mit ca. 7-8 Seiten Umfang. Zusammenfassung der Abschlussarbeit in Form einer PowerPoint-Präsentation (ca. 10-15 Präsentationsfolien). So wird Handlungswissen weiter ausgebaut und der direkte Lernerfolg gesichert.

Die schriftliche Ausarbeitung sowie die Präsentation (PowerPoint) sind den Verantwortlichen der Haufe Akademie 4 Wochen vor dem Prüfungstermin einzureichen.

2. Teil: Präsentation der Ausarbeitung zum Business Case (ca. 15 Minuten) und Befragung durch das Prüfungskomitee (ca. 10 Minuten) im Plenum.

3. Teil: Führen eines exemplarischen Beratungsgesprächs mit dem Prüfungskomitee (ca. 15 Minuten).

## Inhalte

- Die Weiterbildung Geprüfte:r HR Business Partner:in bietet ein abwechslungsreiches Lernkonzept, das vielseitige Instrumente und Methoden für das HR Business Partner-Konzept gibt. Die Weiterbildung umfasst die Themenschwerpunkte Strategie, Organisation und Führung in unterschiedlichen Facetten und verbindet HR und Business auf zeitgemäße Weise.
- In einer Abfolge von vorab festgelegten Terminen folgen die Teilnehmenden einem festen Lehrplan. Du absolvierst unterschiedliche Lernformate - von mehrtägigen Trainings über Webinare bis hin zum E-Learning. So wird Wissen aufgebaut, das zwischen den einzelnen Modulen selbst vertieft werden kann und im HR-Alltag Anwendung findet.
- Die gesamte Weiterbildung wird in einer festen Gruppe von maximal 12 Teilnehmenden durchlaufen. Dies bedeutet, die Teilnehmenden können sich vernetzen, austauschen und gemeinsam lernen.
- Ein Team von Trainer:innen begleitet durch die verschiedenen Module, gibt eine Vielzahl an Impulsen und veranschaulicht die relevanten Themen anhand eines vielfältigen Methoden-Mix. Teilnehmende profitieren von deren Expertise und arbeiten an ihren persönlichen Business Cases, um das Gelernte direkt gewinnbringend im Unternehmen umzusetzen.
- Im E-Learning „Kreatives Zeitmanagement - Aufgaben typgerecht meistern“ werden Strategien und Methoden erläutert, um den Faktor "Zeit" in der heutigen komplexen, schnellen und flexiblen Arbeitswelt optimal zu nutzen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Als kostenfreies Add-on sind 3 Ausgaben der Zeitschrift „personalmagazin – neues lernen“ zur weiteren Inspiration inklusive. Die Zusendung des Magazins erfolgt alle 2 Monate und endet automatisch.

## Methoden

Trainer-Input, Gruppen- und Einzelübungen, Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Checklisten, Business-Simulationen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Mix aus Präsenz- und Onlineveranstaltungen.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

HR Business Partner:innen, HR Manager:innen, Personalentwickler:innen sowie weitere Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihr Know-how mit einem anerkannten Zertifikat dokumentieren und ihre berufliche Karriere festigen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Selina Raisch

Ich bin Psychologin, Trainerin und systemische Coach. Menschen in ihrer persönlichen Weiterentwicklung und Veränderung zu begleiten, erfüllt mich mit großer Freude. Am liebsten beschäftige ich mich mit allen Themen rund um Kommunikation, Führung, Teamentwicklung, Bewerbungsgespräche, Coaching und Resilienz.



### Dr. Bernhard Rosenberger

Dr. Bernhard Rosenberger ist Gründer und Geschäftsführer von Rosenberger+Company. Die Schwerpunktthemen seiner Arbeit als Berater und Coach sind Führung, Change und Personalmanagement. Er studierte Journalistik, Wirtschaftspolitik und Öffentliches Recht und war u.a. Consultant, Leiter der Zentralen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Personalchef.



### Dr. Michael Sohl

Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten – das ist für mich mehr als Beruf. Es ist eine Haltung.

Ich glaube daran, dass gute Führung den Unterschied macht – für Teams, für Organisationen und für jeden einzelnen Menschen darin.

Als Führungskraft, Coach und Organisationsentwickler habe ich in über 25 Jahren erlebt, was es heißt, Verantwortung zu tragen – strategisch, menschlich, operativ. Ich war Teil von Transformationen, habe selbst Kultur entwickelt, Teams aufgebaut, Strategie mitgestaltet.

