

Excel-Tools im Controlling: Einstieg VBA-Programmierung (Präsenz)

Effiziente Automatisierung von Routineaufgaben

Ärgerst du dich über lästige Routineaufgaben im Controlling? Excel-VBA ist ein mächtiges Tool für vielfältige Anwendungen wie z. B. Automatisierung wiederkehrender Aufgaben, Finanzmodellierung und -analyse, Datenvalidierung, Entwicklung benutzerdefinierter Funktionen und Formeln, Erstellung dynamischer Dashboards. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Automatisierung von Excel-Aufgaben. Du erhältst eine leicht verständliche und praxisorientierte Einführung in die VBA-Programmierung. Mit diesem Wissen sparst du Zeit und erhöhst die Genauigkeit deiner Entscheidungsvorlagen.

Inhalte

Das Werkzeug für die Automatisierung kennenlernen

- Makros aufzeichnen oder programmieren.
- Der VBA-Editor.
- Das Excel-Objektmodell.

Direkte Umsetzung am eigenen Laptop!

Die ersten Schritte in die richtige Richtung

- Routinen (Prozeduren und Funktionen).
- Variablen, Konstanten und Datentypen.
- Einfache Kontrollstrukturen.
- Laufzeitfehler und Fehlerbehandlung.

Informationen für Controllingaufgaben verwalten

- Dialoge erstellen und einbinden.
- Eingebaute Dialoge verwenden.

Der sichere Umgang mit den wichtigsten Objekten

- Mappen erstellen, öffnen, speichern, schließen.
- Arbeiten mit Tabellenblättern.
- Arbeiten mit Zellen und Bereichen.

Controlling meets VBA-Programmierung

- Modul- und Routinendesign.
- Einführung in Add-Ins.

VBA-Praxiswissen und Beispiele

- Zentrales Praxisbeispiel: Bearbeitung und Aufbereitung einer Importdatei. Diese Aufgabe umfasst das Öffnen der Datei in Excel und die Bereinigung mittels VBA, das Umformen in ein berichtsfähiges Format und das abschließende Speichern unter einem neuen Dateinamen. Anhand dieses zentralen Praxisbeispiels werden die vermittelten Inhalte veranschaulicht.
- In weiteren Beispielen werden effektive Lösungen für typische Problemstellungen im Controlling vorgestellt.

Bitte bringe zum Seminar einen eigenen Laptop mit. Nähere Installationshinweise findest du unter Methoden.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In einer leicht verständlichen und praxisnahen Einführung lernst du die Grundlagen eines sauberen, übersichtlichen, wartbaren und nachvollziehbaren Programmierstils kennen, der zu stabilen Lösungen führt.
- Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Kurs verstehst du die Funktionsweise von VBA-Code, kennst die notwendigen Grundlagen der VBA-Programmierung und bist in der Lage, kleinere Lösungen selbstständig zu entwickeln.
- Du kennst die wichtigsten Möglichkeiten mit Excel-Objekten zu arbeiten, um Analysen durchzuführen, Berichte zu erstellen oder Vorgänge zu automatisieren.

Methoden

Vortrag, Präsentation, interaktive Arbeit, Übungsaufgaben, Diskussion.

Die vermittelten Inhalte werden anhand eines zentralen Praxisbeispiels veranschaulicht.

Du benötigst zur Teilnahme einen eigenen Laptop.

Bitte berücksichtige folgende Installationshinweise:

Microsoft Office Professionell Plus ab 2016 oder Microsoft Office 365 mit der Berechtigung, Makros zu erstellen und auszuführen, Whitelists zu bearbeiten und Add-Ins zu erstellen und zu initialisieren. Des Weiteren sollte NotePad++ installiert sein. Bitte prüfe im Vorfeld, dass VBA freigeschaltet ist.

Teilnehmer:innenkreis

Fachkräfte oder qualifizierte Mitarbeiter:innen mit Controlling-, Business Intelligence- oder Kostenrechnungsaufgaben, die Routinetätigkeiten in Excel automatisieren und hierzu die Grundlagen kennenlernen möchten.

Teilnehmer:innen sollten über ausreichende Windows-Kenntnisse und solide Excel-Kenntnisse – wie sie zum Beispiel in unserem Seminar „Excel-Tools im Controlling: Formeln und Funktionen“ – vermittelt werden, verfügen sowie ausreichend Erfahrung in der Anwendung von Excel gesammelt haben. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Geprüfte:r Excel-Expert:in im Controlling

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in


Michael Seelhöfer

Nur was man gerne macht, macht man wirklich gut.

Meine Schulungen orientieren sich an den bewährten Standards der jeweiligen Software. Dennoch bestimmt immer der Teilnehmer mit seinen Vorkenntnissen, Erfahrungen und seinem individuellen Lerntempo die Inhalte und die Vorgehensweise in meinen Seminaren.

Details zur Weiterbildung

PC-Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

11.-12.06.2026

München

Veranstaltungsort

Hotel Excelsior by Geisel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

28.-29.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

H4 Hotel Berlin Alexanderplatz

Tage & Uhrzeit

Montag, 28.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.06.2027

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Achat Plaza

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 15.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 16.06.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42607

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42607

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Excel-Tools im Controlling: Einstieg VBA-Programmierung (Live-Online)

Effiziente Automatisierung von Routineaufgaben

Ärgerst du dich über lästige Routineaufgaben im Controlling? Excel-VBA ist ein mächtiges Tool für vielfältige Anwendungen wie z. B. Automatisierung wiederkehrender Aufgaben, Finanzmodellierung und -analyse, Datenvalidierung, Entwicklung benutzerdefinierter Funktionen und Formeln, Erstellung dynamischer Dashboards. Der Schwerpunkt des Seminars liegt auf der Automatisierung von Excel-Aufgaben. Du erhältst eine leicht verständliche und praxisorientierte Einführung in die VBA-Programmierung. Mit diesem Wissen sparst du Zeit und erhöhst die Genauigkeit deiner Entscheidungsvorlagen.

