

Führen - aber richtig! (Präsenz)

Gute Führung: Umfassend, professionell, wirksam

Führungsaufgaben sind heute komplexer und anspruchsvoller denn je. Als erfolgreiche Führungskraft brauchst du einen klaren Überblick über alle zentralen Stellhebel deiner Führung – über Aufgaben, Ziele und Perspektiven. Mit einer umfassenden Sicht auf das Thema Führung gewinnst du Sicherheit, Orientierung und Kontrolle in deinem Führungsalltag und im Unternehmen. In diesem Seminar erhältst du einen kompakten Deep-Dive in die wichtigsten Aspekte moderner Führung. Du bekommst einen vollständigen Überblick über alle Tools, Methoden und Strukturen, die du für Deine Rolle als Führungskraft brauchst. So profitierst du langfristig von mehr Sicherheit, Gelassenheit und einer spürbar besseren Performance.

Inhalte

Mein Führungsverständnis & der eigene Führungsauftrag

- Alle wichtigen Stellhebel auf einen Blick.
- Klärung und Strukturierung des eigenen Führungsmandates.
- Was gehört zu Führung und was nicht?
- Verteilung der eigenen Rollen: Leader:in, Manager:in, Umsetzer:in, Entwickler:in, Coach:in, Teamer:in.
- Was ist richtig und was ist falsch?
- Rollenklarheit, Positionierung, Selbstverständnis und Akzeptanz. Was macht mich authentisch?

Analyse der eigenen Führungssituation

- Analyse deiner individuellen Führungssituation.
- Der Blick auf das aktuelle Profil als Führungskraft.
- Die aktuellen Führungsaufgaben im Soll-Ist-Profil.
- Identifikation der eigenen Handlungsfelder, Stärken und Talente.
- Wo mache ich zu viel und wo zu wenig?
- Qualität der Führung nach oben, eigenes Image, internes Marketing.
- Passung Ressourcen und Verantwortung.

Moderne & situative Führung

- Hybride Führung: die Verbindung von Präsenz und virtueller Führung.
- Ansprechbar sein: Aktive Führungsgestaltung auch im virtuellen Umfeld.
- Situative Führung neu gedacht: Professionelles Rollen- und Erwartungsmanagement.
- Kompetenzen, Auslastung, Motivation und Kooperationsqualität der Mitarbeiter:innen.
- Gestaltung der einzigartigen Mitarbeitenden-Führungskraft-Beziehung.

Praktische Führungstools & Teamführung

- Hybride 360-Grad-Führung – so geht's.
- Strukturierung der Führungstermine und -tools.
- Tools zum Delegieren, Steuern, Aufgaben nachhalten.
- Systematische Arbeit an der Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden.
- Umgang mit Enttäuschungen und unerfüllbaren Erwartungen.
- Umgang mit schwierigen oder toxischen Teammitgliedern.
- Einsatz von Führungsinstrumenten präsent und remote.
- Teamanalyse und Entwicklungsplan/-tools für das Team.
- Visualisierung der strategischen Ziele.

Persönliche Weiterentwicklung & Umsetzung

- Verbesserung deiner Führung Schritt für Schritt.
- Der persönliche Drei-Punkte-Plan.
- Definition der persönlichen Stellhebel für deinen Erfolg.
- Damit die Umsetzung klappt: Planung, Terminierung, Monitoring.
- Erstellung einer individuellen Strategie zur Weiterentwicklung deiner Führungskompetenzen und Professionalisierung deiner Führung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training

