

Leadership im Management

Konsequent – authentisch – wirksam

In der Management-Position gibt es als Führungskraft eine Vielzahl von herausfordernden Situationen zu bewältigen. Gerade in heiklen Situationen sind Fingerspitzengefühl und ein klares Führungsverständnis gefragt. Mit den notwendigen Leadership-Kompetenzen überzeugst du wirksam und führst deinen Verantwortungsbereich. Kläre entscheidende Fragen für deine Rolle als Leader und überzeuge Vorgesetzte, Mitarbeitende und Kolleg:innen mit einer souveränen Leadership-Persönlichkeit. Mit aktuellen Tools und Strategien für professionelle Führung legst du den Fokus auf eine konstruktive Zusammenarbeit, konsequente und wirksame Führung und überzeugst mit positiven Ergebnissen. So führst du auch in Zeiten von Veränderung und Engpässen souverän, professionell und konsequent.

Inhalte

Führungsstil und Führungsrolle: Wirksam führen als Manager:in!

- Was bedeutet denn heutzutage „richtig führen“?
- Herausforderungen, Aufgaben und Rollen der Management-Funktion.
- Eine persönliche Analyse für die Leadership-Strategie.
- Schlüsselkompetenzen als Manager:in weiterentwickeln.

Persönlichkeit und Kommunikation als zentraler Erfolgsfaktor

- Welcher Persönlichkeits- und Kommunikationstyp bin ich?
- Professionelle Kommunikationsinstrumente für die Management-Rolle.
- Unterschiedliche Menschentypen kennen und verstehen.
- 360°-Kommunikation: Chef:innen, Kolleg:innen und die Mitarbeitenden souverän überzeugen.
- Konflikte im Management erkennen und ihnen aktiv begegnen.
- Konflikte konstruktiv lösen und in Chancen verwandeln.

Erfolgreiche Teamentwicklung und Zusammenarbeit

- Hochleistungsteams entwickeln und führen.
- Wirksame Tools zur effektiven Teamführung.
- Erfolgreiche Zusammenarbeit in hybriden Kontexten.
- Führung von Führungskräften – Zusammenarbeitskultur in der Chefetage.

Motivation und Delegation als zentrale Tools für die Leadership-Performance

- Wirksam motivieren und Demotivation vermeiden.
- Motivation der Mitarbeitenden in New Work, hybriden Kontexten & Co.
- Erfolgreiche Delegation als Basis für Selbststeuerung und Wirksamkeit.

Wirksames Zeit- und Selbstmanagement als Manager:in

- Effektives Zeit- und Selbstmanagement im Management.
- Führst du schon oder arbeitest du noch?
- Gewohnheiten ändern – den inneren Schweinehund gezielt überwinden.
- Sich selbst und die Mitarbeitenden in Präsenz und remote Situationen optimal organisieren.

Veränderungsbereitschaft schaffen: Wer nicht ändert, wird verändert

- Gestiegene Anforderungen an Führungskräfte in VUKA, BANI & Co.
- Agilität, Netzwerkorganisationen, flache Hierarchien & Co. – Organisation und Führung im Wandel.
- Souveräner Umgang mit Veränderungen und Widerständen.

Eine individuelle und authentische Leadership-Strategie entwickeln.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training

- reflektierst du die Rolle als Manager:in und entwickelst souveräne Strategien für neue Herausforderungen und die aktuelle Führungsrealität.
- nutzt du effektive Führungsinstrumente und integrierst neue Kompetenzen und Erfahrungen in dein persönliches Leadership-Verhalten.
- lernst du Wege kennen, um konstruktiv und souverän mit Veränderungen und schwierigen Herausforderungen im beruflichen Management-Alltag umzugehen.
- bewegst du dich in deiner Organisation authentisch und kompetent auf unterschiedlichen Ebenen und weißt Mitarbeitende, Kolleg:innen und Vorgesetzte zu begeistern und für deine Ziele und Pläne zu gewinnen.
- behältst du den Blick auf das Wesentliche und entwickelst kreativ neue Perspektiven für deinen Verantwortungsbereich.
- Durch aktive Selbstreflexion, Feedback, viele Übungen und Best-Practice-Beispiele stärkst du deine Leadership-Persönlichkeit und baust deine Leadership-Skills gezielt für den Management-Alltag aus.

Methoden

Interaktiver Trainer-Input, Praxisbeispiele, Fallarbeit, Reflexion und Selbstreflexion, Übungen, Praxistipps, Feedbackinstrumente, Checklisten, Tools.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte mit Führungserfahrung, Manager:innen, Abteilungs- und Bereichsleiter:innen, Senior-Projektleiter:innen, die ihre Leadership Kompetenzen sichern und ausbauen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Dr. Matthias Hettl

Dr. Matthias Hettl, Managementexperte, Bestsellerautor und Speaker war nach dem Studium in USA und Frankreich in verschiedenen Managementpositionen mit Führungs- und Budgetverantwortung tätig. Er arbeitet als Consultant bei den

Vereinten Nationen in New York, ist mehrfacher Aufsichtsrat und Geschäftsführer des 1995 gegründeten Management Institutes Hettl Consult in Rohr bei Nürnberg. Er coacht und berät C-Level und Führungskräfte, ist mehrfach ausgezeichnete ‚excellent speaker‘, 25-facher Buchautor und gehört zu den bedeutendsten Referenten im deutschen Sprachraum. Seine Veranstaltungen werden seit Jahren regelmäßig mit Bestnoten bewertet.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

14.-15.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

andel's by Vienna House

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

22.-23.02.2027

München

Veranstaltungsort

Adina Apartment Hotel München

Tage & Uhrzeit

Montag, 22.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 23.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41054

Teilnahmegebühr

€ 1.740,- zzgl. MwSt.

€ 2.070,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41054

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de