Was mich dabei antreibt?  
 Dass Menschen Klarheit gewinnen.  
 Das Organisationen ihre Zukunft aktiv  
 gestalten.

## Details zur Weiterbildung

### Weiterbildung | Präsenz mit Online

7,5 Tage + 6 Std.  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 02.09.2026-09.02.2027

##### Präsenzseminar

02.-03.09.2026  
 Frankfurt a. M./Eschborn

##### Veranstaltungsort

Best Western Plus iO Hotel  
 Mittwoch, 02.09.2026  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Donnerstag, 03.09.2026  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

15.09.2026  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Dienstag, 15.09.2026  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

12.-13.10.2026  
 Frankfurt a. M./Eschborn  
**Veranstaltungsort**  
 Best Western Plus iO Hotel  
 Montag, 12.10.2026  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Dienstag, 13.10.2026  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

09.11.2026  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Montag, 09.11.2026  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

30.11.-01.12.2026  
 Frankfurt a. M./Eschborn

#### 15.10.2026-09.04.2027

##### Präsenzseminar

15.-16.10.2026  
 München/Eching  
**Veranstaltungsort**  
 Olymp Munich  
 Donnerstag, 15.10.2026  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Freitag, 16.10.2026  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

13.11.2026  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Freitag, 13.11.2026  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

10.-11.12.2026  
 München/Eching  
**Veranstaltungsort**  
 Olymp Munich  
 Donnerstag, 10.12.2026  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Freitag, 11.12.2026  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

08.01.2027  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Freitag, 08.01.2027  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

01.-02.02.2027  
 München/Eching

#### 22.02.-01.09.2027

##### Präsenzseminar

22.-23.02.2027  
 Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
 Novotel City West  
 Montag, 22.02.2027  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Dienstag, 23.02.2027  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

22.03.2027  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Montag, 22.03.2027  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

19.-20.04.2027  
 Düsseldorf  
**Veranstaltungsort**  
 Novotel City West  
 Montag, 19.04.2027  
 09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
 Dienstag, 20.04.2027  
 08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

18.05.2027  
 Live-Online  
**Durchführung**  
 zoom  
 Dienstag, 18.05.2027  
 09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Präsenzseminar

16.-17.06.2027  
 Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus iO Hotel  
Montag, 30.11.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 01.12.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

22.12.2026  
Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Dienstag, 22.12.2026  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Prüfung**

08.-09.02.2027  
Frankfurt a. M./Eschborn

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus iO Hotel  
Montag, 08.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 09.02.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**Veranstaltungsort**

Olymp Munich  
Montag, 01.02.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 02.02.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

26.02.2027  
Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Freitag, 26.02.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Prüfung**

08.-09.04.2027  
München/Eching

**Veranstaltungsort**

Olymp Munich  
Donnerstag, 08.04.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 09.04.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Mittwoch, 16.06.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Donnerstag, 17.06.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

09.07.2027  
Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Freitag, 09.07.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Prüfung**

31.08.-01.09.2027  
Düsseldorf

**Veranstaltungsort**

Novotel City West  
Dienstag, 31.08.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Mittwoch, 01.09.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**29.07.2027-28.01.2028****Präsenzseminar**

29.-30.07.2027  
Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport  
Donnerstag, 29.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 30.07.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

26.08.2027  
Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Donnerstag, 26.08.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Präsenzseminar**

16.-17.09.2027  
Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport  
Donnerstag, 16.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 17.09.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

11.10.2027  
Live-Online

**Durchführung**

zoom

Montag, 11.10.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Präsenzseminar**

18.-19.11.2027  
Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport  
Donnerstag, 18.11.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 19.11.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

**Webinar**

07.12.2027  
Live-Online

**Durchführung**

zoom  
Dienstag, 07.12.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

**Prüfung**

27.-28.01.2028  
Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Parkhotel Messe-Airport  
Donnerstag, 27.01.2028  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 28.01.2028  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/34356](http://www.haufe-akademie.de/34356)**

**Teilnahmegebühr**

€ 4.890,- zzgl. MwSt.  
€ 5.819,10 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/34356](http://www.haufe-akademie.de/34356)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).



