

# Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts (Präsenz)

## Das musst du wissen!

Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden dir die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

## Inhalte

### Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertrag, betriebliche Übung, Gesamtzusage, Betriebsvereinbarungen, gesetzliche Regelungen, allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz.

### Rechtssicherer Umgang mit dem Betriebsrat

- Grundzüge zur Organisation des Betriebsrats.
- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte des Betriebsrats.
- Rechtsfolgen bei Missachtung und bei Verletzung der betriebsverfassungsrechtlichen Pflichten.
- Freistellung von Betriebsratsmitgliedern.
- Schulungsanspruch des Betriebsrates.

### Neue Mitarbeiter:innen richtig einstellen

- Stellenausschreibung, Diskriminierungsverbote nach dem AGG, das Fragerecht des Arbeitgebers im Bewerbungsverfahren, Personalfragebogen, Datenschutz, die Beteiligung des Betriebsrats nach § 99 BetrVG und die vorläufige Durchführung von personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG.

### Arbeitsverträge sicher gestalten

- Form und Inhalt, Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen, Erläuterungen aller üblichen Vertragsklauseln.

### Das Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Befristete Arbeitsverträge mit und ohne Sachgrund.
- Befristungskontrolle und Folgen einer unwirksamen Befristung.
- Beendigung von befristeten Verträgen.

### Abgrenzung Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung

#### Urlaub und Urlaubsplanung

- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung, EuGH-Rechtsprechung.

#### Die Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

- Aufhebungsvertrag und Abwicklungsvertrag.
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung.
- Form, Inhalt, Zugang der Kündigung.
- Kündigungsschutzgesetz.
- Schutz besonderer Personengruppen.
- Verhaltensbedingte Kündigung einschl. Abmahnung.
- Betriebsbedingte Kündigung.
- Personenbedingte Kündigung, insbes. Kündigung wegen Krankheit.
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.
- Kündigung und Betriebsrat.

#### Krankheit und Entgeltfortzahlung

- Gesetzliche Grundlagen, Arbeitsunfähigkeitsrichtlinien, Arbeitnehmerpflichten im Krankheitsfall, Beweiswert der AU-Bescheinigung, Überprüfung der AU.

#### Mutterschutz

- Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Entgeltsicherung, Bestandsschutz.

#### Elternzeit

- Anspruchsberechtigung und -dauer, Verlängerung und Verkürzung, Aufteilung unter den Eltern, richtige Inanspruchnahme, erneute Schwangerschaft während der Elternzeit, Teilzeit während der Elternzeit, Erholungsurlaub, Arbeitsplatzschutz.

**Arbeitszeugnis**

- Anspruch, Form und Inhalt.
- Wahrhaftig und wohlwollend.
- Zwischenzeugnis, Zwischenbeurteilung.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

An konkreten Beispielen aus der Praxis erfährst du,

- welche gesetzlichen Neuregelungen du unbedingt beachten musst,
- welche Gestaltungsmöglichkeiten du nutzen kannst und
- wie du dich den einzelnen Arbeitnehmer:innen gegenüber korrekt verhältst.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

## Methoden

Vorträge und Gruppendiskussionen, Übungen mit Fällen aus der Praxis.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und Fachvorgesetzte, die unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch erarbeiten oder auffrischen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Geprüfte:r Expert:in für Arbeitsrecht

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



### Patrick Klinkhammer

Als Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner einer bundesweit renommierten Arbeitsrechtskanzlei mit Sitz in Köln verfüge ich über eine lange Praxiserfahrung sowohl in der Arbeitgeber- als auch in der Arbeitnehmerberatung. In meinem Beratungsalltag befasse ich mich mit sämtlichen Themen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Darüber hinaus bin ich seit vielen Jahren als Dozent für arbeitsrechtliche Fachseminare tätig, wobei es mir besonders am Herzen liegt, Themen nicht nur fachlich anspruchsvoll, sondern auch stets mit konkretem Praxisbezug "nah am Fall" zu vermitteln.



### Christian Kuhn-Régnier

Ich bin seit vielen Jahren Rechtsanwalt in Freiburg (D). Über die tägliche Praxis hat sich schnell das Arbeitsrecht als Schwerpunkt meiner Tätigkeit herausgebildet. Ich berate viele größere örtlich ansässige Arbeitgeber aber auch große überregionale Arbeitgeber aus den verschiedensten Branchen im Individualarbeitsrecht sowie im kollektiven Recht. Daneben begleite ich auch gerne Arbeitnehmer in schwierigen Personalthemen. Ich versuche die auftretenden Problem zu lösen und sachgerechte Lösungen zu finden.



