

# Organisationsberater:in für Kommunikation und Veränderung

## Menschen gewinnen, Ideen voranbringen, Wandel gestalten

Hier stärkst du deine Beratungs- und Kommunikationskompetenz, damit du im Unternehmensalltag noch gezielter begleiten, steuern und überzeugen kannst. Ob du intern Expertisen einbringst, Projekte begleitest oder Kolleg:innen und Führungskräfte berätst – du bekommst Werkzeuge an die Hand, die dich in genau diesen Situationen stärken. Im Mittelpunkt steht, wie du Beratungsgespräche souverän führst, Bedarfe präzise erkennst, strukturiert argumentierst und deine Expertise zielgerichtet platzierst. Durch die Kombination aus Selbstmanagement, überzeugender Kommunikation, lateraler Führung und zukunftsorientierten Methoden erweiterst du dein Handlungsrepertoire als interne:r Berater:in. Es geht darum, deine Expertise dort zur Geltung zu bringen, wo sie gebraucht wird – und dich in deiner Funktion als vertrauensvolle:r Ansprechpartner:in für Teams, Führungskräfte und Projekte weiter zu festigen.

### Modul 1: Präsenzseminar

3 Tage

#### **Orientierung, Diagnose & Positionierung innerhalb der Organisation**

**Fokus:** Rolle klären, Einfluss gewinnen, Probleme messerscharf verstehen.

Kerninhalte:

- **Rollenklärung & Mandat:** Interne:r Berater:in, Coach:in, Sparringpartner:in? Wo beginnt und endet die Verantwortung?
- **Stakeholder-Management:** Macht, Interessen und Lager realistisch einschätzen und sauber navigieren.
- **Auftragsklärung:** Erwartungen, Ziele, Erfolgskriterien, Grenzen.
- **Diagnose & Analyse:** Probleme sauber zerlegen, Hypothesen bilden, Feedbackschleifen einbauen.
- **Kommunikation, die sitzt:** Komplexes auf den Punkt bringen, Zuhörer:innen für sich einnehmen, pitchen & präsentieren.

### Modul 2: Präsenzseminar

3 Tage

#### **Konflikte lesen, Dynamiken lenken, Stakeholder einbinden**

**Fokus:** Gruppen steuern, Prozesse designen, mit Widerständen umgehen.

Kerninhalte:

- **Überzeugende Gesprächsführung:** Fragen stellen, die treffen und weiterbringen, Konflikte vor der Eskalation ansprechen.
- **Beziehung & Vertrauen aufbauen:** schnell Rapport herstellen, Sicherheit geben, ohne zu schonen.
- **Konfliktkompetenz:** Dynamiken erkennen, eskalationsfest handeln, ohne selbst Partei zu werden.

- **Prozessdesign:** nachhaltig wirksame Workshops und Veränderungsprozesse aufsetzen.
- **Moderation & Facilitation:** klare Struktur, guter Umgang mit Energie, Ergebnisse sichern.
- **Widerstände nutzen:** psychologische Mechanismen verstehen, Blockaden nicht wegdrücken, sondern einbinden.

### Modul 3: Präsenzseminar

2 Tage

#### Umsetzung sichern, Haltung entwickeln, Einfluss ausbauen

**Fokus:** Empowerment, Umsetzung, Selbstführung und professionelle Haltung.

Kerninhalte:

- **Veränderung verankern:** Maßnahmen begleiten, Verbindlichkeit schaffen, Follow-up designen.
- **Coaching-Elemente:** Fragen, die bewegen; Reflexionsräume effizient gestalten.
- **Selbstführung & Resilienz:** Grenzen setzen, Erwartungsmanagement, Umgang mit Belastung.
- **Systemische Perspektive:** Muster erkennen, Kultur lesen, Interventionen auf Systemebene.
- **Professionelle Haltung:** Neutralität, Klarheit, Mut, Integrität.
- **Laterale Führung:** Einfluss ohne formelle Macht nutzen, Entscheidungen herbeiführen.
- **Auftritt & Wirkung:** Präsenz durch Haltung, Stimme und Sprache.

