

Die eigene Ausdrucksweise verbessern: Worte, die wirken

Mit erweitertem Wortschatz zu eloquentem und wortgewandtem Sprechen

Wer beruflich erfolgreich sein möchte, muss klar und überzeugend kommunizieren. Dabei ist es wichtig, sich in jeder Situation zielgerichtet, stilvoll und auf den Punkt ausdrücken zu können. Fehlen dir oft die richtigen Worte? Hast du das Gefühl, in wichtigen Gesprächen nicht verstanden zu werden? Bist du unsicher, ob du die Worte richtig verwendest oder verstehst? Der Bedarf nach Tipps und Tricks zu besserer Ausdrucksweise, klarer Kommunikation und einem erweitertem Wortschatz ist groß. Die Tipps und Tricks zu kennen, ist das eine. Aber wie kann man diese dauerhaft in Berufspraxis und Alltag anwenden? In diesem Training lernst du, wie du deinen Wortschatz erweiterst und gezielt einsetzt. Du übst praxisnah, ansprechend zu formulieren und Inhalt mit Ausdruck zu verbinden. Du verbesserst so deine berufliche und private Kommunikation.

Inhalte

Grundlagen der Eloquenz

- Was ist Eloquenz?
- Warum ist eloquentes Sprechen wichtig?

Reflexion und Analyse

- Analyse des eigenen Wortschatzes und Sprechstils.

Wortschatzarbeit und Wortwahl

- Theorie der Wortschatzarbeit.
- Synonyme und Antonyme.
- Richtiger Kontext für den Einsatz von Wörtern.

Sprechkompetenz und Aussprache

- Übungen zur Betonung, Artikulation und Aussprache.
- Anhand von eindeutigen und uneindeutigen Beispielen sowie häufigen Stolpersteine des Deutschen.

Praktische Anwendung und Erweiterung des Wortschatzes

- Praktische Übungen zur Anwendung und Wortschatzerweiterung.
- Implementierung des Wortschatzes ins Sprechverhalten/Argumentation.

Präsenz, Stimme und berufliche Kommunikation

- Grundlagen von Präsenz und wirkungsvollem Sprechen.
- Die Stimme als Werkzeug und Stimmführung.
- Kommunikation in beruflichen Kontexten.

Integration von neuem Vokabular und Schlussreflexion

- Praktische Methoden zur Integration frischer Begriffe.
- Kritische Reflexion der erlernten Inhalte.
- Praxisnahe Tipps zur nahtlosen Integration in den beruflichen Alltag.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- verbessern ihre Kommunikation, um ihre Botschaften in Gesprächen, Präsentationen und Meetings klarer und überzeugender zu vermitteln.
- erweitern ihren Wortschatz, um ihre Kommunikation spannender und eindrucksvoller zu gestalten und ihr Publikum zu begeistern.
- erweitern ihren Wortschatz und stärken so ihre berufliche Präsenz und ihr Image.
- steigern ihr Selbstvertrauen, um in beruflichen Gesprächen und Präsentationen kompetent und souverän aufzutreten.

Methoden

Gruppenarbeit/Paararbeit, die Teilnehmenden führen Videopräsentationen durch (ca. 5 Minuten), Videoaufzeichnung und Feedback, praktische Übungen zur Präsenz und zur Verbesserung der Sprechfähigkeiten und zur Stärkung der Stimme, Vorher-/Nachher-Vergleich.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte, die viel und überzeugend sprechen müssen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Vivien Zuta

Ich liebe was ich tue.
Zu meine Glück schon fast immer.
Ich bin davon überzeugt, dass es kein Schema-F gibt, das für alle Menschen gilt. Es gilt herauszufinden, wie wir souverän kommunizieren können, ohne das Gefühl haben zu müssen, eine Maske zu tragen.

In meinen Trainings und Coachings lernen meine Zuhörenden das, was für sie am Wichtigsten ist.
Ich arbeite flexibel und engagiert.
Sie müssen das Sprechen nicht lieben - aber sie müssen es können.
Jede Kommunikaitonssituation ist eine Chance. Klar, so sehen wir das nicht immer ;) Aber mit ein paar Tipps und

Tricks können wir genau diese
Situationen für uns nutzen.

Dabei unterstütze ich!

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

16.-17.06.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 16.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-18.09.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Mövenpick Hotel Stuttgart

Messe&Congress

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 17.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 18.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

05.-06.11.2026

Düsseldorf/Kaarst

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Düsseldorf

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 05.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 06.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-19.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 19.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/35275

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/35275

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de