### Marcus Portz

Derzeit keine Vita verfügbar



### Silke Ruttkamp

Derzeit keine Vita verfügbar

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

5 Tage

### Termine

**18.-22.05.2026**

Frankfurt a. M./Oberursel

**Veranstaltungsort**

elaya hotel frankfurt oberursel

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 18.05.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 19.05.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 20.05.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 21.05.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 22.05.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**30.11.-04.12.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**Mercure Hotel Stuttgart Airport  
Messe**Tage & Uhrzeit**

Montag, 30.11.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 01.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 02.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 03.12.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 04.12.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**12.-16.07.2027**

Köln

**Veranstaltungsort**

Novotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 12.07.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 13.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 14.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 15.07.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.07.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**20.-24.07.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 20.07.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 21.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 22.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 23.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 24.07.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**01.-05.03.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel am Borsigturm

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 01.03.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 02.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 03.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 04.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 05.03.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**06.-10.09.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 06.09.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 07.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 08.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 09.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 10.09.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**14.-18.09.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Leonardo Hotel Hamburg City Nord

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 14.09.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.09.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 16.09.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 17.09.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 18.09.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**10.-14.05.2027**

München

**Veranstaltungsort**

Holiday Inn Unterhaching

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 10.05.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 11.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 12.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 13.05.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 14.05.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/36659](http://www.haufe-akademie.de/36659)

€ 2.490,- zzgl. MwSt.

€ 2.963,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Inkl. dtv-Beck-Texte „Arbeitsgesetze“.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/36659](http://www.haufe-akademie.de/36659)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts (Live-Online)

## Das musst du wissen!

Das Basiswissen im Arbeitsrecht ist die Voraussetzung für erfolgreiche Personalarbeit. In dieser Schulung werden dir die Grundlagen des Arbeits- und Betriebsverfassungsrechts auf dem neuesten Stand systematisch vermittelt. Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

## Inhalte

### Arbeitsrechtliche Grundlagen

- Arbeitsvertrag, betriebliche Übung, Gesamtzusage, Betriebsvereinbarungen, gesetzliche Regelungen, allgemeiner Gleichbehandlungsgrundsatz.

### Rechtssicherer Umgang mit dem Betriebsrat

- Grundzüge zur Organisation des Betriebsrats.
- Mitbestimmungs-, Beteiligungs- und Informationsrechte des Betriebsrats.
- Rechtsfolgen bei Missachtung und bei Verletzung der betriebsverfassungsrechtlichen Pflichten.
- Freistellung von Betriebsratsmitgliedern.
- Schulungsanspruch des Betriebsrates.

### Neue Mitarbeiter:innen richtig einstellen

- Stellenausschreibung, Diskriminierungsverbote nach dem AGG, das Fragerecht des Arbeitgebers im Bewerbungsverfahren, Personalfragebogen, Datenschutz, die Beteiligung des Betriebsrats nach § 99 BetrVG und die vorläufige Durchführung von personellen Maßnahmen nach § 100 BetrVG.

### Arbeitsverträge sicher gestalten

- Form und Inhalt, Inhaltskontrolle von Arbeitsverträgen, Erläuterungen aller üblichen Vertragsklauseln.

### Das Teilzeit- und Befristungsgesetz

- Befristete Arbeitsverträge mit und ohne Sachgrund.
- Befristungskontrolle und Folgen einer unwirksamen Befristung.
- Beendigung von befristeten Verträgen.

### Abgrenzung Direktionsrecht, Versetzung, Änderungskündigung

#### Urlaub und Urlaubsplanung

- Urlaubsanspruch, -dauer und -abgeltung, EuGH-Rechtsprechung.

#### Die Beendigung von Beschäftigungsverhältnissen

- Aufhebungsvertrag und Abwicklungsvertrag.
- Ordentliche und außerordentliche Kündigung.
- Form, Inhalt, Zugang der Kündigung.
- Kündigungsschutzgesetz.
- Schutz besonderer Personengruppen.
- Verhaltensbedingte Kündigung einschl. Abmahnung.
- Betriebsbedingte Kündigung.
- Personenbedingte Kündigung, insbes. Kündigung wegen Krankheit.
- Betriebliches Eingliederungsmanagement.
- Kündigung und Betriebsrat.