- erhältst du einen Überblick über alle entscheidenden Stellhebel für deinen Führungserfolg.
- reflektierst du deine aktuelle Position als Führungskraft und entwickelst gezielt deine Führungskompetenzen weiter – stets im Kontext des Unternehmens und der aktuellen Situation.
- analysierst du durch eine individuelle Standortbestimmung deine Führungsstärke und identifizierst neue Handlungsfelder.
- erkennst du, in welchen Bereichen du als Führungskraft zu viel oder zu wenig agierst, wo blinde Flecken vorhanden und wo persönliche Veränderungen notwendig sind.
- erhältst du konkretes Feedback, zu deiner Position im Unternehmenskontext und deiner Führungssituation, um deine Potenziale zielgerichtet zu entwickeln.
- bekommst du einen wertvollen Überblick über deine Stärken im Führungskontext und wie du diese gezielt einsetzen kannst – auch in virtuellen Arbeitskontexten.
- gewinnst du Klarheit darüber, welche Führungsinstrumente in deiner Situation zielführend sind und wie du deine Organisation zum Erfolg führen kannst.
- stärkst du deine Führungskommunikation und führst Gespräche souveräner und effektiver.

Methoden

Trainer:in-Input, Best-Practice-Beispiele, individuelle Fallarbeit, Analysen, Kleingruppenarbeit, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Führung ausbauen und zielgerichtet erweitern wollen.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung kompakt](#)

[Expertenprogramm für die Kaufmännische Leitung intensiv](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Ulrich Grannemann

Derzeit keine Vita verfügbar



Hildegard Wimmer

Was Unternehmen und Teilnehmende sagen:

Hildegard Wimmer steht für überdurchschnittliche Energie, Leidenschaft und echtes Engagement. Ihre Trainings sind aktivierend und „ansteckend“, bringen Menschen in Bewegung und schaffen spürbare Motivation.

Sie bringt Themen auf den Punkt, praxisnah und sofort umsetzbar – getragen von viel Erfahrung in Führung, Mitarbeiterentwicklung sowie Vertrieb und Verkauf.

Unternehmen schätzen sie als klare, wertschätzende Sparringspartnerin, die nachhaltig weiterbringt.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

29.-30.06.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Montag, 29.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

03.-04.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Seminaris CampusHotel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 03.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 04.09.2026

07.-08.12.2026

München

Veranstaltungsort

H4 Hotel München Messe

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.12.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.-09.03.2027

Frankfurt a. M./Kelsterbach

Veranstaltungsort

Vienna House Easy Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

Montag, 08.03.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 09.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/3578**Teilnahmegebühr****€ 1.540,- zzgl. MwSt.**

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/3578E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Führen - aber richtig! (Live-Online)

Gute Führung: Umfassend, professionell, nachhaltig

Führungsaufgaben sind heute komplexer und anspruchsvoller denn je. Als erfolgreiche Führungskraft brauchst du einen klaren Überblick über alle zentralen Stellhebel deiner Führung – über Aufgaben, Ziele und Perspektiven. Mit einer umfassenden Sicht auf das Thema Führung gewinnst du Sicherheit, Orientierung und Kontrolle in deinem Führungsalltag und im Unternehmen. In diesem Seminar erhältst du einen kompakten Deep-Dive in die wichtigsten Aspekte moderner Führung. Du bekommst einen vollständigen Überblick über alle Tools, Methoden und Strukturen, die du für Deine Rolle als Führungskraft brauchst. So profitierst du langfristig von mehr Sicherheit, Gelassenheit und einer spürbar besseren Performance.

Inhalte

Mein Führungsverständnis & der eigene Führungsauftrag

- Alle wichtigen Stellhebel auf einen Blick.
- Klärung und Strukturierung des eigenen Führungsmandates.
- Was gehört zu Führung und was nicht?
- Verteilung der eigenen Rollen: Leader:in, Manager:in, Umsetzer:in, Entwickler:in, Coach:in, Teamer:in.
- Was ist richtig und was ist falsch?
- Rollenklarheit, Positionierung, Selbstverständnis und Akzeptanz. Was macht mich authentisch?

Analyse der eigenen Führungssituation

- Analyse deiner individuellen Führungssituation.
- Der Blick auf das aktuelle Profil als Führungskraft.
- Die aktuellen Führungsaufgaben im Soll-Ist-Profil.
- Identifikation der eigenen Handlungsfelder, Stärken und Talente.
- Wo mache ich zu viel und wo zu wenig?
- Qualität der Führung nach oben, eigenes Image, internes Marketing.
- Passung Ressourcen und Verantwortung.

