

# Vom Teammitglied zur Führungskraft im öffentlichen Dienst

## Den Rollenwechsel sicher meistern

Mit dem Wechsel in eine Führungsrolle erweitert sich nicht nur das eigene Aufgabenspektrum um Fragen der Team- und Mitarbeiterführung. Auch das Beziehungsgeflecht zu Kolleg:innen und Vorgesetzten verändert sich. Du begegnest neuen bzw. anderen Erwartungen an deine Person, stehst jetzt in der Verantwortung für das Arbeitsgebiet, musst Kapazitäten planen, gemeinsam mit dem Team Ziele erreichen und willst eigene Impulse setzen. Dieses Seminar behandelt typische Herausforderungen und Situationen, denen Führungswechsler:innen im öffentlichen Dienst begegnen und vermittelt erprobte Wege, um erfolgreich damit umzugehen.

### Inhalte

#### Den Rollenwechsel bewusst gestalten

- Klärung des persönlichen Führungsauftrags.
- Neue Anforderungen in der Rolle als Führungskraft.
- Umgang mit expliziten und impliziten Erwartungen.
- Entwickeln und Schärfen des eigenen Führungsverständnisses.

Als Blended Learning siehe  
Buchungsnummer 31232!

#### Beziehungen neu ausrichten

- Proaktive Gestaltung des Kontakts zu ehemaligen Kolleg:innen.
- Umgang mit Mitbewerber:innen auf meine neue Position.
- Das persönliche Netzwerk ausbauen und pflegen.
- Meine persönliche Positionierung als Führungskraft.

#### Die Anfangsphase sicher meistern

- Neue Rituale bewusst etablieren – den eigenen Stil entwickeln.
- Kommunikation – Hinweise und Signale frühzeitig erkennen und aufgreifen.
- Ziele erreichen – Bestandsaufnahme, Planung und Veränderungen umsetzen.
- Die eigenen Verhaltenspräferenzen kennen – Stärken ausbauen und Entwicklungsfelder verbessern.

#### Sicherheit in der Führung gewinnen

- Der „Führungszirkel“: Motivation, Führen mit Zielen, Feedback, Delegieren, Mitarbeiter:innen entwickeln.
- Teamdynamiken erkennen und steuern.
- Feedback geben – auch zu kritischen Themen.
- Die ersten schwierigen Personalgespräche gut bewältigen.
- Praxistransfer.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du beschäftigst dich mit den besonderen Herausforderungen der ersten Übernahme einer Führungsaufgabe im öffentlichen Dienst.
- Du lernst, worauf man beim Wechsel in eine Führungsrolle achten sollte und wie du diese besondere Situation sicher meisterst.
- Du erhältst konkrete Anregungen dazu, worauf es insbesondere in den ersten Wochen und Monaten in der neuen Rolle ankommt.
- Du schärfst deinen Blick für eine bewusste Gestaltung der Beziehungen zu deinen bisherigen Kolleg:innen und Vorgesetzten und entwickelst Lösungsansätze für deine diesbezüglichen Fragen.

- Du tauschst dich mit Kolleg:innen, die sich in einer ähnlichen Wechselsituation befinden aus und ihr lernst gegenseitig von persönlichen Erfahrungen.
- Du eignest dir ein erstes Repertoire an Führungsmethoden an, um deine Führungsrolle sicher ausfüllen zu können.
- Du befasst dich mit unterschiedlichen Persönlichkeitstypen und damit, wie diese am besten geführt werden.
- Du tauschst dich zu kniffligen bzw. schwierigen Führungssituationen aus und wie du diese gut bewältigen kannst.
- Du reflektierst dein eigenes Führungsverständnis und deine Stärken sowie potenziellen Entwicklungsfelder.

## Methoden

Trainerinput, Praxisbeispiele, Übungen, Diskussion, kollegiale Beratung, Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aus allen Bereichen des öffentlichen Dienstes, die ihre Führungsaufgabe neu übernommen haben und aus dem Kollegenkreis in diese Position befördert wurden. Darüber hinaus sind Nachwuchskräfte angesprochen, die sich auf die Übernahme einer ersten Führungsaufgabe vorbereiten möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Sibylle Oestreicher

Als Business Coach unterstütze ich Führungskräfte dabei, individuelle Lösungen für ihre Herausforderungen zu finden, ihr Potenzial voll zu entfalten und erfolgreich zu sein. Typische Anlässe sind zum Beispiel: Übernahme einer neuen Führungsrolle, Change-Prozesse, Konflikte mit Vorgesetzten, Kollegen oder dem Team oder auch einfach der Wunsch die eigene Führungskompetenz zu verbessern, eine bessere Work-Life-Balance herzustellen und leistungsfähig zu bleiben. Ich berate lösungsorientiert und vertrauensvoll mit meinen Kunden daran, ihre eigenen Kompetenzen zu erkennen und zu entwickeln und diese



### Rita Scheinflug

Mein Fokus liegt auf der persönlichen Wirksamkeit, Führung und nachhaltigen Entwicklung von Führungskräften. Ich begleite sie dabei, Klarheit in ihrer Rolle zu entwickeln, Potenziale zu entfalten und Veränderungsprozesse konstruktiv zu gestalten. In meiner Arbeit verbinde ich praxisnahe Methoden mit reflektierter Tiefe. Meine Trainings sind praxisorientiert und konsequent auf den Transfer in den Arbeitsalltag ausgerichtet.

gezielt für ihren beruflichen Erfolg einzusetzen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**27.-28.07.2026**

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel Berlin, Berlin

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 27.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 28.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/36351](http://www.haufe-akademie.de/36351)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.190,- zzgl. MwSt.**

€ 1.416,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/36351](http://www.haufe-akademie.de/36351)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)