

# Konsequente Führung (Präsenz)

## Team auf Kurs halten – Ziele erreichen

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeitende Stabilität, Ordnung und Führungsstärke von ihren Vorgesetzten. Konsequente Führung bedeutet, mit Klarheit für die Ziele des Unternehmens einzutreten und dafür bei den Geführten Akzeptanz zu erzeugen. Mit Fingerspitzengefühl verbindest du stringente Führung und Glaubwürdigkeit in der Ansprache. Beste Voraussetzungen für Verbindlichkeit und Loyalität in deinem Team.

### Inhalte

#### Was ist ein konsequenter Führungsstil?

- Was bedeutet in deinem Kontext konsequentes Führen?
- Die innere Einstellung: wertschätzend agieren.
- Die äußere Haltung: konsequent und transparent kommunizieren.
- Lösungsorientierung und Wertschätzung als konstruktive Grundhaltung.
- Selbstbehauptung und Bestimmtheit – Umsetzung einfordern.
- Inkonsequenzen erkennen und aufzeigen.

#### Konsequent kommunizieren als Führungskraft

- Sag, was du erreichen willst – und was du dazu brauchst.
- Erwartungen eindeutig kommunizieren.
- Klares, frühzeitiges Feedback als Führungsinstrument.
- Stehe zu deinen Entscheidungen.

#### Konsequenz in schwierigen Führungssituationen

- Statt netter Floskeln: Kläre deinen Standpunkt! Und den deines Gegenübers!
- Konflikte nutzen und klären: Wofür steht er?
- Grenzen erkennen und aufzeigen.
- Lösungsorientierung und Wertschätzung als konstruktive Grundhaltung.

#### Mit Zielen führen

- Orientierung schaffen mit Zielen und Vereinbarungen.
- Entscheidungen konsequent umsetzen – auch bei Gegenwind.
- Wirksam delegieren und Verantwortung übergeben.
- Qualitätssicherung und Effizienz durch Regeltermine, Feedback und Auswertung.

#### Praxistransfer und Feedback für die eigene Führungssituation.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst die Kernelemente einer konsequenten Führung kennen und überträgst diese auf deinen eigenen Arbeitskontext.
- Du erkennst und beseitigst Inkonsequenzen in deiner Führung und Selbstführung und strahlst so mehr Sicherheit und Bestimmtheit aus.
- Du erlernst Strategien, die dich in kritischen Führungssituationen unterstützen, konsequent und authentisch deine Interessen zu verfolgen, ohne dabei andere zu überfahren.
- Du optimierst deine Kommunikation mit mehr Klarheit und Durchsetzungsfähigkeit, um Erwartungen und Ziele unmissverständlich zu vermitteln.

- Als Führungskraft etablierst du Spielregeln für eine gute Zusammenarbeit im Team.

## Methoden

Trainer-Input, Einzel-, Partner- und Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, Mini-Coaching im Plenum, Fallbeispiele der Teilnehmenden, Transferübungen geben Orientierung und erleichtern die Umsetzung in die Führungspraxis.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die ein hohes Maß an Verantwortung gegenüber Mitarbeitenden und Teams tragen und deshalb ihre Führungsfunktion konsequent wahrnehmen wollen.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

[Qualifizierungsprogramm Leadership Performance für erfahrene Führungskräfte](#)

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Robert Jaquet

In meiner Arbeit verbinden sich Wissen und Erfahrung aus verschiedenen gesellschaftlichen Bereichen: Psychologie (Coach), Soziologie (Organisationsberater), Politik und Medien (Journalist, Politikwissenschaftler) und Ökonomie (Kaufmann). Den gemeinsamen Nenner bildet mein Interesse am Menschen und der Notwendigkeit, sich als Individuum zu organisieren. Diesen Prozess begleite ich aufmerksam, einfühlsam und wertschätzend.



