

Neu im öffentlichen Dienst

Erfolgreich in die öffentliche Verwaltung einsteigen

Der öffentliche Dienst bietet seinen Beschäftigten vielseitige Einsatzgebiete und die Möglichkeit des Quereinstiegs. Doch gerade die Komplexität der Verwaltung und die Besonderheiten des Verwaltungshandelns stellen neue Kolleg:innen vor große Herausforderungen. Neu- und Quereinsteiger:innen wünschen sich im Rahmen ihres Onboarding-Prozesses einen Einblick in die Struktur der Verwaltung, möchten Entscheidungen nachvollziehen und typische Fallstricke umgehen. Dieses Seminar unterstützt den Einarbeitungsprozess, fördert das selbständige Arbeiten und bietet Handlungssicherheit in der täglichen Arbeit. Beispiele aus der Praxis dienen der Veranschaulichung der Organisationskultur und helfen, Unsicherheit abzubauen und die Gefahr von Missverständnissen zu reduzieren.

Inhalte

Aufgaben und Ziele der Verwaltung

- Charakteristika des öffentlichen Dienstes.
- Grundlagen des Verwaltungshandelns.

Rechtliche Grundlagen

- Verwaltungsrecht.
- Verwaltungsverfahren.

Aufbauorganisation

- Struktur und Gliederung der Verwaltung.
- Hierarchieebenen.

Geschäftsgang

- Entscheidungswege.
- Geschäftsanweisung.
- Vermerke.
- Verfügungstechnik.

FAQ – typische Fragestellung aus der Praxis

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst Einblick in klassisches Verwaltungshandeln.
- Du kennst die relevanten Rechtsgrundlagen.
- Die Struktur der Verwaltung und behördliche Entscheidungswege sind dir vertraut.
- Du wendest grundlegende Regelungen des öffentlichen Dienstes an.
- Du ziehst gängige Arbeitshilfen zu Rate und setzt Muster gezielt ein.

Methoden

Trainerinput, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfe.

Teilnehmer:innenkreis

Alle Neu- und Quereinsteiger:innen aus Kommunalverwaltungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

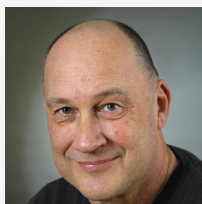
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Ralf Henning

Ich habe über 30 Jahre Berufserfahrung im Land Berlin mit verschiedenen Dienststellen in Ordnungsbehörden, aktuell Seminarleiter verschiedener Angebote im allgemeinen und besonderen Verwaltungsrecht und Ausbilder von Verwaltungsfachangestellten mit Prüfungsabschluss.

Die Weitergabe der praktischen Erfahrung an Neulinge und Quereinsteiger/ Quereinsteigerinnen im öffentlichen Dienst reizt mich, um den Einstieg zu vereinfachen.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

21.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 21.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/34363

Teilnahmegebühr

€ 540,- zzgl. MwSt.
€ 642,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/34363

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.