# Weiterbildung Geprüfte:r HR Business Partner:in (Live-Online)

## Mit einem Zertifikat der Haufe Akademie

Die digitale Transformation, agile Netzwerkstrukturen und die zunehmende Bedeutung von New Work, aber auch erhöhte Anforderungen an Führung und Organisationsentwicklung in heutiger Zeit führen zu neuen Aufgabenschwerpunkten von Personaler:innen. Als strategische:r Partner:in stehst du dem Management künftig verstärkt beratend, gestaltend und mit ausgeprägter Methodenexpertise zur Seite. In dieser Weiterbildung entwickelst du deine HR-Kompetenzen der Zukunft: Du erarbeitest dir unverzichtbares Management-Know-how sowie fundiertes Fach- und Methodenwissen für den HR-Alltag. So agierst du als HR Business Partner:in kompetent auf Augenhöhe mit dem Top-Management.

### Modul 1: Online-Seminar

2 Tage

#### **HR Business Partner:innen &mdash; Aufgaben, Rolle, Fokus Fachkompetenz Business**

- Aktuelle Trends und Entwicklungen (u.a. Arbeit 4.0, Transformation, neue Generationen, Fachkräftemangel, Digitalisierung/KI) und die Frage, warum sich HR neu positionieren muss.
- Business – was ist das überhaupt?
- Die Sicht auf die externen Kund:innen schärfen – für mehr Wirksamkeit bei internen Mitarbeiter:innen und Führungskräften.
- Grundlagen des Managements: aktuelle Modelle, Konzepte und Begriffe – ein Überblick!
- Die Unternehmensstrategie – warum diese so wichtig für den Erfolg als HR Business Partner:in ist (mit Fallbeispiel).

#### **Fachkompetenz HR**

- Das Business-Partner-Konzept im Überblick.
- Einblick in die verschiedenen Ausdifferenzierungen des Konzepts (1997 – heute).
- Die Rolle der HR Business Partner:innen im „System Personalmanagement“.
- Basis- und Schlüsselkompetenzen – worauf es im Kern ankommt.
- Der richtige Rahmen: HR-Strategie, Rollenklarheit, Prozessverständnis.
- Haltung, Handwerk und Kontext als Business Partner:in.

### Modul 2: Webinar

120 Minuten

#### **Kommunikation als HR Business Partner:in**

- Supervision zu Modul 1.
- Einführung in die Kommunikation als Business Partner:in.

**Modul 3: Online-Seminar**

2 Tage

**Methoden und Ansätze für die erfolgreiche Arbeit als Business Partner:in**

- Strategische:r Partner:in sein, operativ präsent sein, raus aus der Administrationsfalle: die eigene Rolle hinterfragen und stimmig gestalten.
- Organisationsentwicklung als strategischer Prozess – Haltung, Zusammenhänge, Toolbox.
- Change Management – Veränderungsprozesse erfolgreich begleiten.
- Beratungskompetenz – u.a. Experten- vs. Prozessberatung, Ansätze der systemischen Beratung, des Führungcoachings und des kreativen Fragens, moderne Projektarbeit.
- Analysieren und strukturieren, präsentieren und moderieren, Antreibende und Begleitende sein.
- Praxisarbeit: Strategien umsetzen – Prozesse optimieren – Unternehmenskultur verändern.
- Übungen zu konkreten Fallsituationen aus der HR-Praxis.

**Modul 4: Webinar**

120 Minuten

**HR-Prozesse &dash; der spezifische Beitrag von HR Business Partner:innen**

- Supervision zu den Modulen 1-3.
- Einführung in HR-Prozesse und Prozessoptimierung.
- Stärkung des Prozessdenkens und Möglichkeiten der Interventionen als HR Business Partner:in.

**Modul 5: Online-Seminar**

2 Tage

**HR-Transformation &dash; mit der Rolle in der Praxis ankommen**

- HR- und Unternehmens-Prozesse tiefer verstehen, anwenden und anpassen.
- Grundlagen des Personalcontrollings – u.a. Erstellung und Nutzung von Kennzahlen und die Messung strategischer (HR-)Ziele.
- Die optimale Verbindung von HR und Business am Beispiel Talent Management, Führungskräfteentwicklung und Innovation.
- Zeit-, Kapazitäts- und Prioritätenmanagement für beratend und strategisch tätige HR-Manager:innen.

- Speed Coachings – zur Erhöhung von Akzeptanz und Durchsetzungsfähigkeit.
- "HR Business Partner Werkstatt": kollegiale Supervision mit eigenen Fällen.
- HR-Transformation – wie kommen wir in unserer Firma mit dem "HR Business Partner Konzept" voran?

