

Geduld im Business als Erfolgsfaktor: bessere Entscheidungen und mehr Erfolg

Ungeduld und Emotionen kontrollieren können

Tempo, Erwartungen und Stress intelligent steuern: Die Berufswelt ist von schnellen Entscheidungen und ständigem Druck geprägt. Geduld wird daher oft als Schwäche missverstanden. Doch gerade diese Fähigkeit, impulsive Reaktionen und Emotionen zu kontrollieren und langfristig auf ein Ziel hin planen und handeln zu können, kann den entscheidenden Unterschied und einen höheren Mehrwert ausmachen. Insbesondere, wenn man bei Stress und Druck eigene Bedürfnisse zurückstellen und weiterhin auf ein langfristiges Ziel fokussiert bleiben kann. Unternehmen und Mitarbeiter:innen, die Geduld als strategische Stärke nutzen können, treffen fundiertere Entscheidungen, stärken ihr Stressmanagement, fördern ihre Resilienz, tragen zu einer nachhaltigeren und motivierenderen Arbeitskultur bei und erreichen höherwertigere Erfolge.

Inhalte

Geduld im beruflichen Alltag:

- Erfahre, wie alltägliche Stressoren und Zeitdruck unüberlegte Entscheidungen fördern.
- Entdecke, warum Geduld bei Entscheidungsfindung unter Druck der Schlüssel zum Erfolg ist.
- Typische Geduldsbarrieren: Erkenne die häufigsten Auslöser im Arbeitsalltag, die deine Geduld herausfordern, und lerne effektive Strategien, um diese gezielt zu bewältigen.
- Identifikation und Überwindung von typischen Stressauslösern, die die Geduld strapazieren.
- Folgen der Ungeduld und des schnellen Handelns.

Impulskontrolle und emotionale Stabilität:

- Entwickle Techniken, um impulsive Reaktionen zu zügeln und deine emotionale Reaktion in stressigen Situationen gezielt zu steuern. Das fördert die innere Balance, Selbstregulierung und Impulskontrolle.
- Erhalte wertvolle Impulse zur Emotionsregulation in stressigen Situationen, um auch unter Druck die Kontrolle zu behalten und souverän zu agieren.
- Entwickle Strategien, um auch in schwierigen Momenten gelassen und fokussiert zu bleiben und deine Handlungsfähigkeit zu wahren.

Wissenschaftliche Grundlagen der Geduld:

- Verstehe die psychologischen und neurologischen Mechanismen hinter Geduld und Impulsivität und setze diese Erkenntnisse gezielt in deiner Rolle ein, um deine Ziele zu erreichen.

Strategisches Geduldsmanagement:

- Die Fähigkeit, Geduld als wertvolle Kompetenz zu nutzen und dadurch langfristig bessere Entscheidungen zu treffen.
- Tempo-Kompetenz: Das richtige Tempo zur richtigen Zeit einsetzen zu können.

Erfolgsfaktor soziale Kompetenz:

- Geduld schafft eine stabile innere Ruhe, die auch in konfliktbehafteten Situationen Gelassenheit ermöglicht und für ein souveränes Miteinander sorgt.

Coaching der Teilnehmer:innen

Auf Wunsch werden individuelle berufliche Situationen mit Coaching-Elementen bearbeitet. Dabei werden das Wissen und die beruflichen Erfahrungen der Trainerin und der Gruppe genutzt.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du lernst, mit alltäglichen Stressoren und Zeitdruck besser umzugehen.
- Du erkennst deine persönlichen Trigger und kannst mit diesen geduldiger umgehen, um zu besseren Ergebnissen zu kommen.
- Du erlernst Geduld als Tempo-Kompetenz.
- Du verfolgst und erreichst mehr langfristige Ziele.
- Du hast weniger Konflikte und bessere Beziehungen.
- Du stärkst deine Geduld als zentrale Kompetenz für eine besonnene und überlegte Herangehensweise.
- Mitarbeitende, die Geduld und Impulskontrolle beherrschen, treffen bessere Entscheidungen, optimieren Arbeitsabläufe und tragen entscheidend zum Unternehmenserfolg bei.
- Du förderst deine Resilienz.
- Du bekommst nach dem Seminarbesuch ein individuelles Online-Coaching (bis zu 60 min) mit der Trainerin.

Methoden

Trainer:in-Input, Impuls-Informationen, Einzel- und Gruppenarbeit, Bearbeitung konkreter Einzelfälle, Diskussion, Ideenfindung und Erfahrungsaustausch, Übungen.

Inkludiert: ein **individuelles Online-Coaching** nach dem Seminar (bis zu 60 Minuten innerhalb von zwei Monaten nach dem Training).

Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar richtet sich an Fach- und Führungskräfte, Entscheider und Mitarbeiter:innen, und alle, die Geduld als strategischen Vorteil erkennen und nutzen möchten.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Petra Isabel Schlerit

Ich begleite Menschen und Organisationen, wenn vertraute Lösungen nicht mehr greifen und neue Wege gefragt sind. Dabei ist es mir wichtig, Bewährtes zu bewahren und zugleich offen für Veränderung zu bleiben. Meine Arbeit verbindet Führungserfahrung aus HR und

Unternehmenspraxis mit Coaching, Mediation und zeitgemäßen Lernformaten. Ich gehe mit gutem Beispiel voran, arbeite mit modernen Technologien und schaffe Räume, in denen Unsicherheit abgebaut und Entwicklung gefördert wird. Mich motiviert, Menschen Klarheit, Orientierung und innere Stabilität zu ermöglichen – deshalb habe ich meine Leidenschaft zum Beruf gemacht.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

15.-16.09.2026

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 15.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 16.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.-24.11.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 23.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

11.-12.03.2027

Frankfurt a. M./Sulzbach (Taunus)

Veranstaltungsort

Dorint Main Taunus Zentrum

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/41105

Teilnahmegebühr

€ 1.690,- zzgl. MwSt.

€ 2.011,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/41105

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de