

Rechte und Pflichten des Betriebsrats im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (Präsenz)

Praxiswissen für die tägliche Arbeit

Durch die strenge Regulierung des Arbeits- sowie Betriebsverfassungsrechts sind Mitarbeiter:innen einem wahren Paragrafendschubel ausgesetzt. Als Betriebsratsmitglied bist du an vielen verschiedenen Stellen in arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen eingebunden. Was ist in der Praxis zu beachten? Welche Aufgaben, Rechte und Verantwortung hat der Betriebsrat? Wie kann die Zusammenarbeit mit der Arbeitgeberseite gestaltet werden? Durch die Teilnahme an diesem Seminar erhältst du ein umfassendes Grundlagenwissen, um sich in deiner Rolle als Betriebsratsmitglied in der Welt des Arbeitsrechts zurechtzufinden.

Inhalte

Grundlagen im Arbeitsrecht

- Wichtige Regelungen und Definitionen wie Rangordnung der Rechtsgrundlagen, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, betriebliche Übung, Spezialitäts- und Ablösegrundsatz.
- Was gehört zum Arbeitsrecht und worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht? Unterschied zwischen individuellem und kollektivem Arbeitsrecht.
- Was ist bei der Vertragsanbahnung zu beachten?
- Externe und interne Stellenausschreibungen und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz.
- Einstellungsgespräche und Beteiligungsrechte.
- Formulararbeitsvertragsklauseln und AGG-Kontrolle.
- Themen während des laufenden Arbeitsverhältnisses wie Haupt- und Nebenpflichten der Arbeitnehmer:innen und des Arbeitgebers, Direktionsrecht, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Urlaubsrecht.
- Übersicht über die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses.

Organisation des Betriebsrats

- Typische Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie der:des Vorsitzenden.
- Die Arbeit im Betriebsrat als demokratisches Gremium: Einladung und Beschlussfassung in der Betriebsratssitzung, typische Fehler.
- Rechtliche Stellung der Betriebsratsmitglieder.

Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Wann und wie ist der Betriebsrat zu beteiligen? Übersicht über Informations-, Anhörungs-, Beratungs-, Veto- und echte Mitbestimmungsrechte sowie Anwendung in Einzelfällen.
- Der Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit.

Was geschieht bei Einigung bzw. in Konfliktfällen?

- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede? Was ist wann sinnvoll?
- Worauf ist beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen zu achten?
- Wann ist das Arbeitsgericht zuständig? Welche Aufgabe hat die Rechtsantragsstelle?
- Wann ist die Einigungsstelle zuständig? Wann und wie kann sie angerufen werden?

Im Arbeitsrecht ist eine Woche eine lange Zeit: knapper und verständlicher Überblick über aktuelle, heiß diskutierte Themen

- Mobile Arbeit.
- Änderungen im Arbeitszeitrecht.
- Hinweisgeberschutzgesetz.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem Seminar erhältst du einen systematischen Überblick über das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht.
- Du lernst deine Aufgaben und Rechte als Betriebsrat kennen.
- Du erhältst verständlich aufbereitetes und fundiertes Fachwissen.
- Mit diesem praktischen Wissen gewinnst du konkrete Handlungshilfen und kannst so Chancen und Gefahren erkennen, abwägen und richtige Entscheidungen treffen.
- Du kannst auch bei aktuellen arbeitsrechtlichen Themen fundiert mitdiskutieren.

Methoden

Vortrag, Diskussion sowie Fallbeispiele. Durch praktische Übungen wird der Transfer in den Arbeitsalltag sichergestellt.

Teilnehmer:innenkreis

Betriebsratsmitglieder, stellvertretende Vorsitzende und Betriebsratsvorsitzende und ferner qualifizierte Mitarbeiter:innen, die sich einen aktuellen Überblick über das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht verschaffen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Bernhard Steuerer

Arbeitsrecht muss nicht trocken sein, mein Ziel ist die praxis- und lebensnahe Vermittlung. Von 1987 bis 2008 Arbeitsrichter in 1. Instanz, dann bis Ende August 2023 Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Baden-Württemberg. Schlichtungsstellenvorsitzender seit 2005 und Vorsitzender von ständigen Einigungsstellen. Langjähriger Referent für Arbeitsrecht. Fachautor.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine**06.-07.07.2026**

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham

Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Montag, 06.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35057**Teilnahmegebühr****€ 1.520,- zzgl. MwSt.**

€ 1.808,80 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/35057E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Rechte und Pflichten des Betriebsrats im Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht (Live-Online)

Praxiswissen für die tägliche Arbeit

Durch die strenge Regulierung des Arbeits- sowie Betriebsverfassungsrechts sind Mitarbeiter:innen einem wahren Paragrafendschubel ausgesetzt. Als Betriebsratsmitglied bist du an vielen verschiedenen Stellen in arbeitsrechtlich relevante Entscheidungen eingebunden. Was ist in der Praxis zu beachten? Welche Aufgaben, Rechte und Verantwortung hat der Betriebsrat? Wie kann die Zusammenarbeit mit der Arbeitgeberseite gestaltet werden? Durch die Teilnahme an diesem Seminar erhältst du ein umfassendes Grundlagenwissen, um sich in deiner Rolle als Betriebsratsmitglied in der Welt des Arbeitsrechts zurechtzufinden.

