

Arbeitsrechtliche Faustregeln kompakt (Präsenz)

Rechtssicherheit im Arbeitsalltag

Im Arbeitsrecht gibt es eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen, die zu beachten sind, um sich zurechtzufinden und auch haftungsrechtliche Ansprüche zu verhindern. Nicht immer ist es aber möglich und auch nötig, alle Regelungen im Detail zu kennen. Um sich zurechtzufinden, helfen zunächst bereits klare und prägnante Formeln zu den wichtigsten Themen sowie das Wissen, wo gezielt in die Tiefe gegangen werden muss. Dieses Seminar hilft dir dabei, genau diese Formeln kennenzulernen, damit du dich im Dickicht des Arbeitsrechts zurechtfindest und systematisch einarbeiten kannst.

Inhalte

Einprägsame Formeln zu folgenden Themen:

- Arbeitsvertrag.
- Arbeitszeit.
- Aufhebungsvertrag.
- Befristung.
- BEM.
- Betriebliche Übung.
- Betriebsrat.
- Datenschutz und Kontrolle von Mitarbeiter:innen.
- Direktionsrecht.
- Gleichbehandlung.
- Haftung von Arbeitgebern und Führungskräften.
- Haftung von Arbeitnehmer:innen.
- Krankheit im Arbeitsverhältnis.
- Kündigung: Zugang und Gründe.
- Mobiles Arbeiten.
- Zeugnis.

Beispiele für Formeln:

- Was haben Arbeitgeber und Vorgesetzte im Rahmen der Fürsorgepflichten zu tun, um nicht in die Haftung zu kommen?
Formel: „Informieren und dokumentieren“ sowie „Kontrollieren und sanktionieren“.
- Darf der Arbeitgeber fragen, was der:die Arbeitnehmer:in privat macht?
Formel: „Grundsätzlich nein, außer wenn es betriebsablaufstörend oder geschäftsschädigend ist“.
- Dürfen Arbeitnehmer:innen ihre Meinung kundtun?
Formel: „Kritisch sein ja, beleidigen nein“.
- Thema Kündigungsschutz:
Formel: „Probezeit hat nichts mit Kündigungsschutz zu tun, sondern mit Kündigungsfrist“.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst zu allen wichtigen Themen im Arbeitsrecht griffige Formeln, mit denen du arbeiten kannst.
- Du erfährst, an welcher Stelle du nachsehen kannst, um dein Wissen für Einzelsituationen zu vertiefen.
- Du erlangst die grundlegende Orientierung in immer wiederkehrenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Methoden

Vortrag, Präsentation, Diskussion und Fallbeispiele.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Mitarbeiter:innen/Leiter:innen aus der Personalabteilung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Jean-Martin Jünger

Herr Jean Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Moore TK Legal in Mannheim tätig.

Der Schwerpunkt seiner beruflichen Tätigkeit liegt auf dem Gebiet des Arbeitsrechts.

Er ist als Autor durch zahlreiche arbeitsrechtliche Veröffentlichungen hervorgetreten.

Seit 2004 ist er als Lehrbeauftragter für das Fach Arbeitsrecht im Studiengang Wirtschafts und Arbeitsrecht an der Hochschule Heidelberg sowie DHBW Mannheim tätig.

Im Bereich der Referententätigkeit mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht verfügt er über mehrjährige Erfahrung.

Er ist Moderator der Gruppe Arbeitsrecht Deutschland bei dem Netzwerk LinkedIn.



Dr. Thomas Rothballe

"Hoch spezialisiert und für pragmatische Lösungsansätze bekannt" - eine solche Beschreibung ist mein Ziel und Ansporn zugleich!

Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht, Wirtschaftsmediator, mit Schwerpunkt Personalabbau, Verhandlungen mit Betriebsräten sowie Kündigungsschutzstreitigkeiten.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

20.05.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Novotel Frankfurt City

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 20.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35056

Teilnahmegebühr

€ 980,- zzgl. MwSt.

