

# Verfahrensdokumentation GoBD-konform erstellen

## Optimal vorbereitet für die Betriebsprüfung

Digitale Buchführung und GoBD-konforme Prozesse sind Pflicht – und gleichzeitig Chance für effizientere Abläufe. In diesem Seminar erfährst du praxisnah, wie du eine rechtssichere Verfahrensdokumentation erstellst, typische Fehler vermeidest und Prüfungen durch das Finanzamt sicher und gut vorbereitet meisterst. Du lernst, wie du digitale Belege, Scanprozesse und ERP-Systeme GoBD-konform abbildest und die Digitalisierung in deinem Unternehmen rechtlich sauber umsetzt.

### Inhalte

**Einführung in die GoBD** (Grundsätze zur ordnungsmäßigen Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie zum Datenzugriff) **und rechtliche Grundlagen**

**Aufbau und Inhalte einer GoBD-konformen Verfahrensdokumentation**

- Allgemeine Beschreibung.
- Anwenderdokumentation.
- Technische Systemdokumentation.
- Betriebsdokumentation.

**Prüfung durch die Finanzverwaltung: Erwartungen und Anforderungen**

**Aktuelle Entwicklungen und Rechtsprechung**

- Aktuelle BMF-Schreiben.
- Aktuelle Rechtsprechung.

**Gestaltung einer erfolgreichen Digitalisierungsstrategie im Rechnungswesen**

- Elektronische Rechnungsstellung und -verarbeitung.
- Umsetzung der Belegablage und -archivierung in digitalen Systemen.
- Scanprozesse und Einbindung von ERP-Systemen.
- Verknüpfung von interner Kontrolle und Sicherstellung von Compliance und Datenschutz.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

**Du erfährst,**

- welche Anforderungen die GoBD an dein Unternehmen stellen und
- worauf Finanzverwaltung und Betriebsprüfer besonders achten.

**Du erhältst**

- praxisnahe Vorlagen und Checklisten für deine Verfahrensdokumentation sowie
- Sicherheit bei der Erstellung und Pflege digitaler Buchführungsprozesse.

**Du lernst,**

- eine Verfahrensdokumentation zu erstellen und zu pflegen,
- Prozesse effizient GoBD-konform zu gestalten sowie
- Digitalisierung, Compliance und Datenschutz rechtssicher zu verknüpfen.

## Methoden

- Interaktiver Fachvortrag mit Praxisbeispielen.
- Checklisten und Vorlagen für die Umsetzung.
- Austausch und Diskussion mit und unter den Teilnehmenden.

## Teilnehmer:innenkreis

Fach- und Führungskräfte aus dem Rechnungswesen und den Steuerabteilungen von Unternehmen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:in



### Robert Paul

Als Steuerberater und Referent lege ich einen klaren Fokus auf die verständliche und präzise Vermittlung komplexer steuerrechtlicher Sachverhalte. Dabei verbinde ich fundierte Fachkompetenz mit einer konsequent praxisorientierten Herangehensweise. Mein Anspruch ist es, Fach- und Führungskräfte gezielt und nachhaltig auf die Herausforderungen eines sich kontinuierlich wandelnden Steuerrechts vorzubereiten.

## Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1 Tag

Starttermine

**07.07.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 07.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**13.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Dienstag, 13.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**27.01.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 27.01.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42406](http://www.haufe-akademie.de/42406)

### Teilnahmegebühr

€ 790,- zzgl. MwSt.

€ 940,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42406](http://www.haufe-akademie.de/42406)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

**Haufe Akademie GmbH & Co. KG**Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)