Inhalte

Grundlagen im Arbeitsrecht

- Wichtige Regelungen und Definitionen wie Rangordnung der Rechtsgrundlagen, Tarifvertrag, Betriebsvereinbarung, betriebliche Übung, Spezialitäts- und Ablösegrundsatz.
- Was gehört zum Arbeitsrecht und worin liegt der Unterschied zum Betriebsverfassungsrecht? Unterschied zwischen individuellem und kollektivem Arbeitsrecht.
- Was ist bei der Vertragsanbahnung zu beachten?
- Externe und interne Stellenausschreibungen und Allgemeines Gleichbehandlungsgesetz.
- Einstellungsgespräche und Beteiligungsrechte.
- Formulararbeitsvertragsklauseln und AGG-Kontrolle.
- Themen während des laufenden Arbeitsverhältnisses wie Haupt- und Nebenpflichten der Arbeitnehmer:innen und des Arbeitgebers, Direktionsrecht, Entgeltfortzahlung im Krankheitsfall, Urlaubsrecht.
- Übersicht über die Beendigung eines Arbeitsverhältnisses.

Organisation des Betriebsrats

- Typische Rechte und Pflichten des Betriebsrats sowie der:des Vorsitzenden.
- Die Arbeit im Betriebsrat als demokratisches Gremium: Einladung und Beschlussfassung in der Betriebsratssitzung, typische Fehler.
- Rechtliche Stellung der Betriebsratsmitglieder.

Beteiligungsrechte des Betriebsrats

- Wann und wie ist der Betriebsrat zu beteiligen? Übersicht über Informations-, Anhörungs-, Beratungs-, Veto- und echte Mitbestimmungsrechte sowie Anwendung in Einzelfällen.
- Der Grundsatz der vertrauensvollen Zusammenarbeit.

Was geschieht bei Einigung bzw. in Konfliktfällen?

- Betriebsvereinbarung oder Regelungsabrede? Was ist wann sinnvoll?
- Worauf ist beim Abschluss von Betriebsvereinbarungen zu achten?
- Wann ist das Arbeitsgericht zuständig? Welche Aufgabe hat die Rechtsantragsstelle?
- Wann ist die Einigungsstelle zuständig? Wann und wie kann sie angerufen werden?

Im Arbeitsrecht ist eine Woche eine lange Zeit: knapper und verständlicher Überblick über aktuelle, heiß diskutierte Themen

- Mobile Arbeit.
- Änderungen im Arbeitszeitrecht.
- Hinweisgeberschutzgesetz.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In diesem Seminar erhältst du einen systematischen Überblick über das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht.
- Du lernst deine Aufgaben und Rechte als Betriebsrat kennen.
- Du erhältst verständlich aufbereitetes und fundiertes Fachwissen.
- Mit diesem praktischen Wissen gewinnst du konkrete Handlungshilfen und kannst so Chancen und Gefahren erkennen, abwägen und richtige Entscheidungen treffen.
- Du kannst auch bei aktuellen arbeitsrechtlichen Themen fundiert mitdiskutieren.

Methoden

Vortrag, Diskussion sowie Fallbeispiele. Durch praktische Übungen wird der Transfer in den Arbeitsalltag sichergestellt.

Teilnehmer:innenkreis

Betriebsratsmitglieder, stellvertretende Vorsitzende und Betriebsratsvorsitzende und ferner qualifizierte Mitarbeiter:innen, die sich einen aktuellen Überblick über das Arbeits- und Betriebsverfassungsrecht verschaffen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Bernhard Steuerer

Arbeitsrecht muss nicht trocken sein, mein Ziel ist die praxis- und lebensnahe Vermittlung. Von 1987 bis 2008 Arbeitsrichter in 1. Instanz, dann bis Ende August 2023 Vorsitzender Richter am Landesarbeitsgericht Baden-Württemberg. Schlichtungsstellenvorsitzender seit 2005 und Vorsitzender von ständigen Einigungsstellen. Langjähriger Referent für Arbeitsrecht. Fachautor.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Starttermine**12.-13.11.2026**

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35220**Teilnahmegebühr****€ 1.520,- zzgl. MwSt.**

€ 1.808,80 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/35057E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KGMunzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de