€ 1.166,20 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35056

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Arbeitsrechtliche Faustregeln kompakt (Live-Online)

Rechtssicherheit im Arbeitsalltag

Im Arbeitsrecht gibt es eine Vielzahl an Vorschriften und Gesetzen, die zu beachten sind, um sich zurechtzufinden und auch haftungsrechtliche Ansprüche zu verhindern. Nicht immer ist es aber möglich und auch nötig, alle Regelungen im Detail zu kennen. Um sich zurechtzufinden, helfen zunächst bereits klare und prägnante Formeln zu den wichtigsten Themen sowie das Wissen, wo gezielt in die Tiefe gegangen werden muss. Dieses Seminar hilft dir dabei, genau diese Formeln kennenzulernen, damit du dich im Dickicht des Arbeitsrechts zurechtfindest und systematisch einarbeiten kannst.

Inhalte

Einprägsame Formeln zu folgenden Themen:

- Arbeitsvertrag.
- Arbeitszeit.
- Aufhebungsvertrag.
- Befristung.
- BEM.
- Betriebliche Übung.
- Betriebsrat.
- Datenschutz und Kontrolle von Mitarbeiter:innen.
- Direktionsrecht.
- Gleichbehandlung.
- Haftung von Arbeitgebern und Führungskräften.
- Haftung von Arbeitnehmer:innen.
- Krankheit im Arbeitsverhältnis.
- Kündigung: Zugang und Gründe.
- Mobiles Arbeiten.
- Zeugnis.

Beispiele für Formeln:

- Was haben Arbeitgeber und Vorgesetzte im Rahmen der Fürsorgepflichten zu tun, um nicht in die Haftung zu kommen?
Formel: „Informieren und dokumentieren“ sowie „Kontrollieren und sanktionieren“.
- Darf der Arbeitgeber fragen, was der:die Arbeitnehmer:in privat macht?
Formel: „Grundsätzlich nein, außer wenn es betriebsablaufstörend oder geschäftsschädigend ist“.
- Dürfen Arbeitnehmer:innen ihre Meinung kundtun?
Formel: „Kritisch sein ja, beleidigen nein“.
- Thema Kündigungsschutz:
Formel: „Probezeit hat nichts mit Kündigungsschutz zu tun, sondern mit Kündigungsfrist“.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erfährst zu allen wichtigen Themen im Arbeitsrecht griffige Formeln, mit denen du arbeiten kannst.
- Du erfährst, an welcher Stelle du nachsehen kannst, um dein Wissen für Einzelsituationen zu vertiefen.
- Du erlangst die grundlegende Orientierung in immer wiederkehrenden arbeitsrechtlichen Fragestellungen.

Methoden

Vortrag, Präsentation, Diskussion und Fallbeispiele.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Mitarbeiter:innen/Leiter:innen aus der Personalabteilung.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Jean-Martin Jünger

Herr Jean Martin Jünger ist als Rechtsanwalt in der renommierten Bürogemeinschaft Moore TK Legal in Mannheim tätig.

Der Schwerpunkt seiner beruflichen Tätigkeit liegt auf dem Gebiet des Arbeitsrechts.

Er ist als Autor durch zahlreiche arbeitsrechtliche Veröffentlichungen hervorgetreten.

Seit 2004 ist er als Lehrbeauftragter für das Fach Arbeitsrecht im Studiengang Wirtschafts und Arbeitsrecht an der Hochschule Heidelberg sowie DHBW Mannheim tätig.

Im Bereich der Referententätigkeit mit dem Schwerpunkt Arbeitsrecht verfügt er über mehrjährige Erfahrung.

Er ist Moderator der Gruppe Arbeitsrecht Deutschland bei dem Netzwerk LinkedIn.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

10.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 10.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 16.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35221

Teilnahmegebühr

€ 980,- zzgl. MwSt.

€ 1.166,20 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35056

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.