

Microsoft 365 Copilot in Excel 365 effizient einsetzen

Effiziente Datenanalyse und Visualisierung mit KI

Das Seminar vermittelt dir umfassende Kenntnisse in der Anwendung von Microsoft 365 Copilot in Verbindung mit Excel. Ziel ist es, die Produktivität der Arbeit durch die Nutzung von Einführung in Microsoft 365 Copilot zu steigern und datengestützte Entscheidungen effizienter zu treffen.

Inhalte

Einführung in Microsoft 365 Copilot

- Funktionen und Vorteile von Microsoft 365 Copilot.
- Überblick über die verschiedenen Microsoft Copilotvarianten.
- Integration von Microsoft 365 Copilot in Excel.
- Praktische Anwendungsbeispiele.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

Grundlegende Datenanalyse mit Microsoft 365 Copilot

- Filter, Sortierungen und Gruppierungen von Daten.
- Erkennen von Mustern und Trends.

Erste Schritte mit Excel-Formeln und -Funktionen

- Verwendung von Formeln und Funktionen mit Microsoft 365 Copilot.
- Fehlererkennung und -korrektur in Formeln.
- Einsatz von Microsoft 365 Copilot für statistische Funktionen.
- Effizienter Einsatz von Text-, Datum- und Zeitfunktionen mit Microsoft 365 Copilot.

Datenvisualisierung mit Microsoft 365 Copilot

- Erstellung von Tabellen, Diagrammen und Graphen.
- Anpassung von Visualisierungen auf Basis von Copilot-Empfehlungen.
- Anpassung von Visualisierungen an spezifische Anforderungen.
- Verwendung von bedingter Formatierung zur Hervorhebung von Trends und Anomalien.

Fortgeschrittene Excel-Funktionen mit Microsoft 365 Copilot

- Erweiterung der Datenanalysefähigkeiten mit komplexen Funktionen und Microsoft 365 Copilot.
- Nutzung von Microsoft 365 Copilot für bedingte Analysen und dynamische Arrays.
- Anwendung fortgeschrittener Analysetechniken und Funktionen.

Komplexere Datenanalyse

- Bedingte Analysen und dynamische Arrays.
- Datenkonsolidierung und -verknüpfung.
- Effiziente Zusammenführung und Analyse von Daten aus verschiedenen Quellen.

Microsoft 365 Copilot in Pivot-Tabellen

- Erstellung und Optimierung von Pivot-Tabellen.
- Vertiefung der Pivot-Tabellen-Analyse mit Microsoft 365 Copilot.

Einblick in die Integration von Microsoft 365 Copilot mit anderen Microsoft-Produkten

Best Practices, Tipps & Tricks vom Experten

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Lerne, mit Microsoft 365 Copilot

- Excel effizienter zu nutzen,
- Datenanalyse, Visualisierung und Berichterstellung zu optimieren,
- Arbeitsprozesse effizienter zu gestalten,
- die persönliche Produktivität zu steigern und
- die Zusammenarbeit durch den Einsatz moderner Technologien zu verbessern.

Methoden

Trainer:in-Input, Übungen, Anwendungsfälle.

Bitte beachte folgende Hinweise für diese Veranstaltung:

Der Zugang zu Microsoft Excel 365 für **Windows** und **Microsoft 365 Copilot** wird vorausgesetzt.

Wir empfehlen grundsätzlich, keine spezifischen Personendaten oder sensible Geschäftsdaten vor und während der Veranstaltung in KI-Tools einzugeben.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle, die ihre Produktivität und Effizienz in der Arbeit mit Microsoft Excel 365 für **Windows** mit dem Einsatz von **Microsoft 365 Copilot** steigern möchten.

Gute Grundkenntnisse in Excel werden vorausgesetzt.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in


Valentin Wider

Ich bin Trainer an der Schnittstelle von Mensch, Lernen und Technik. In meiner Arbeit begleite ich Fachkräfte, Trainer:innen und Anwender:innen dabei, Wissen nicht nur zu verstehen, sondern im Arbeitsalltag wirksam anzuwenden.

Mein Schwerpunkt liegt auf IT-, Excel- und KI-Trainings sowie auf Train-the-Trainer-Formaten. Dabei vermittele ich technische und digitale Inhalte verständlich, praxisnah und mit Blick auf Transfer.

Ergänzend arbeite ich in der Ausbildung im Unternehmen und begleite Auszubildende und Ausbilder:innen. Meine Trainings sind klar strukturiert, aktivierend und möglichst nah an den realen Anforderungen der Praxis.

Details zur Weiterbildung

Software-Schulung | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

10.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.07.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 23.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

27.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Freitag, 27.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

22.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/36150

Teilnahmegebühr

€ 660,- zzgl. MwSt.

€ 785,40 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/36150

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de