

# Online Essential: Der erfolgreiche Führungseinstieg

## Das Starterpaket für Nachwuchsführungskräfte

Um in deiner neuen Rolle als Führungskraft schnell wirksam und überzeugend zu sein, brauchst du fundierte Führungskompetenzen. In diesem praxisorientierten, individuellen Einsteigerkurs erhältst du das essenzielle Know-how über zentrale Führungsinstrumente und die wesentlichen Kommunikationstools für deine neue Führungsposition. Mit einem professionellen Blick auf deine neue Führungsrolle und Fokus auf deiner Führungspersönlichkeit überzeugst du mit einem gelungenen Start – ob vor Ort oder virtuell. Führe deine Mitarbeitenden und dein Team souverän und effizient zu Top-Ergebnissen.

### Modul 1: Webinar

3 Stunden

#### Deine neue Rolle als Führungskraft

- Rollen- und Selbstverständnis als Führungskraft
- Reflexion der eigenen Rolle
- Führen mit Zielvereinbarungen

### Modul 2: Selbstlernphase

3 Stunden

#### Persönlichkeitstest, Arbeitshilfen, Feedback

- Riemann Persönlichkeitstest
- Arbeitshilfen Führungskulturstil
- Konstruktives Feedback geben und nehmen

### Modul 3: Webinar

3 Stunden

#### Stärkenorientiert führen und Führungsinstrumente

- Stärkenorientiert führen.
- Aufgaben delegieren.
- Mitarbeitende motivieren.
- Konstruktiv Feedback geben und nehmen.
- Mitarbeitergespräche führen.

### Modul 4: Selbstlernphase

2 Stunden

#### Teamführung

- Ted-Talk "Golden Circle" von Simon Sinek.
- Teammeetings verbessern.
- Digital Leadership – High Performance.

### Modul 5: Coaching

2 Stunden

#### **Individuelles Telefoncoaching**

Individuelles Telefoncoaching mit dem/der Trainer:in.

Zeitbedarf: Zwei Stunden je Teilnehmer:in, individuelle Terminvereinbarung während des Kurses oder bis zu zwei Monate danach.

### Modul 6: Webinar

2 Stunden

#### **Umgang mit Veränderung & Komplexität, digitale Führung**

- Umgang mit Veränderung & Komplexität.
- Homeoffice & Co. / digitale Führung.

## Inhalte

#### **Deine neue Rolle als Führungskraft**

- Rollen-, Selbstverständnis und Reflexion der eigenen Rolle als Führungskraft
- Führungsstile, innere Haltung und Werte
- Führungskompetenzen entwickeln – die Säulen der Führung
- Erwartungsmanagement
- Die ersten 100 Tage erfolgreich gestalten
- Führen mit Zielvereinbarungen

#### **Persönlichkeitstest, Arbeitshilfen und Feedback**

- Riemann-Persönlichkeitstest (Reflexion der eigenen Führungsrolle)
- Arbeitshilfen Führungskulturstil
- Konstruktiv Feedback geben und nehmen (theoretische Inhalte)

#### **Stärkenorientiert führen und Führungsinstrumente**

- Stärkenorientierte Führung
- Aufgaben delegieren
- Mitarbeitende motivieren und Vertrauen herstellen
- Konstruktiv Feedback geben und nehmen (Praxis)
- Mitarbeitergespräche führen

#### **Teamführung**

- Teammeetings verbessern
- Digitale Führung

#### **Weiterführende Themen**

- Umgang mit Veränderung & Komplexität
- Homeoffice & Co.

**Inklusive: Individuelles Telefoncoaching mit dem:der Trainer:in**

Zeitbedarf: Zwei Stunden je Teilnehmer:in, individuelle Terminvereinbarung während des Kurses oder bis zu zwei Monate nach dem letzten Termin.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du erarbeitest dir eine stabile Haltung und reflektierst deine Selbst- und Fremdeinschätzung.
- Du erhältst wirksame Tools und Instrumente für den Führungsalltag.
- Erfahre, wie du die Zusammenarbeit, Motivation und Leistungsfähigkeit deines Teams steigerst.
- Du erlernst Strategien für kritische Führungssituationen und Konfliktmanagement.
- Du profitierst durch den Austausch mit Trainer:in und Kolleginnen bzw. Kollegen aus unterschiedlichen Branchen.
- Durch die Begleitung über mehrere Wochen erhältst du einen hohen Praxis- und Transferbezug.

## Methoden

Der richtige Mix für das Lernen mit direkter Praxisanbindung: Webinare und Selbstlernphasen bieten dir eine ideale Einbindungsmöglichkeit in deine Zeitfenster. Übungen, Arbeitsblätter, Checklisten, Diskussion und Trainer:innen-Input werden durch das individuelle Coaching per Videochat optimal ergänzt.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Nachwuchsführungskräfte, Team-, Abteilungs- und Projektleiter:innen sowie Bereichsleiter:innen, die ihre erste Führungsposition übernehmen werden oder übernommen haben.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

**Dagmar Gerigk**  
Seit über 15 Jahren coache und



trainiere ich Führungskräfte und Unternehmer, authentisch und inspirierend zu führen – für bessere Leistung und mehr Spaß bei der Arbeit! Kunden profitieren von 30+ Jahren Führungserfahrung in Konzern, Mittelstand und Unternehmertum. Neben dem systemischen Ansatz arbeite ich mit Introvision-Coaching an Auftritt, Wirkung und Stressabbau. Seit 10+ Jahren virtuell tätig in Workshops, Coachings und Moderationen, u.a. als E-Learning Dozentin. Fokus: praxisnahe Umsetzung im Alltag. Coaching Themen: Führungsstrategie entwickeln, Stärken fördern, Feedback geben, Konflikte meistern – für Wachstum & Teamgeist.

## Details zur Weiterbildung

### Online Essential | Online

Lerndauer: ca. 15 Stunden, 12 Monate Zugang zum Lernportal  
max. 12 Teilnehmer:innen

### Termine

#### 02.-21.07.2026

**Webinar**

02.07.2026

Live-Online

Donnerstag, 02.07.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

**Webinar**

07.07.2026

Live-Online

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

**Webinar**

21.07.2026

Live-Online

Dienstag, 21.07.2026

09:00 Uhr - 11:00 Uhr

#### 07.-28.09.2026

**Webinar**

07.09.2026

Live-Online

Montag, 07.09.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

**Webinar**

14.09.2026

Live-Online

Montag, 14.09.2026

09:00 Uhr - 12:00 Uhr

**Webinar**

28.09.2026

Live-Online

Montag, 28.09.2026

09:00 Uhr - 11:00 Uhr

#### 02.-26.11.2026

**Webinar**

02.11.2026

Live-Online

Montag, 02.11.2026

13:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Webinar**

09.11.2026

Live-Online

Montag, 09.11.2026

13:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Webinar**

26.11.2026

Live-Online

Donnerstag, 26.11.2026

13:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 30.11.-21.12.2026

**Webinar**

30.11.2026

Live-Online

Montag, 30.11.2026  
13:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Webinar**

09.12.2026  
Live-Online  
Mittwoch, 09.12.2026  
13:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Webinar**

21.12.2026  
Live-Online  
Montag, 21.12.2026  
13:00 Uhr - 16:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/41784](http://www.haufe-akademie.de/41784)**

**Teilnahmegebühr**

€ 1.340,- zzgl. MwSt.  
€ 1.594,60 inkl. MwSt.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**

Online: [www.haufe-akademie.de/41784](http://www.haufe-akademie.de/41784)  
E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).