

Praxisworkshop Konflikte lösen

Konflikte wirkungsvoller klären!

Ob leichte Verstimmung, eisige Kälte, lautstarker Streit oder innere Zerrissenheit: Konflikte gehören zum Business-Alltag. Es gibt viele Auslöser, doch alle Konflikte haben eines gemeinsam: Ignorieren verschlimmert sie. In diesem Workshop lernst du praxisnah, wie du Konflikte erkennst, ansprichst und klärst. Du erfährst, wie du mit Konflikten umgehst und welche Auswirkungen dein Verhalten darauf hat. Du lernst verschiedene Methoden kennen, um deine Konfliktfähigkeit und die deines Teams zu verbessern.

Inhalte

Konflikte erkennen und verstehen

- Ab wann ist etwas ein Konflikt?
- Merkmale und Grundprämissen von Konflikten.
- Was mit uns Menschen in Konflikten passiert.
- Konfliktarten.
- Dynamik von Konflikten erkennen.
- Eskalationsstufen von Konflikten identifizieren.
- Passende Klärungsoptionen für unterschiedliche Eskalationsstufen wählen.
- Mögliche Ergebnisse am Ende einer Konfliktklärung.

Eigene Konflikte kompetent angehen und klären

- Konflikttypen bestimmen: ich und die anderen.
- Günstige innere Haltung in Konflikten.
- Strukturmodelle für Konfliktgespräche.
- Perspektivwechsel vornehmen: Was ist mein Anteil am Konflikt?
- Blockaden erkennen und lösen: welche "roten Knöpfe" habe ich?
- Wiederholungen von Konflikten vermeiden.
- Unterstützung anfragen und zulassen.
- Was entlastet mich - und die Konfliktsituation?

Konflikte (als Führungskraft) moderieren

- Konflikte im Team erkennen.
- Umgang mit Konflikten im Team.
- Bis wann Führungskräfte Konflikte selbst klären können, ab wann externe Moderation notwendig ist.
- Konfliktmoderationen professionell vorbereiten, durchführen und nachhalten: Strukturmodelle und Methoden.
- Konfliktprävention: Ansätze aus Positiver Psychologie und New Work.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Die Teilnehmer:innen

- stärken ihre Fähigkeiten, Konflikte konstruktiv zu lösen.
- trainieren verschiedene, praxiserprobte Methoden und Werkzeuge, mit denen sie Konflikte strukturiert und professionell angehen können.
- lernen klar zu kommunizieren, lösungsorientiert und respektvoll zu handeln.
- erfahren, wie sie harmonische Zusammenarbeit fördern, um nachhaltige Lösungen zu gewährleisten.

- können eigene Konfliktsituationen in der kollegialen Fallberatung bearbeiten.

Methoden

Trainer:in-Input, moderierter Austausch zwischen den Teilnehmenden, interaktive Übungssequenzen, konkrete Fallarbeit (auch an eigenen Fällen der Teilnehmenden), Feedback und Transferhilfen für die eigene Praxis.

Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte und alle, die Konflikte im beruflichen Alltag leichter verstehen und pragmatisch bearbeiten wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Nicola Peters

Ich bin Kommunikations- und Auftrittsprüferin mit zwei Schwerpunkten: Als ehemalige TV-Journalistin und zertifizierte Kommunikationsberaterin und -trainerin coache ich Akteure aus Wirtschaft und Politik zu allen wichtigen Auftritten: Ein Interview vor der Kamera, die wichtige Ansprache vor der Belegschaft oder Vorträge und Moderationen. Als Systemischer Coach, Team Coach und Agile Coach unterstütze ich in meinem 2. Schwerpunkt Führungskräfte rund um das Thema "Schwierige Gespräche". Vom Termin mit anspruchsvollen Stakeholdern bis zur Konfliktmoderation im eigenen Team. Mein Motto für den Umgang mit meinen Coachees: Empathie und Klarheit!

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

29.-30.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Seminaris CampusHotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

26.-27.10.2026

Köln/Niederkassel

Veranstaltungsort

Hotel Clostermanns Hof

Tage & Uhrzeit

Montag, 26.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

07.-08.12.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 07.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 08.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

25.-26.02.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/40930

Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/40930

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de