#### Krankheit und Entgeltfortzahlung

- Gesetzliche Grundlagen, Arbeitsunfähigkeitsrichtlinien, Arbeitnehmerpflichten im Krankheitsfall, Beweiswert der AU-Bescheinigung, Überprüfung der AU.

#### Mutterschutz

- Gesundheitsschutz am Arbeitsplatz, Melde- und Anzeigepflichten, Beschäftigungsverbote, Entgeltsicherung, Bestandsschutz.

#### Elternzeit

- Anspruchsberechtigung und -dauer, Verlängerung und Verkürzung, Aufteilung unter den Eltern, richtige Inanspruchnahme, erneute Schwangerschaft während der Elternzeit, Teilzeit während der Elternzeit, Erholungsurlaub, Arbeitsplatzschutz.

**Arbeitszeugnis**

- Anspruch, Form und Inhalt.
- Wahrhaftig und wohlwollend.
- Zwischenzeugnis, Zwischenbeurteilung.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

An konkreten Beispielen aus der Praxis erfährst du,

- welche gesetzlichen Neuregelungen du unbedingt beachten musst,
- welche Gestaltungsmöglichkeiten du nutzen kannst und
- wie du dich den einzelnen Arbeitnehmer:innen gegenüber korrekt verhältst.

Die praxisbezogene Darstellung der Themen hilft dir, innerbetriebliche Schwierigkeiten, langwierige Arbeitsgerichtsprozesse und teure Einigungsstellenverfahren zu vermeiden.

## Methoden

Vorträge und Gruppendiskussionen, Übungen mit Fällen aus der Praxis.

## Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen der Personalabteilung und Fachvorgesetzte, die unverzichtbares Grundwissen für eine qualifizierte Personalarbeit systematisch erarbeiten oder auffrischen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



**Patrick Klinkhammer**

Als Rechtsanwalt, Fachanwalt für Arbeitsrecht und Partner einer bundesweit renommierten Arbeitsrechtskanzlei mit Sitz in Köln verfüge ich über eine lange Praxiserfahrung sowohl in der Arbeitgeber- als auch in der Arbeitnehmerberatung. In meinem Beratungsalltag befasse ich mich mit sämtlichen Themen des individuellen und kollektiven Arbeitsrechts. Darüber hinaus bin ich seit vielen Jahren als Dozent für arbeitsrechtliche Fachseminare tätig, wobei es mir besonders am Herzen liegt, Themen nicht nur fachlich anspruchsvoll, sondern auch stets mit konkretem Praxisbezug "nah am Fall" zu vermitteln.



**Christian Kuhn-Régnier**

Ich bin seit vielen Jahren Rechtsanwalt in Freiburg (D). Über die tägliche Praxis hat sich schnell das Arbeitsrecht als Schwerpunkt meiner Tätigkeit herausgebildet. Ich berate viele größere örtlich ansässige Arbeitgeber aber auch große überregionale Arbeitgeber aus den verschiedensten Branchen im Individualarbeitsrecht sowie im kollektiven Recht. Daneben begleite ich auch gerne Arbeitnehmer in schwierigen Personalthemen. Ich versuche die auftretenden Problem zu lösen und sachgerechte Lösungen zu finden.



**Marcus Portz**

Derzeit keine Vita verfügbar



**Silke Ruttkamp**

Derzeit keine Vita verfügbar

**Details zur Weiterbildung**

**Training | Online**

5 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Starttermine**

**08.-12.06.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 08.06.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 09.06.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 10.06.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 11.06.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 12.06.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**13.-17.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 13.07.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 15.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 16.07.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 17.07.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**19.-23.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 19.10.2026  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 20.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 21.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 22.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 23.10.2026  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**25.-29.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 25.01.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 26.01.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 28.01.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 29.01.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**12.-16.04.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 12.04.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 13.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 14.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 15.04.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 16.04.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**14.-18.06.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 14.06.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 15.06.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 16.06.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 17.06.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 18.06.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**13.-17.09.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 13.09.2027  
10:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 14.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 15.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Donnerstag, 16.09.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Freitag, 17.09.2027  
08:30 Uhr - 12:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32877](http://www.haufe-akademie.de/32877)**

**Teilnahmegebühr**

€ 2.490,- zzgl. MwSt.

€ 2.963,10 inkl. MwSt.

Inkl. dtv-Beck-Texte „Arbeitsgesetze“.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/36659](http://www.haufe-akademie.de/36659)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)