### Claudia Leske

Seit über 15 Jahren begleite ich als Führungskräftetrainerin, Coach und Beraterin Menschen in verantwortungsvollen Rollen. Viele Jahre war ich selbst als Geschäftsführerin tätig und kenne die Herausforderungen von Führung aus erster Hand – von strategischen Entscheidungen bis zum operativen Alltag. Besonders am Herzen liegt mir die Begleitung neuer Führungskräfte: Klarheit in der Rolle, wirksame Kommunikation und ein authentischer Führungsstil stehen im Mittelpunkt



**Christa-Marie Münchow**  
 Ich bin mit Leidenschaft Führungskrafttrainerin und Business Coach. Auch wenn ich viel Erfahrung habe, bin ich doch bei jedem Menschen wieder neu darauf gespannt, was er/sie an Themen mitbringt und wie sich das Lösungspotenzial und die Weiterentwicklung entfalten wird. Dabei zu unterstützen, das sich neue Handlungsspielräume bei Ihnen zeigen, Ihr Kopf klar und auch Herz und Bauch einverstanden sind und sich Ihre Kraft voll entfaltet, dass macht mich glücklich. Ich freue mich auf Sie.



**Andrea Schwan**  
 Führung bedeutet für mich mehr als Methoden und Kennzahlen. Es geht um Haltung, Klarheit und Mut. Genau dabei begleite ich Führungskräfte: dass sie ihre Rolle wirksam, reflektiert und strategisch kompetent ausfüllen und die immer komplexeren Herausforderungen erfolgreich bewältigen. Was meine Arbeit auszeichnet, ist echtes Interesse an Menschen, Erfolg, klare und ehrliche Kommunikation und ein hoher Anspruch an Wirksamkeit.

meiner Arbeit. Meine Motivation ist die Entwicklung von Menschen in ihrer Praxis.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

2 Tage  
 Zahl der Teilnehmenden begrenzt

**Termine**

<p><b>04.-05.06.2026</b>                  Berlin  <b>Veranstaltungsort</b>                  centrovital Hotel</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Donnerstag, 04.06.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Freitag, 05.06.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>22.-23.06.2026</b>                  Stuttgart  <b>Veranstaltungsort</b>                  Holiday Inn</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 22.06.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Dienstag, 23.06.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>07.-08.07.2026</b>                  Köln  <b>Veranstaltungsort</b>                  Premier Inn Köln Mediapark</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Dienstag, 07.07.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Mittwoch, 08.07.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>
<p><b>06.-07.08.2026</b>                  Hamburg  <b>Veranstaltungsort</b>                  Novotel Hamburg Alster</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Donnerstag, 06.08.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Freitag, 07.08.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>09.-10.09.2026</b>                  München  <b>Veranstaltungsort</b>                  Holiday Inn Leuchtenbergring München</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Mittwoch, 09.09.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Donnerstag, 10.09.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>21.-22.09.2026</b>                  Frankfurt a. M./Offenbach  <b>Veranstaltungsort</b>                  Leonardo Hotel Offenbach Frankfurt</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b>                  Montag, 21.09.2026                  09:30 Uhr - 17:30 Uhr                  Dienstag, 22.09.2026                  09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>

**05.-06.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Hotel MOA Berlin

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 05.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 06.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**27.-28.10.2026**

Stuttgart

**Veranstaltungsort**

Steigenberger Graf Zeppelin

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 27.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 28.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.-12.11.2026**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 11.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 12.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**23.-24.11.2026**

Köln

**Veranstaltungsort**

Best Western Plus Hotel Köln City

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 23.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 24.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**08.-09.12.2026**

Frankfurt a. M.

**Veranstaltungsort**

Novotel Frankfurt City

**Tage & Uhrzeit**

Dienstag, 08.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 09.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**21.-22.01.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

Adina Hotel Berlin Checkpoint

Charlie

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 21.01.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 22.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**11.-12.02.2027**

München/Feldkirchen

**Veranstaltungsort**

Hotel Bauer Feldkirchen

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 11.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**03.-04.03.2027**

Hamburg

**Veranstaltungsort**

Mercure Hotel Hamburg City

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 03.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**15.-16.03.2027**

Freiburg

**Veranstaltungsort**

Hotel Stadt Freiburg

**Tage & Uhrzeit**

Montag, 15.03.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 16.03.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42342](http://www.haufe-akademie.de/42342)

**Teilnahmegebühr****€ 1.590,- zzgl. MwSt.**

€ 1.892,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42342](http://www.haufe-akademie.de/42342)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Konsequente Führung (Live-Online)

## Team auf Kurs halten – Ziele erreichen

Mit wachsender Dynamik und Komplexität im Arbeitsalltag erwarten Mitarbeitende Stabilität, Ordnung und Führungsstärke von ihren Vorgesetzten. Dabei geht es nicht darum, Sicherheit und Entschiedenheit mit autoritärem Handeln durchzusetzen. Konsequente Führung bedeutet vielmehr, mit Klarheit die eigenen Interessen zu vertreten, um unternehmerische Ziele zu erreichen. Entwickle das nötige Fingerspitzengefühl für eine wirksame und ernst gemeinte Führung und Sorge so für Verbindlichkeit und Loyalität in deinem Team.

