

# Technische Herausforderungen in der Mietverwaltung (Präsenz)

## Effiziente Instandhaltung und rechtssichere Verwaltung von Mietobjekten

Dieses Seminar vermittelt dir die technischen Grundlagen der Mietverwaltung – kompakt und praxisnah. Du lernst, wie du Instandhaltung und Modernisierung effizient planst, organisierst und umsetzt. Außerdem erfährst du, worauf es bei der Koordination von Handwerksbetrieben ankommt und wie du Reparaturen reibungslos steuerst. Ideal für alle, die technische Prozesse professionell managen möchten.

### Inhalte

#### **Instandhaltung leicht gemacht**

- Effiziente Planung und Durchführung von Reparaturen.

#### **Moderne Mietverwaltung**

- Technische Herausforderungen souverän meistern.

#### **Betriebskosten im Griff**

- Technische Wartungskosten korrekt erfassen und abrechnen.

#### **Rechtliche Sicherheit**

- Vorschriften zur Verkehrssicherungspflicht verstehen und umsetzen.

#### **Technische Anlagen im Fokus**

- Wartung und Inspektion von Heizung, Sanitär und Aufzügen.

#### **Mängelerkennung und Dokumentation**

- Präzise Erfassung und Nachverfolgung von Schäden.

#### **Koordination von Handwerker:innen**

- Effiziente Organisation von Reparaturen.

#### **Kommunikation mit Mieter:innen**

- Professioneller Umgang bei Störungen und Modernisierungen.

#### **Instandhaltungsrücklage optimal verwalten**

- Langfristige Planung der Instandhaltungskosten.

#### **Technik trifft Recht**

- Rechtssichere Verwaltung technischer Aspekte.

#### **Zukunftssichere Immobilienverwaltung**

- Technische Modernisierungen vorausschauend planen.

#### **Wartungszyklen festlegen**

- Regelmäßige Inspektionen und präventive Maßnahmen.

#### **Technische Checklisten**

- Tools und Methoden für den täglichen Einsatz.

#### **Mieterzufriedenheit durch Technik**

- Schnelle Lösungen bei technischen Problemen.

#### **Kostenkontrolle**

- Technische Maßnahmen wirtschaftlich umsetzen.

#### **Störungsmanagement**

- Effektive Prozesse für Reparaturmeldungen.

#### **Projektplanung für Modernisierungen**

- Technische Upgrades erfolgreich umsetzen.

#### **Risikomanagement**

Weiterbildung gemäß MaBV

- Technische Risiken erkennen und minimieren.

#### Facility Management Basics

- Die wichtigsten technischen Aufgaben im Überblick.

#### Praxisnahe Lösungen

- Tipps und Tricks für die technische Verwaltung im Alltag.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Praxisorientierte Vermittlung von Fachwissen zur effizienten Verwaltung und rechtssicheren Umsetzung technischer Aufgaben in der Mietverwaltung, einschließlich der Planung und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen.
- Fundierte Einführung in rechtliche Rahmenbedingungen (z. B. Verkehrssicherungspflicht, Brandschutz) zur Minimierung rechtlicher Risiken und Organisation von Wartungs- und Inspektionszyklen.
- Praktische Tipps zur Koordination von Handwerksbetrieben, Kommunikation mit Mieter:innen bei technischen Problemen und korrekter Erfassung und Abrechnung von Betriebskosten zur Kostenkontrolle.
- Vermittlung moderner Methoden zur Mängelerkennung und -dokumentation, sowie Sicherheit in der Planung und Umsetzung technischer Modernisierungsprojekte zur Stärkung des langfristigen Erfolgs der Mietverwaltung und Erhöhung der Mieterzufriedenheit.

## Methoden

Präsentation, Arbeitshilfen, Checklisten, Arbeitsaufgaben, Gruppenarbeiten sowie interessante Diskussionen und Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Kaufleute in der Wohnungswirtschaft als auch im gewerblichen Bereich. Facility Manager:innen und Mitarbeitende im technischen Gebäudemanagement, Portfolio- sowie Fondsmanager:innen, Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau, Bankkaufleute die mit Wohnungs-/Gewerbeimmobilien zu tun haben. Mitarbeitende im Kommunalen und städtischen Immobilienbereich. Privatinvestor:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dominic Schreiber

Ich bin Dozent in der Immobilienwirtschaft, weil ich komplexe Themen verständlich und praxisnah vermitteln möchte. Mein Fokus liegt hier auf der Praxis. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit Klarheit wird und Teilnehmende an Sicherheit und Kompetenz gewinnen. Lernen verstehe ich als Dialog auf Augenhöhe. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich die Vielfalt und die ständig wechselnden Anforderungen in der Immobilienwirtschaft liebe.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

### Termine

#### 22.-23.06.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn

#### Tage & Uhrzeit

Montag, 22.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 12.-13.11.2026

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel MOA Berlin

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 13.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41618](http://www.haufe-akademie.de/41618)

### Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.