## Modul 6: Webinar

120 Minuten

### Prüfungsvorbereitung

- Supervision und Umsetzungsbegleitung zu Modul 5.
- Prüfungsvorbereitung: Besprechung der persönlichen Business Cases, Klärung von Fragen zum Prüfungstag.
- Best Practices und Tipps der Trainer:innen und der anderen Teilnehmer:innen.

## Modul 7: Prüfung

1,5 Tage

### Prüfungsveranstaltung

#### Prüfungsvoraussetzungen

Voraussetzung ist die Absolvierung der 3 Präsenzmodule der Weiterbildung sowie die Teilnahme an den drei Webinaren. Zudem ist dem Prüfungskomitee vier Wochen vor Prüfungstermin eine schriftliche Ausarbeitung vorzulegen.

#### Prüfungsform

Neben fachlichem Wissen wird überprüft, inwieweit die Prüfungskandidat:innen in der Lage sind, das Erlernete in der eigenen HR-Praxis anzuwenden. Die Prüfung erfolgt am Prüfungstag mündlich durch die Präsentation der schriftlichen Ausarbeitung und ein simuliertes Beratungsgespräch. Die Dauer der Prüfung beschränkt sich pro Teilnehmer:in auf einen halben Tag. An diesem halben Tag ist die Präsenz vor Ort bzw. je nach Format im Online-Raum erforderlich. Die Gruppen- und Zeiteinteilung erfolgt ca. 12 Wochen vor dem Prüfungstermin.

#### Prüfungsinhalte

##### 1. Teil: Schriftliche Ausarbeitung

Dokumentation eines Business Case aus der eigenen HR-Praxis in einer schriftlichen Ausarbeitung, mit ca. 7-8 Seiten Umfang. Zusammenfassung der Abschlussarbeit in Form einer PowerPoint-Präsentation (ca. 10-15 Präsentationsfolien). So wird Handlungswissen weiter ausgebaut und der direkte Lernerfolg gesichert.

Die schriftliche Ausarbeitung sowie die Präsentation (PowerPoint) sind den Verantwortlichen der Haufe Akademie 4 Wochen vor dem Prüfungstermin einzureichen.

2. Teil: Präsentation der Ausarbeitung zum Business Case (ca. 15 Minuten) und Befragung durch das Prüfungskomitee (ca. 10 Minuten) im Plenum.

3. Teil: Führen eines exemplarischen Beratungsgesprächs mit dem Prüfungskomitee (ca. 15 Minuten).

## Inhalte

- Die Weiterbildung Geprüfte:r HR Business Partner:in bietet ein abwechslungsreiches Lernkonzept, das vielseitige Instrumente und Methoden für das HR Business Partner-Konzept gibt. Die Weiterbildung umfasst die Themenschwerpunkte Strategie, Organisation und Führung in unterschiedlichen Facetten und verbindet HR und Business auf zeitgemäße Weise.
- In einer Abfolge von vorab festgelegten Terminen folgen die Teilnehmenden einem festen Lehrplan. Du absolvierst unterschiedliche Lernformate - von mehrtägigen Trainings über Webinare bis hin zum E-Learning. So wird Wissen aufgebaut, das zwischen den einzelnen Modulen selbst vertieft werden kann und im HR-Alltag Anwendung findet.
- Die gesamte Weiterbildung wird in einer festen Gruppe von maximal 12 Teilnehmenden durchlaufen. Dies bedeutet, die Teilnehmenden können sich vernetzen, austauschen und gemeinsam lernen.
- Ein Team von Trainer:innen begleitet durch die verschiedenen Module, gibt eine Vielzahl an Impulsen und veranschaulicht die relevanten Themen anhand eines vielfältigen Methoden-Mix. Teilnehmende profitieren von deren Expertise und arbeiten an ihren persönlichen Business Cases, um das Gelernte direkt gewinnbringend im Unternehmen umzusetzen.
- Im E-Learning „Kreatives Zeitmanagement - Aufgaben typgerecht meistern“ werden Strategien und Methoden erläutert, um den Faktor "Zeit" in der heutigen komplexen, schnellen und flexiblen Arbeitswelt optimal zu nutzen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Als kostenfreies Add-on sind 3 Ausgaben der Zeitschrift „personalmagazin – neues lernen“ zur weiteren Inspiration inklusive. Die Zusendung des Magazins erfolgt alle 2 Monate und endet automatisch.

## Methoden

Trainer-Input, Gruppen- und Einzelübungen, Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Checklisten, Business-Simulationen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Mix aus Präsenz- und Onlineveranstaltungen.

