

Data Quality in Practice – Fokus Excel

Praxisnaher Einstieg für den kompetenten Umgang mit Daten

Das „Data Quality in Practice“-Training befähigt dich, kompetent mit Daten umzugehen und Datenqualität in jedem Arbeitsschritt sicherzustellen. Du lernst Datensätze mit Excel zu analysieren und fortgeschrittene Excel-Funktionalitäten zu nutzen, um Datenqualität in der Zusammenarbeit mit Kolleg:innen zu gewährleisten. Außerdem kannst du Datenqualität in neuen Datensätzen überprüfen und Maßnahmen zur Sicherung der Datenqualität ergreifen. Mit Excel setzt du dabei das Tool ein, das von einem Großteil der Mitarbeitenden für ihre Arbeitsschritte in Datenprozessen genutzt wird. Somit kannst du mit diesem Training die Voraussetzung für datenbasiertes Arbeiten und erfolgreiche KI-Implementierung legen.

Inhalte

- **Excel Basics (optional nach Bedarfsévaluation):** In diesem Kapitel lernst du die Grundlagen im Umgang mit Excel, die du brauchst, um Daten in Tabellen zu strukturieren und aufzubereiten. Anhand eines praktischen Beispiels zum Thema Finanzplanung lernst du, was du beim Erstellen einer Excel-Datei alles beachten musst – zum Beispiel, wie du Spalten und Zellwerte richtig formatierst und warum es sich lohnt, wichtige Zellbereiche als Tabellenobjekt zu formatieren. Du wendest Formeln und Funktionen für einfache Berechnungen an und kannst relative, absolute und gemischte Zellbezüge unterscheiden. Du lernst, wie du mit strukturierten Verweisen deine Formeln noch leichter verständlich machst und wie du Tabellen filterst und sortierst, um einen besseren Überblick über deine Daten zu bekommen.
- **Understanding Data:** In diesem Kapitel lernst du, Daten zusammenzufassen, zu analysieren und zu visualisieren, um daraus Erkenntnisse zu gewinnen. Und das so praxisnah wie möglich! Dabei lernst du, grundlegende statistische Kennzahlen, Pivot-Tabellen und Datenschnitte für einfache Analysen zu nutzen und zu interpretieren. Du lernst, benannte Bereiche zu verwenden, um Formeln leichter verständlich zu machen, und bedingte Formatierungen, um wichtige Datenpunkte richtig hervorzuheben. Mit Funktionen wie XVERWEIS() lernst du Excel als effektives Werkzeug zur Datenorganisation kennen. Und natürlich lernst du neben Kennzahlen und aggregierten Tabellen auch Visualisierungen effektiv einzusetzen, um deine Daten zu verstehen. Am Ende erwartet dich ein spannendes Zwischenprojekt, bei dem du all deine Daten- und Excel-Kenntnisse noch einmal unter Beweis stellen kannst.
- **Ensuring Data Quality:** In diesem Kapitel geht es um die Sicherstellung von Datenqualitätsstandards – und zwar auf jeder Stufe der Wertschöpfungskette. Du lernst die Dimensionen der Datenqualität kennen und mit unsauberen Daten umzugehen. Aber nicht nur in der grauen Theorie, sondern ganz praktisch anhand von echten Daten. Du lernst, mit typischen Fehlern beim Einlesen verschiedener Datenquellen umzugehen, wie du Daten u. a. mit dem PowerQuery-Editor bereinigst und wie du z. B. durch Formel- und Datenprüfungen bestimmte Aspekte der Datenqualität sicherstellen kannst. Hier kommen ebenfalls die Analysefähigkeiten aus Kapitel 1 zum Einsatz. Auch die Grenzen des Tools Excel werden in diesem Kapitel näher beleuchtet. Am Ende des Kapitels erwartet dich ein weiteres spannendes Abschlussprojekt, in dem du alle neu erlernten Fähigkeiten vertiefen kannst.

Lernumgebung

Dieser Online-Kurs bietet ein besonders praxisorientiertes Lernkonzept mit umfassenden Selbstlerneinheiten und einem Mentoren-Team, das durchgängig zur Verfügung steht. Mit einem Zeitbudget von 3–5 Stunden pro Woche kommst du in 8 Wochen sicher ins Ziel.

So lernst du in dem Kurs:

Data Lab: In der Lernumgebung des Kurses erwarten dich Videos, interaktive Grafiken, Text und vor allem viele Praxisübungen mit umfassenden Datasets. Diese führst du direkt im Browser aus oder importierst sie in Excel.

Mentor:innen-Team: Für jegliche Fragen stehen Lern-Coaches bereit. Dabei handelt es sich um erfahrene Data Analysts, die gern weiterhelfen – per Chat, Audio- oder Videocall.

Webinare: Einmal wöchentlich hast du die Möglichkeit, an Webinaren teilzunehmen und darin in ausgewählte Spezialthemen der Datenanalyse einzutauchen.

Karriere-Coaching: Welche beruflichen Ziele verfolgst du mit der Weiterbildung und wie kannst du diese erreichen? Ein Mentoren-Team steht bereit, um dir bei der Umsetzung deiner Karriereziele behilflich zu sein.

Zertifikat: Nach dem Abschlussprojekt erhältst du dein offizielles Zertifikat über die Teilnahme an dieser Weiterbildung.

Diese Online-Weiterbildung wird von unserem Partner **StackFuel GmbH** durchgeführt. StackFuel ist Spezialist im Bereich Weiterbildungen zu Data Literacy, Data Science und KI.

Dein Nutzen

Du erlernst in diesem Kurs:

- Excel-Grundlagen.
- Daten in Tabellen zu strukturieren und aufzubereiten, um übersichtliche Datengrundlagen zu erstellen.
- Daten zusammenzufassen, zu analysieren und zu visualisieren, um Erkenntnisse zu gewinnen.
- mit Pivot-Tabellen und Verweisfunktionen deine Daten besser zu verstehen.
- richtig mit Daten umzugehen und die Datenqualität zu erhöhen.

Teilnehmer:innenkreis

Dieser Einsteigerkurs richtet sich an alle, die datenbasiert entscheiden oder regelmäßig mit Daten in Kontakt kommen. Das Training ist für den Quereinstieg geeignet. Grundlegende EDV-Kenntnisse und Vertrautheit mit „Microsoft Office“-Produkten sind von Vorteil.

Details zur Weiterbildung

Weiterbildung | Online

8 Wochen (32 Stunden Lernzeit)

Starttermine

18.05.-12.07.2026

01.06.-26.07.2026

15.06.-09.08.2026

29.06.-23.08.2026	13.07.-06.09.2026	27.07.-20.09.2026
10.08.-04.10.2026	24.08.-18.10.2026	07.09.-01.11.2026
21.09.-15.11.2026	05.10.-29.11.2026	19.10.-13.12.2026
02.11.-27.12.2026	16.11.2026-10.01.2027	30.11.2026-24.01.2027
14.12.2026-07.02.2027	11.01.-07.03.2027	

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42420

Teilnahmegebühr

€ 2.250,- zzgl. MwSt.
€ 2.677,50 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42420
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de