

# Management Challenge: Managerial Effectiveness & Self-Leadership

## Führung stärken – Wirksamkeit maximieren – KI-Tools nutzen

Im Management gehören massive Veränderungen zum Alltag. Dein Business als Manager:in wird dahingehend auch turbulent und unvorhersehbar bleiben. Umso mehr brauchst du als Manager:in effektive Möglichkeiten der Selbstführung und wirksame Wege, um persönlich und mit deinen Mitarbeitenden noch effektiver und effizienter arbeiten zu können. Steigere in diesem Top-Seminar deine Selbst-Performance und deine Wirksamkeit als Führungskraft und entwickle dich durch direktes Feedback persönlich weiter. Mit umsetzungsorientierten Strategien, bewährten Methoden, den neuesten KI-Tools für mehr Wirksamkeit, schnellerer Umsetzung sowie praxisorientiertem Austausch steigerst du deine persönliche "Managerial Effectiveness" enorm und optimierst kontinuierlich deine tägliche High-Performance im Management.

### Inhalte

#### Selbstentwicklung und persönliche Wirksamkeit

- Persönliche Standortbestimmung – Self-Review.
- Erfolgs-Mindset etablieren – Gewohnheiten ändern.
- Selbstwirksamkeit erhöhen und Kompetenzentwicklung.
- Selbstorganisation im Mobile-Office.

Weiterbildung nach KI-VO Art. 4 für die Nachweispflicht von KI-Kompetenz

#### Managerial Effectiveness – Prinzipien wirksamer Führung

- Erfolgsprinzipien wirksamer Führung.
- Aufgaben, Tools und Werkzeuge für noch mehr Ergebnisorientierung.
- Reflexion deines eigenen Rollenverständnisses.
- Miss die Wirksamkeit deiner individuellen Führung.
- Persönliche Arbeitsmethodik verbessern – konkrete Ansatzpunkte.
- Flexibler Umgang mit Prioritäten.

#### Orientierung und Ergebnisorientierung

- Konsequente Ergebnis- und Zielorientierung als Basis für deinen Erfolg.
- KPI Setting, Wertbeitrag transparent machen & Feedback geben.
- Verantwortung tragen, Entscheidungen treffen – Entscheidungsmethodik optimieren.

#### Wirksame Kommunikation und Remote Leadership

- Kommunikativ durchdringen: Mit Commitment und Ownership vom "Sagen" zum "Tun".
- Tools und Schritte für mehr Wirksamkeit in deiner Kommunikation.
- Remote Communication – das musst du beachten.
- Remote Leadership und Führen mit Telefon, E-Mail, Videocall, Chat & Co.

#### Effizienz steigern mit digitalen Tools und KI

- ChatGPT und KI-Assistenten wirksam nutzen.
- Meetings effizienter durchführen und protokollieren.
- Diktieren und Transkribieren mit Standardsoftware.
- Entscheidungen schneller treffen mit KI-Tools.
- Präsentationen und Vorträge KI-unterstützt gestalten.

#### Motivation und Führungswirksamkeit

- Die Motivationsknöpfe deiner Mitarbeitenden kennen und nutzen.
- Potenziale deiner Mitarbeitenden fördern.
- Unterschiedliche Motivationsebenen ansprechen.
- Welcher Führungsstil ist der richtige? Erhalte deine persönliche Führungsstilanalyse.
- Verfeinere dein Führungs-Instrumentarium.
- Wirksames Monkey Management – Rückdelegation vermeiden.
- Delegation – was du ab sofort nicht mehr selbst tust.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du machst eine persönliche Standortanalyse und etablierst ein Erfolgs-Mindset.
- Du richtest deine Arbeit als Manager:in konsequent auf Ergebnisse aus und steigerst so deine persönliche Wirksamkeit – gerade bei den neuen Herausforderungen des "New Normal".
- Du reflektierst und baust deine vorhandenen Kompetenzen zu effektiver Mitarbeiterführung weiter aus, förderst und forderst deine Mitarbeitenden optimal.
- Du verbesserst mit hilfreichen Tools den Output und die Performance deines Verantwortungsbereichs – gerade bei Remote-Situationen. Damit New Work nicht nur ein Schlagwort bleibt.
- Du erweiterst dein Know-how mit praxiserprobten Tools und bewährtem Input und erarbeitest Lösungen und Strategien anhand deiner eigenen Praxisfälle aus deinem Management-Alltag.
- Du erhältst durch aktiven Erfahrungsaustausch und interessante Diskussionen wertvolle Informationen und objektives Feedback.

## Methoden

Trainer-Input, Praxisfallarbeit, Transfer-Aufgaben, Diskussion, Übungen, Reflexion, Feedback, Einzel- und Gruppenarbeiten, aktiver Erfahrungsaustausch

## Teilnehmer:innenkreis

Erfahrene Führungskräfte und Manager:innen, die sich persönlich weiterentwickeln, ihre Effizienz steigern und ihre Managementfähigkeiten ausbauen möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

**Dr. Matthias Hettl**  
Dr. Matthias Hettl,



Managementexperte, Bestsellerautor und Speaker war nach dem Studium in USA und Frankreich in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig. Er arbeitet als Consultant bei den Vereinten Nationen in New York, ist mehrfacher Aufsichtsrat und Geschäftsführer des 1995 gegründeten Management Institutes Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Er coacht und berät C-Level und Führungskräfte, ist mehrfach ausgezeichnete ‚excellent speaker‘, 25-facher Buchautor und gehört zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum. Seine Veranstaltungen werden seit Jahren regelmäßig mit Bestnoten bewertet.

## Details zur Weiterbildung

### Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine & Orte

**09.-10.07.2026**

München

**Veranstaltungsort**

Hotel Excelsior by Geisel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 09.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 10.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**26.-27.10.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 26.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 27.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**17.-18.02.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Arcotel Rubin

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 17.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 18.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41052](http://www.haufe-akademie.de/41052)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.740,- zzgl. MwSt.**

€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/41052](http://www.haufe-akademie.de/41052)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)