## Teilnehmer:innenkreis

HR Business Partner:innen, HR Manager:innen, Personalentwickler:innen sowie weitere Fach- und Führungskräfte aus dem Personalbereich, die ihr Know-how mit einem anerkannten Zertifikat dokumentieren und ihre berufliche Karriere festigen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Selina Raisch

Ich bin Psychologin, Trainerin und systemische Coach. Menschen in ihrer persönlichen Weiterentwicklung und Veränderung zu begleiten, erfüllt mich mit großer Freude. Am liebsten beschäftige ich mich mit allen Themen rund um Kommunikation, Führung, Teamentwicklung, Bewerbungsgespräche, Coaching und Resilienz.



### Dr. Bernhard Rosenberger

Dr. Bernhard Rosenberger ist Gründer und Geschäftsführer von Rosenberger+Company. Die Schwerpunktthemen seiner Arbeit als Berater und Coach sind Führung, Change und Personalmanagement. Er studierte Journalistik, Wirtschaftspolitik und Öffentliches Recht und war u.a. Consultant, Leiter der Zentralen Personal- und Organisationsentwicklung sowie Personalchef.



### Dr. Michael Sohl

Menschen in ihrer Entwicklung zu begleiten – das ist für mich mehr als Beruf. Es ist eine Haltung.

Ich glaube daran, dass gute Führung den Unterschied macht – für Teams, für Organisationen und für jeden einzelnen Menschen darin.

Als Führungskraft, Coach und Organisationsentwickler habe ich in über 25 Jahren erlebt, was es heißt, Verantwortung zu tragen – strategisch, menschlich, operativ. Ich war Teil von Transformationen, habe selbst Kultur entwickelt, Teams aufgebaut, Strategie mitgestaltet.

Was mich dabei antreibt?  
Dass Menschen Klarheit gewinnen.  
Dass Organisationen ihre Zukunft aktiv gestalten.

## Details zur Weiterbildung

### Weiterbildung | Online

7,5 Tage + 6 Std.  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

#### 06.07.2026-22.01.2027

##### Online-Seminar

06.-07.07.2026  
Live-Online  
Montag, 06.07.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 07.07.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

17.08.2026  
Live-Online  
Montag, 17.08.2026  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

14.-15.09.2026  
Live-Online  
Montag, 14.09.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 15.09.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

19.10.2026  
Live-Online  
Montag, 19.10.2026  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

16.-17.11.2026  
Live-Online  
Montag, 16.11.2026  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 17.11.2026  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

09.12.2026  
Live-Online  
Mittwoch, 09.12.2026  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Prüfung

21.-22.01.2027  
Live-Online  
Donnerstag, 21.01.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

#### 18.01.-27.07.2027

##### Online-Seminar

18.-19.01.2027  
Live-Online  
Montag, 18.01.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 19.01.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

19.02.2027  
Live-Online  
Freitag, 19.02.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

15.-16.03.2027  
Live-Online  
Montag, 15.03.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Dienstag, 16.03.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

12.04.2027  
Live-Online  
Montag, 12.04.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

13.-14.05.2027  
Live-Online  
Donnerstag, 13.05.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 14.05.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

02.06.2027  
Live-Online  
Mittwoch, 02.06.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Prüfung

26.-27.07.2027  
Live-Online  
Montag, 26.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

#### 01.07.2027-12.01.2028

##### Online-Seminar

01.-02.07.2027  
Live-Online  
Donnerstag, 01.07.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 02.07.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

02.08.2027  
Live-Online  
Montag, 02.08.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

02.-03.09.2027  
Live-Online  
Donnerstag, 02.09.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 03.09.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

27.09.2027  
Live-Online  
Montag, 27.09.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Online-Seminar

28.-29.10.2027  
Live-Online  
Donnerstag, 28.10.2027  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr  
Freitag, 29.10.2027  
08:30 Uhr - 16:30 Uhr

##### Webinar

17.11.2027  
Live-Online  
Mittwoch, 17.11.2027  
09:00 Uhr - 11:00 Uhr

##### Prüfung

11.-12.01.2028  
Live-Online  
Dienstag, 11.01.2028  
09:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 22.01.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

Dienstag, 27.07.2027  
09:00 Uhr - 14:00 Uhr

Mittwoch, 12.01.2028  
08:30 Uhr - 14:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/35172](http://www.haufe-akademie.de/35172)

### Teilnahmegebühr

€ 4.890,- zzgl. MwSt.

€ 5.819,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/34356](http://www.haufe-akademie.de/34356)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).