

BPMN 2.0 kompakt

Der schnelle Einstieg in die Prozessmodellierung mit BPMN 2.0

Business Process Model and Notation (BPMN) ist die am weitesten verbreitete Sprache zur grafischen Darstellung und Dokumentation von Geschäftsprozessen und Arbeitsabläufen im Prozessmanagement. Sie unterstützt nicht nur die Expert:innen im intensiven Austausch, sondern bringt Vorteile für das gesamte Unternehmen. Im Seminar werden die zentralen Symbole und Modellierungstechniken für strategische und operative Prozessmodelle ausführlich behandelt und anhand von Beispielen praktisch geübt.

Inhalte

Prozessmodelle organisieren

- Prozessmodelle mithilfe von strategischen und operativen Prozessmodellen organisieren.
- Prozessmodelle in die Prozesslandkarte integrieren.
- Teilprozesse sinnvoll einsetzen.

Symbole und ihre Verwendung

- Umgang mit Pools und Lanes erlernen.
- Ereignisse, Aufgaben und Teilprozesse sinnvoll einsetzen.
- Mit Gateways Prozesse zielgerichtet steuern.

Best Practices, Dos and Don'ts, Fallstricke

- Erarbeitung eines strategischen Prozessmodells.
- Ausarbeitung eines operativen Prozessmodells.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- **Strukturierung von Prozessen:** Du lernst, wie du deine eigenen Prozesse strukturierst, indem du strategische und operative Prozessmodelle organisierst und in die Prozesslandkarte integrierst. Dies legt den Grundstein für eine effektive Prozessanalyse und -optimierung.
- **Effektiver Einsatz von Teilprozessen:** Du erfährst, wie du Teilprozesse sinnvoll einsetzt, um komplexe Abläufe zu vereinfachen. Dies ermöglicht dir, deine Arbeitsabläufe und Prozesse dank BPMN 2.0 zu visualisieren und zu optimieren, was das Wachstum deines Unternehmens unterstützt.
- **Verwendung von BPMN-Symbolen:** In Übungen erstellst du mit den wichtigsten Symbolen Prozessmodelle, die du direkt auf deine eigenen Anwendungen übertragen kannst. Du wirst sicher im Umgang mit Pools, Lanes, Ereignissen, Aufgaben und Teilprozessen, was die Zusammenarbeit aller Beteiligten fördert.
- **Erstellung von Prozessmodellen:** Du erarbeitest strategische und operative Prozessmodelle und setzt diese in praktischen Übungen um. Dies unterstützt dich dabei, deine eigenen Prozesse zu strukturieren und die wichtigsten Symbole, Regeln und Techniken effektiv anzuwenden.

Methoden

Auf der Basis von Impulsvorträgen und Gruppenübungen lernen die Teilnehmenden, wie Prozesse aufgenommen, strukturiert und modelliert werden können. Die Teilnehmenden können ihre Sichtweisen und konkreten Fragestellungen in

das Training einbringen. Im Training selbst wird anhand einer browserbasierten Software die Verwendung der Symbole angewendet.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeitende aus allen Unternehmensbereichen – Prozessberater:innen, Prozesseigner:innen, Prozessdesigner:innen, Prozessmanager:innen, Fachkräfte, die sich im Unternehmen mit Prozessen befassen.

Teilnahmevoraussetzungen

Das Seminar richtet sich ausdrücklich an Personen mit ersten Kenntnissen im Prozessmanagement – nicht an absolute Neulinge. Vorausgesetzt werden theoretische Kenntnisse des operativen Prozessmanagements (vergleichbar mit den Inhalten des Seminars „Prozesse aufnehmen, analysieren und verbessern“) sowie Praxiserfahrungen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Dr. Norbert Herbig

Als Trainer für Prozessmanagement und Prozessoptimierung steht für mich das Konzept „Learning by Doing“ im Vordergrund. Daher lasse ich in meine Seminare viele praktische Erfahrungen aus meinem Berufsleben einfließen. Meine Seminare zeichnen sich durch einen guten Mix aus Theorie und praktischen Gruppenübungen aus. In allen Seminaren lege ich viel Wert auf methodisches Arbeiten. Herausforderungen im beruflichen Umfeld zu erkennen und die richtigen Arbeitsmethoden parat zu haben, ist der Schlüssel zum Erfolg. Ich freue mich immer, wenn ich meine Erfahrungen und mein Wissen mit anderen Menschen teilen kann.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

22.05.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 22.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 07.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

02.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09.03.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35053

Teilnahmegebühr

€ 840,- zzgl. MwSt.

€ 999,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35053

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.