## Inhalte

Dieses Seminar qualifiziert dich gezielt für wirksame Organisationsentwicklung, interne Beratung und laterale Führung. In drei aufeinander aufbauenden Modulen stärkst du deine Rolle, erweiterst deine Konflikt- und Prozesskompetenz und sicherst nachhaltige Umsetzung.

Du klärst dein Mandat, analysierst Stakeholder professionell und schärfst deine Positionierung innerhalb der Organisation. Du lernst, komplexe Probleme strukturiert zu diagnostizieren, Aufträge präzise zu definieren und managementtauglich zu kommunizieren.

Darauf aufbauend entwickelst du Kompetenzen in Konfliktmanagement, Gesprächsführung und Prozessdesign. Du moderierst Workshops wirkungsvoll, steuerst Gruppendynamiken souverän und nutzt Widerstände konstruktiv für Veränderungsprozesse.

Im dritten Modul sicherst du Umsetzung und Wirkung: Du verankerst Maßnahmen nachhaltig, stärkst deine Selbstführung und baust Einfluss ohne formale Macht aus. Mit systemischer Perspektive, professioneller Haltung und klarer Präsenz steigertest du deine Wirksamkeit auf individueller, Team- und Organisationsebene.

Mehr Wirkung. Mehr Klarheit. Mehr Beratungspower.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Mehr Sicherheit und Klarheit in deiner Beratungsrolle
- Überzeugende Kommunikation – auch in herausfordernden Situationen
- Wirksamer Einfluss ohne formale Hierarchie
- Souveräner Auftritt mit stärkerer persönlicher Wirkung
- Moderne Methoden & KI-Tools für effizientes, zukunftsorientiertes Arbeiten

## Methoden

Interaktiver Praxisworkshop mit vielen individuellen Arbeitsphasen, gezielten Trainerimpulsen und echtem Workshop-Charakter – lebendig, praxisnah und direkt anwendbar.

## Teilnehmer:innenkreis

Alle, die in ihrer Rolle als interne Berater:innen, Expert:innen oder Projektleiter:innen wirksamer auftreten möchten – insbesondere Personen, die regelmäßig beraten, begleiten, koordinieren oder fachlich führen und dabei mit unterschiedlichsten Stakeholdern zusammenarbeiten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

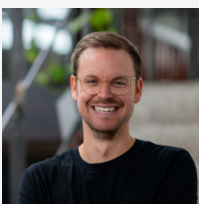
Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Julian Müller-Schwefe

Ich habe Organisationen aus verschiedenen Rollen erlebt: als Unternehmensberater, als Gründer und Geschäftsführer sowie als Führungskraft. Diese Perspektivwechsel haben meinen Blick dafür geschärft, was intern

wirklich funktioniert – und was nur gut klingt. Heute arbeite ich als Berater, Trainer, Moderator und Coach und helfe Menschen, Organisationen so zu gestalten, dass sie wirksam sind und es Spaß & Freude macht, in ihnen zu arbeiten.

## Details zur Weiterbildung

### Qualifizierungsprogramm | Präsenz

8 Tage

### Termine

#### 07.10.2026-19.01.2027

##### Präsenzseminar

07.-09.10.2026

Köln

##### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Mittwoch, 07.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 08.10.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 09.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

##### Präsenzseminar

30.11.-02.12.2026

Köln

##### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Montag, 30.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

##### Präsenzseminar

18.-19.01.2027

Köln

##### Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Montag, 18.01.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 19.01.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/42453](http://www.haufe-akademie.de/42453)

## Teilnahmegebühr

€ 4.990,- zzgl. MwSt.

€ 5.938,10 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/42453](http://www.haufe-akademie.de/42453)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)