

# Planungs- und baubegleitendes Facility Management (Präsenz)

## Optimiere dein Facility Management von Anfang an

Schon in der Konzeptions-, Planungs- und Bauphase werden die Weichen für einen wirtschaftlichen und reibungslosen Gebäudebetrieb gestellt. Wer hier früh ansetzt, vermeidet teure Nachbesserungen und schafft echte Mehrwerte im Lebenszyklus eines Gebäudes. In diesem Seminar erhältst du – auf Basis der GEFMA 116 – einen kompakten Überblick über alle relevanten Themen, die frühzeitig berücksichtigt werden sollten. Du lernst, worauf es in der Praxis ankommt, und bekommst konkrete Empfehlungen für eine erfolgreiche Umsetzung im Projektalltag.

### Inhalte

#### Einführung und Übersicht

##### Projektmanagement

- Projektorganisation eines Bauprojekts.
- Der Facility Management-Planer/-Koordinator.
- Kostenmanagement, Lebenszykluskosten eines Gebäudes.
- Bewertung von Ausführungsvarianten und Angeboten in Wettbewerbsverfahren durch Lebenszykluskosten.
- Vorgaben und Textbausteine für Planer- und Errichterverträge.

Weiterbildung gemäß MaBV

##### Bedarfsplanung

- Facility Management-Konzept.
- Gebäudenutzungskonzept.
- Bedarfsplan, Funktions- und Raumprogramm.

##### Betriebsplanung

- Betriebskonzept.
- Berechnung des Personal- und Ressourcenbedarfs.
- Gebäudetechnisches Konzept, Energiekonzept und Nachhaltigkeitskonzept.
- Mess- und Zählkonzept.
- Betriebskostenprognose.

##### Qualitätssicherung

- Überprüfung der Bauplanung aus Sicht des Betriebs.
- Überprüfung der Bauausführung aus Sicht des Betriebs.

##### Dokumentation

- Daten- und Dokumentenmanagement, Dokumentationskonzept.
- Facility Management-Daten- und Dokumentenstrukturen.
- Objektdokumentation für den Gebäudebetrieb.
- Übergabe, Übernahme und Abnahme der Objektdokumentation.

##### Information Communication Technology (ICT)

- IT-Systeme im Gebäudebetrieb.
- Digitalisierung des Gebäudebetriebs.

##### Flächenmanagement

- Arbeitsplatzkonzept.
- Belegungsplanung.
- Möblierung und Ausstattung.
- Umzugsmanagement.

##### Beschaffung

- Beschaffung von Facility Services.
- Beschaffung von Liefer- und Entsorgungsleistungen sowie Möblierung und Ausstattung.

##### Objektübernahme

- Inbetriebnahme technischer Anlagen.
- Begleitung der Abnahmen technischer Anlagen.

- Übergabe/Übernahme technischer Anlagen sowie des Gebäudes.

**Vorbereitung Objektbetrieb**

- Implementierung von Facility Services.
- Vorbereitung des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Objektbetriebs und der Dienstleistersteuerung.
- Verfolgung von Mängelansprüchen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erhältst

- einen Überblick über die während eines Bauprojekts zu berücksichtigenden Themen.
- Informationen über die Zeitpunkte im Projektablauf, zu denen diese Themen eingebracht werden sollten.
- alle wichtigen Informationen zur Sicherstellung eines optimalen Betriebs und einer optimalen Nutzung des Gebäudes über den gesamten Lebenszyklus.
- anschauliche Anwendungsfälle aus der Praxis.

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Bauherr:innen, Architekt:innen, Fachplaner:innen, Projektsteuer:innen sowie Facility Manager:innen, die sich mit Bauprojekten befassen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in

**Andreas Seibold**



Seit mehr als 30 Jahre bin ich als im Bereich Facility Management tätig. Als Inhaber eines Beratungsunternehmens, Fachberater, Referent, Trainer, Lehrbeauftragter sowie in verschiedenen Arbeitskreisen der Branchenverbände, insbesondere bei der Richtlinienarbeit.

Meine fachlichen Schwerpunkte sind die Beschaffung und Steuerung von Facility Services, das planungs- und baubegleitende Facility Management, Organisation und Digitalisierung im FM, Betreiberverantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement.

