

# Meldewesen in der Sozialversicherung - Spezialfälle (Präsenz)

## Besonderheiten und Praxisfälle vertiefen

Zur Erfüllung deiner Aufgaben benötigen die Sozialversicherungsträger Informationen über beschäftigte Arbeitnehmer:innen. Aus diesem Grund erstatten alle Arbeitgeber für die bei ihnen Beschäftigten Meldungen. Insbesondere die Spezialfälle sorgen für teilweise erheblichen Arbeitsaufwand aufgrund von Rückfragen oder erforderlichen Berichtigungen. Erfahre hier, wie diese Praxisfälle schnell und korrekt bearbeitet werden können und welche Hintergründe die einzelnen Meldungen haben. Außerdem erhältst du Informationen rund um die A1-Bescheinigung, die Arbeitnehmer:innen benötigen, wenn sie ihre Beschäftigung vorübergehend im EU-Ausland ausüben.

### Inhalte

#### Grundsätze des Meldeverfahrens

- Meldetatbestände.
- Personengruppenschlüssel.
- Beitragsgruppenschlüssel.
- Abgabegründe.

#### An- und Abmeldungen in Sonderfällen

- Erkrankung bei Arbeitsaufnahme.
- Beschäftigung mit Rentenbezug.
- Ende der sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung bei
  - Krankheit.
  - unbezahltem Urlaub.
  - Arbeitsk Kampfmaßnahmen.

#### Meldungen bei Arbeitsunterbrechungen durch

- Entgeltersatzleistungen.
- Elternzeit.
- Pflegezeit.
- Familienpflegezeit.
- Sabbatical.

#### Änderungsmeldungen

- Krankenkassenwechsel.
- Beitragsgruppenwechsel wegen Eintritt/Wegfall der Versicherungspflicht (z. B. höherverdienende Arbeitnehmer:innen, geringfügig Beschäftigte).

#### Meldungen im Zahlstellenverfahren

- Laufende Versorgungsbezüge.
- Kapitalleistungen.

#### UV-Meldeverfahren

- Digitaler Lohnnachweis (LNdigital), elektronischer Abgleich der Stammdaten.
- UV-Jahresmeldung.

#### A1-Bescheinigung

- Überblick über die Regelungen bei Beschäftigung im EU-Ausland.
- Beantragungsverfahren.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du weißt, welche Meldungen nach der DEÜV in Sonderfällen zu erstellen sind.
- Du sparst Zeit durch den Wegfall von Rückfragen und berichtigten Meldungen.
- Du kannst den Arbeitnehmer:innen im Unternehmen gewünschte Hintergrundinformationen zu den Meldungen geben.

## Methoden

Kurzvorträge und Präsentation, konkrete Fallbeispiele, praktische Übungen und Gestaltungstipps für die Praxis, Diskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen.

## Teilnehmer:innenkreis

Personalsachbearbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung mit Basiswissen, die ihre Kenntnisse erweitern und vertiefen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Michael Wolfgang Schulz

Ich bin ausgebildeter Sozialversicherungsfachangestellter und Krankenkassenfachwirt. Ich blicke auf über 30 Jahre Tätigkeit im Bildungsbereich einer gesetzlichen Krankenkasse zurück. Dabei habe ich Bildungsgänge entwickelt und

fortlaufend rechtlichen Änderungen umgesetzt. Zusätzlich bin ich im Prüfungswesen tätig.

Ich finde, Sozialversicherung kann auch Spaß machen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**19.05.2026**

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 19.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/4168](http://www.haufe-akademie.de/4168)

### Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/4168](http://www.haufe-akademie.de/4168)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Meldewesen in der Sozialversicherung - Spezialfälle (Live-Online)

## Besonderheiten und Praxisfälle vertiefen

Zur Erfüllung deiner Aufgaben benötigen die Sozialversicherungsträger Informationen über beschäftigte Arbeitnehmer:innen. Aus diesem Grund erstatten alle Arbeitgeber für die bei ihnen Beschäftigten Meldungen. Insbesondere die Spezialfälle sorgen für teilweise erheblichen Arbeitsaufwand aufgrund von Rückfragen oder erforderlichen Berichtigungen. Erfahre hier, wie diese Praxisfälle schnell und korrekt bearbeitet werden können und welche Hintergründe die einzelnen Meldungen haben. Außerdem erhältst du Informationen rund um die A1-Bescheinigung, die Arbeitnehmer:innen benötigen, wenn sie ihre Beschäftigung vorübergehend im EU-Ausland ausüben.

### Inhalte

#### Grundsätze des Meldeverfahrens

- Meldetatbestände.
- Personengruppenschlüssel.
- Beitragsgruppenschlüssel.
- Abgabegründe.

#### An- und Abmeldungen in Sonderfällen

- Erkrankung bei Arbeitsaufnahme.
- Beschäftigung mit Rentenbezug.
- Ende der sozialversicherungspflichtigen Beschäftigung bei
  - Krankheit.
  - unbezahltem Urlaub.
  - Arbeitskampfmaßnahmen.

#### Meldungen bei Arbeitsunterbrechungen durch

- Entgeltersatzleistungen.
- Elternzeit.
- Pflegezeit.
- Familienpflegezeit.
- Sabbatical.

#### Änderungsmeldungen

- Krankenkassenwechsel.
- Beitragsgruppenwechsel wegen Eintritt/Wegfall der Versicherungspflicht (z. B. höherverdienende Arbeitnehmer:innen, geringfügig Beschäftigte).

#### Meldungen im Zahlstellenverfahren

- Laufende Versorgungsbezüge.
- Kapitalleistungen.

#### UV-Meldeverfahren

- Digitaler Lohnnachweis (LNdigital), elektronischer Abgleich der Stammdaten.
- UV-Jahresmeldung.

#### A1-Bescheinigung

- Überblick über die Regelungen bei Beschäftigung im EU-Ausland.
- Beantragungsverfahren.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du weißt, welche Meldungen nach der DEÜV in Sonderfällen zu erstellen sind.
- Du sparst Zeit durch den Wegfall von Rückfragen und berichtigten Meldungen.
- Du kannst den Arbeitnehmer:innen im Unternehmen gewünschte Hintergrundinformationen zu den Meldungen geben.

## Methoden

Kurzvorträge und Präsentation, konkrete Fallbeispiele, praktische Übungen und Gestaltungstipps für die Praxis, Diskussion und Erfahrungsaustausch der Teilnehmer:innen.

## Teilnehmer:innenkreis

Personalsachbearbeiter:innen und Mitarbeiter:innen der Entgeltabrechnung mit Basiswissen, die ihre Kenntnisse erweitern und vertiefen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Michael Wolfgang Schulz

Ich bin ausgebildeter Sozialversicherungsfachangestellter und Krankenkassenfachwirt. Ich blicke auf über 30 Jahre Tätigkeit im Bildungsbereich einer gesetzlichen Krankenkasse zurück. Dabei habe ich Bildungsgänge entwickelt und

fortlaufend rechtlichen Änderungen umgesetzt. Zusätzlich bin ich im Prüfungswesen tätig.

Ich finde, Sozialversicherung kann auch Spaß machen.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

1 Tag

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**16.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 16.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**05.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Freitag, 05.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32962](http://www.haufe-akademie.de/32962)**

### Teilnahmegebühr

€ 740,- zzgl. MwSt.

€ 880,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/4168](http://www.haufe-akademie.de/4168)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