### Inhalte

#### Was ist ein konsequenter Führungsstil?

- Was bedeutet in deinem Kontext konsequentes Führen?
- Die innere Einstellung: wertschätzend agieren.
- Die äußere Haltung: konsequent und transparent kommunizieren.
- Lösungsorientierung und Wertschätzung als konstruktive Grundhaltung.
- Selbstbehauptung und Bestimmtheit – Umsetzung einfordern.
- Inkonsequenzen erkennen und aufzeigen.

#### Konsequent kommunizieren als Führungskraft

- Sag, was du erreichen willst – und, was du dazu brauchst.
- Erwartungen eindeutig kommunizieren.
- Klares, frühzeitiges Feedback als Führungsinstrument.
- Stehe zu deinen Entscheidungen.

#### Konsequenz in schwierigen Führungssituationen

- Statt netter Floskeln: Kläre deinen Standpunkt! Und den deines Gegenübers!
- Konflikte nutzen und klären: Wofür steht er?
- Grenzen erkennen und aufzeigen.
- Lösungsorientierung und Wertschätzung als konstruktive Grundhaltung.

#### Mit Zielen führen

- Orientierung schaffen mit Zielen und Vereinbarungen.
- Entscheidungen konsequent umsetzen – auch bei Gegenwind.
- Wirksam delegieren und Verantwortung übergeben.
- Qualitätssicherung und Effizienz durch Regeltermine, Feedback und Auswertung.

#### Praxistransfer und Feedback für die eigene Führungssituation.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du lernst die Kernelemente einer konsequenten Führung kennen und überträgst diese auf deinen eigenen Arbeitskontext.
- Du erkennst und beseitigst Inkonsequenzen in deiner Führung und Selbstführung und strahlst so mehr Sicherheit und Bestimmtheit aus.
- Du erlernst Strategien, die dich in kritischen Führungssituationen unterstützen, konsequent und authentisch deine Interessen zu verfolgen, ohne dabei andere zu überfahren.
- Du optimierst deine Kommunikation mit mehr Klarheit und Durchsetzungsfähigkeit, um Erwartungen und Ziele unmissverständlich zu vermitteln.

- Als Führungskraft etablierst du Spielregeln für eine gute Zusammenarbeit im Team.

## Methoden

Kurze Trainer-Inputs, Einzel- und Kleingruppenarbeit, Erfahrungsaustausch, intensive Beratung von Teilnehmeranliegen im Plenum, Fallbeispiele.  
Transferübungen geben Orientierung und erleichtern die Umsetzung in die Führungspraxis.

## In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

### Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte, die ein hohes Maß an Verantwortung gegenüber Mitarbeitenden und Teams tragen und deshalb ihre Führungsfunktion konsequent wahrnehmen wollen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Christa-Marie Münchow

Ich bin mit Leidenschaft  
Führungskrafttrainerin und Business  
Coach. Auch wenn ich viel Erfahrung  
habe, bin ich doch bei jedem  
Menschen wieder neu darauf  
gespannt, was er/sie an Themen  
mitbringt und wie sich das

Lösungspotenzial und die Weiterentwicklung entfalten wird. Dabei zu unterstützen, das sich neue Handlungsspielräume bei Ihnen zeigen, Ihr Kopf klar und auch Herz und Bauch einverstanden sind und sich Ihre Kraft voll entfaltet, dass macht mich glücklich. Ich freue mich auf Sie.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**28.-29.07.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 28.07.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 29.07.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**01.-02.12.2026**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 01.12.2026  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 02.12.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**01.-02.02.2027**

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

**Modulzeiten**

Montag, 01.02.2027  
09:30 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 02.02.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42343](http://www.haufe-akademie.de/42343)

### Teilnahmegebühr

€ 1.590,- zzgl. MwSt.  
€ 1.892,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42342](http://www.haufe-akademie.de/42342)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)