Moderne & situative Führung

- Hybride Führung: die Verbindung von Präsenz und virtueller Führung.
- Ansprechbar sein: Aktive Führungsgestaltung auch im virtuellen Umfeld.
- Situative Führung neu gedacht: Professionelles Rollen- und Erwartungsmanagement.
- Kompetenzen, Auslastung, Motivation und Kooperationsqualität der Mitarbeiter:innen.
- Gestaltung der einzigartigen Mitarbeitenden-Führungskraft-Beziehung.

Praktische Führungstools & Teamführung

- Hybride 360-Grad-Führung – so geht's.
- Strukturierung der Führungstermine und -tools.
- Tools zum Delegieren, Steuern, Aufgaben nachhalten.
- Systematische Arbeit an der Zufriedenheit und Motivation der Mitarbeitenden.
- Umgang mit Enttäuschungen und unerfüllbaren Erwartungen.
- Umgang mit schwierigen oder toxischen Teammitgliedern.
- Einsatz von Führungsinstrumenten präsent und remote.
- Teamanalyse und Entwicklungsplan/-tools für das Team.
- Visualisierung der strategischen Ziele.

Persönliche Weiterentwicklung & Umsetzung

- Verbesserung deiner Führung Schritt für Schritt.
- Der persönliche Drei-Punkte-Plan.
- Definition der persönlichen Stellhebel für deinen Erfolg.
- Damit die Umsetzung klappt: Planung, Terminierung, Monitoring.
- Erstellung einer individuellen Strategie zur Weiterentwicklung deiner Führungskompetenzen und Professionalisierung deiner Führung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training

- erhältst du einen Überblick über alle entscheidenden Stellhebel für deinen Führungserfolg.
- reflektierst du deine aktuelle Position als Führungskraft und entwickelst gezielt deine Führungskompetenzen weiter – stets im Kontext des Unternehmens und der aktuellen Situation.
- analysierst du durch eine individuelle Standortbestimmung deine Führungsstärke und identifizierst neue Handlungsfelder.
- erkennst du, in welchen Bereichen du als Führungskraft zu viel oder zu wenig agierst, wo blinde Flecken vorhanden und wo persönliche Veränderungen notwendig sind.
- erhältst du konkretes Feedback, zu deiner Position im Unternehmenskontext und deiner Führungssituation, um deine Potenziale zielgerichtet zu entwickeln.
- bekommst du einen wertvollen Überblick über deine Stärken im Führungskontext und wie du diese gezielt einsetzen kannst – auch in virtuellen Arbeitskontexten.
- gewinnst du Klarheit darüber, welche Führungsinstrumente in deiner Situation zielführend sind und wie du deine Organisation zum Erfolg führen kannst.
- stärkst du deine Führungskommunikation und führst Gespräche souveräner und effektiver.

Methoden

Trainer:in-Input, Best-Practice-Beispiele, individuelle Fallarbeit, Analysen, Kleingruppenarbeit, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aller Ebenen, die ihre Führung ausbauen und zielgerichtet erweitern wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Ulrich Grannemann

Derzeit keine Vita verfügbar



Hildegard Wimmer

Was Unternehmen und Teilnehmende sagen:

Hildegard Wimmer steht für überdurchschnittliche Energie, Leidenschaft und echtes Engagement. Ihre Trainings sind aktivierend und „ansteckend“, bringen Menschen in Bewegung und schaffen spürbare Motivation.

Sie bringt Themen auf den Punkt, praxisnah und sofort umsetzbar – getragen von viel Erfahrung in Führung, Mitarbeiterentwicklung sowie Vertrieb und Verkauf.

Unternehmen schätzen sie als klare, wertschätzende Sparringspartnerin, die nachhaltig weiterbringt.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

06.-07.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 06.07.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 07.07.2026

08.-09.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 08.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32349

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/3578

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de