€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/41618](http://www.haufe-akademie.de/41618)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Technische Herausforderungen in der Mietverwaltung (Live-Online)

## Effiziente Instandhaltung und rechtssichere Verwaltung von Mietobjekten

Dieses Seminar vermittelt dir die technischen Grundlagen der Mietverwaltung – kompakt und praxisnah. Du lernst, wie du Instandhaltung und Modernisierung effizient planst, organisierst und umsetzt. Außerdem erfährst du, worauf es bei der Koordination von Handwerksbetrieben ankommt und wie du Reparaturen reibungslos steuerst. Ideal für alle, die technische Prozesse professionell managen möchten.

### Inhalte

#### **Instandhaltung leicht gemacht**

- Effiziente Planung und Durchführung von Reparaturen.

#### **Moderne Mietverwaltung**

- Technische Herausforderungen souverän meistern.

#### **Betriebskosten im Griff**

- Technische Wartungskosten korrekt erfassen und abrechnen.

#### **Rechtliche Sicherheit**

- Vorschriften zur Verkehrssicherungspflicht verstehen und umsetzen.

#### **Technische Anlagen im Fokus**

- Wartung und Inspektion von Heizung, Sanitär und Aufzügen.

#### **Mängelerkennung und Dokumentation**

- Präzise Erfassung und Nachverfolgung von Schäden.

#### **Koordination von Handwerker:innen**

- Effiziente Organisation von Reparaturen.

#### **Kommunikation mit Mieter:innen**

- Professioneller Umgang bei Störungen und Modernisierungen.

#### **Instandhaltungsrücklage optimal verwalten**

- Langfristige Planung der Instandhaltungskosten.

#### **Technik trifft Recht**

- Rechtssichere Verwaltung technischer Aspekte.

#### **Zukunftssichere Immobilienverwaltung**

- Technische Modernisierungen vorausschauend planen.

#### **Wartungszyklen festlegen**

- Regelmäßige Inspektionen und präventive Maßnahmen.

#### **Technische Checklisten**

- Tools und Methoden für den täglichen Einsatz.

#### **Mieterzufriedenheit durch Technik**

- Schnelle Lösungen bei technischen Problemen.

#### **Kostenkontrolle**

- Technische Maßnahmen wirtschaftlich umsetzen.

#### **Störungsmanagement**

- Effektive Prozesse für Reparaturmeldungen.

#### **Projektplanung für Modernisierungen**

- Technische Upgrades erfolgreich umsetzen.

#### **Risikomanagement**

Weiterbildung gemäß MaBV

- Technische Risiken erkennen und minimieren.

#### Facility Management Basics

- Die wichtigsten technischen Aufgaben im Überblick.

#### Praxisnahe Lösungen

- Tipps und Tricks für die technische Verwaltung im Alltag.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Praxisorientierte Vermittlung von Fachwissen zur effizienten Verwaltung und rechtssicheren Umsetzung technischer Aufgaben in der Mietverwaltung, einschließlich der Planung und Durchführung von Instandhaltungsmaßnahmen.
- Fundierte Einführung in rechtliche Rahmenbedingungen (z. B. Verkehrssicherungspflicht, Brandschutz) zur Minimierung rechtlicher Risiken und Organisation von Wartungs- und Inspektionszyklen.
- Praktische Tipps zur Koordination von Handwerksbetrieben, Kommunikation mit Mieter:innen bei technischen Problemen und korrekter Erfassung und Abrechnung von Betriebskosten zur Kostenkontrolle.
- Vermittlung moderner Methoden zur Mängelerkennung und -dokumentation, sowie Sicherheit in der Planung und Umsetzung technischer Modernisierungsprojekte zur Stärkung des langfristigen Erfolgs der Mietverwaltung und Erhöhung der Mieterzufriedenheit.

## Methoden

Präsentation, Arbeitshilfen, Checklisten, Arbeitsaufgaben, Gruppenarbeiten sowie interessante Diskussionen und Erfahrungsaustausch

## Teilnehmer:innenkreis

Kaufleute in der Wohnungswirtschaft als auch im gewerblichen Bereich. Facility Manager:innen und Mitarbeitende im technischen Gebäudemanagement, Portfolio- sowie Fondsmanager:innen, Immobilienkaufmann / Immobilienkauffrau, Bankkaufleute die mit Wohnungs-/Gewerbeimmobilien zu tun haben. Mitarbeitende im Kommunalen und städtischen Immobilienbereich. Privatinvestor:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Dominic Schreiber

Ich bin Dozent in der Immobilienwirtschaft, weil ich komplexe Themen verständlich und praxisnah vermitteln möchte. Mein Fokus liegt hier auf der Praxis. Mich motiviert, wenn aus Unsicherheit Klarheit wird und Teilnehmende an Sicherheit und Kompetenz gewinnen. Lernen verstehe ich als Dialog auf Augenhöhe. Diesen Beruf habe ich gewählt, weil ich die Vielfalt und die ständig wechselnden Anforderungen in der Immobilienwirtschaft liebe.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage

### Starttermine

#### 08.-09.09.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 01.-02.02.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 01.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 02.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41620](http://www.haufe-akademie.de/41620)

### Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.

€ 1.475,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/41618](http://www.haufe-akademie.de/41618)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)