Besonders wichtig ist mir der übergreifende und ganzheitliche Blick auf die Fachthemen über den gesamten Lebenszyklus von Gebäuden.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2

### Termine

**10.-11.06.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

art'otel Berlin Mitte

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 10.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 11.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**29.-30.10.2026**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

relexa hotel Frankfurt/Main

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 29.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 30.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42097](http://www.haufe-akademie.de/42097)

### Teilnahmegebühr

**€ 1.240,- zzgl. MwSt.**

€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42097](https://www.haufe-akademie.de/42097)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](https://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](https://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](https://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Planungs- und baubegleitendes Facility Management (Live-Online)

## Optimiere dein Facility Management von Anfang an

Schon in der Konzeptions-, Planungs- und Bauphase werden die Weichen für einen wirtschaftlichen und reibungslosen Gebäudebetrieb gestellt. Wer hier früh ansetzt, vermeidet teure Nachbesserungen und schafft echte Mehrwerte im Lebenszyklus eines Gebäudes. In diesem Seminar erhältst du – auf Basis der GEFMA 116 – einen kompakten Überblick über alle relevanten Themen, die frühzeitig berücksichtigt werden sollten. Du lernst, worauf es in der Praxis ankommt, und bekommst konkrete Empfehlungen für eine erfolgreiche Umsetzung im Projektalltag.

### Inhalte

#### Einführung und Übersicht

##### Projektmanagement

- Projektorganisation eines Bauprojekts.
- Der Facility Management-Planer/-Koordinator.
- Kostenmanagement, Lebenszykluskosten eines Gebäudes.
- Bewertung von Ausführungsvarianten und Angeboten in Wettbewerbsverfahren durch Lebenszykluskosten.
- Vorgaben und Textbausteine für Planer- und Errichterverträge.

##### Bedarfsplanung

- Facility Management-Konzept.
- Gebäudenutzungskonzept.
- Bedarfsplan, Funktions- und Raumprogramm.

##### Betriebsplanung

- Betriebskonzept.
- Berechnung des Personal- und Ressourcenbedarfs.
- Gebäudetechnisches Konzept, Energiekonzept und Nachhaltigkeitskonzept.
- Mess- und Zählkonzept.
- Betriebskostenprognose.

##### Qualitätssicherung

- Überprüfung der Bauplanung aus Sicht des Betriebs.
- Überprüfung der Bauausführung aus Sicht des Betriebs.

##### Dokumentation

- Daten- und Dokumentenmanagement, Dokumentationskonzept.
- Facility Management-Daten- und Dokumentenstrukturen.
- Objektdokumentation für den Gebäudebetrieb.
- Übergabe, Übernahme und Abnahme der Objektdokumentation.

##### Information Communication Technology (ICT)

- IT-Systeme im Gebäudebetrieb.
- Digitalisierung des Gebäudebetriebs.

##### Flächenmanagement

- Arbeitsplatzkonzept.
- Belegungsplanung.
- Möblierung und Ausstattung.
- Umzugsmanagement.

##### Beschaffung

- Beschaffung von Facility Services.
- Beschaffung von Liefer- und Entsorgungsleistungen sowie Möblierung und Ausstattung.

##### Objektübernahme

- Inbetriebnahme technischer Anlagen.
- Begleitung der Abnahmen technischer Anlagen.

- Übergabe/Übernahme technischer Anlagen sowie des Gebäudes.

**Vorbereitung Objektbetrieb**

- Implementierung von Facility Services.
- Vorbereitung des technischen, infrastrukturellen und kaufmännischen Objektbetriebs und der Dienstleistersteuerung.
- Verfolgung von Mängelansprüchen.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

Du erhältst

- einen Überblick über die während eines Bauprojekts zu berücksichtigenden Themen.
- Informationen über die Zeitpunkte im Projektablauf, zu denen diese Themen eingebracht werden sollten.
- alle wichtigen Informationen zur Sicherstellung eines optimalen Betriebs und einer optimalen Nutzung des Gebäudes über den gesamten Lebenszyklus.
- anschauliche Anwendungsfälle aus der Praxis.

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Bauherr:innen, Architekt:innen, Fachplaner:innen, Projektsteuer:innen sowie Facility Manager:innen, die sich mit Bauprojekten befassen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Wird durchgeführt von

**Andreas Seibold**



Seit mehr als 30 Jahre bin ich als im Bereich Facility Management tätig. Als Inhaber eines Beratungsunternehmens, Fachberater, Referent, Trainer, Lehrbeauftragter sowie in verschiedenen Arbeitskreisen der Branchenverbände, insbesondere bei der Richtlinienarbeit.

Meine fachlichen Schwerpunkte sind die Beschaffung und Steuerung von Facility Services, das planungs- und baubegleitende Facility Management, Organisation und Digitalisierung im FM, Betreiberverantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement.

Besonders wichtig ist mir der übergreifende und ganzheitliche Blick auf die Fachthemen über den gesamten Lebenszyklus von Gebäuden.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2

### Starttermine

**08.-09.09.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**24.-25.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 24.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42099](http://www.haufe-akademie.de/42099)

### Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.

€ 1.475,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42097](http://www.haufe-akademie.de/42097)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)