Inhalte

Das Werkzeug für die Automatisierung kennenlernen

- Makros aufzeichnen oder programmieren.
- Der VBA-Editor.
- Das Excel-Objektmodell.

Direkte Umsetzung am eigenen Laptop!

Die ersten Schritte in die richtige Richtung

- Routinen (Prozeduren und Funktionen).
- Variablen, Konstanten und Datentypen.
- Einfache Kontrollstrukturen.
- Laufzeitfehler und Fehlerbehandlung.

Informationen für Controllingaufgaben verwalten

- Dialoge erstellen und einbinden.
- Eingebaute Dialoge verwenden.

Der sichere Umgang mit den wichtigsten Objekten

- Mappen erstellen, öffnen, speichern, schließen.
- Arbeiten mit Tabellenblättern.
- Arbeiten mit Zellen und Bereichen.

Controlling meets VBA-Programmierung

- Modul- und Routinendesign.
- Einführung in Add-Ins.

VBA-Praxiswissen und Beispiele

- Zentrales Praxisbeispiel: Bearbeitung und Aufbereitung einer Importdatei. Diese Aufgabe umfasst das Öffnen der Datei in Excel und die Bereinigung mittels VBA, das Umformen in ein berichtsfähiges Format und das abschließende Speichern unter einem neuen Dateinamen. Anhand dieses zentralen Praxisbeispiels werden die vermittelten Inhalte veranschaulicht.
- In weiteren Beispielen werden effektive Lösungen für typische Problemstellungen im Controlling vorgestellt.

Bitte bringe zum Seminar einen eigenen Laptop mit. Nähere Installationshinweise findest du unter Methoden.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- In einer leicht verständlichen und praxisnahen Einführung lernst du die Grundlagen eines sauberen, übersichtlichen, wartbaren und nachvollziehbaren Programmierstils kennen, der zu stabilen Lösungen führt.
- Nach erfolgreicher Teilnahme an diesem Kurs verstehst du die Funktionsweise von VBA-Code, kennst die notwendigen Grundlagen der VBA-Programmierung und bist in der Lage, kleinere Lösungen selbstständig zu entwickeln.
- Du kennst die wichtigsten Möglichkeiten mit Excel-Objekten zu arbeiten, um Analysen durchzuführen, Berichte zu erstellen oder Vorgänge zu automatisieren.

Methoden

Vortrag, Präsentation, interaktive Arbeit, Übungsaufgaben, Diskussion.

Die vermittelten Inhalte werden anhand eines zentralen Praxisbeispiels veranschaulicht.

Du benötigst zur Teilnahme einen eigenen Laptop.

Bitte berücksichtige folgende Installationshinweise:

Microsoft Office Professionell Plus ab 2016 oder Microsoft Office 365 mit der Berechtigung, Makros zu erstellen und auszuführen, Whitelists zu bearbeiten und Add-Ins zu erstellen und zu initialisieren. Des Weiteren sollte NotePad++ installiert sein. Bitte prüfe im Vorfeld, dass VBA freigeschaltet ist.

Teilnehmer:innenkreis

Fachkräfte oder qualifizierte Mitarbeiter:innen mit Controlling-, Business Intelligence- oder Kostenrechnungsaufgaben, die Routinetätigkeiten in Excel automatisieren und hierzu die Grundlagen kennenlernen möchten.

Teilnehmer:innen sollten über ausreichende Windows-Kenntnisse und solide Excel-Kenntnisse – wie sie zum Beispiel in unserem Seminar „Excel-Tools im Controlling: Formeln und Funktionen“ – vermittelt werden, verfügen sowie ausreichend Erfahrung in der Anwendung von Excel gesammelt haben. Programmierkenntnisse sind nicht erforderlich.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in

Bernd Held

Ich helfe Unternehmen dabei, ihre Excel-Prozesse in die Zukunft zu führen – mit Automatisierung, künstlicher Intelligenz und

Michael Seelhöfer

Nur was man gerne macht, macht man wirklich gut.

Meine Schulungen orientieren sich an



praxiserprobtem Excel-Know-how. Mein Ziel ist es, Zeit zu sparen, Abläufe zu vereinfachen und Fachwissen in sichere Routinen zu überführen.

Wer ich bin:
Ich bin Bernd Held – seit über 35 Jahren im Einsatz für Fachanwender, die mehr aus Excel herausholen wollen. Als Programmierer, Buchautor, Trainer und Webinarreferent habe ich unzählige Lösungen entwickelt, die Steuerkanzleien, Controllingabteilungen und Behörden im Arbeitsalltag entlasten.



den bewährten Standards der jeweiligen Software. Dennoch bestimmt immer der Teilnehmer mit seinen Vorkenntnissen, Erfahrungen und seinem individuellen Lerntempo die Inhalte und die Vorgehensweise in meinen Seminaren.

Details zur Weiterbildung

PC-Seminar | Online

2 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

<p>09.-10.06.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Dienstag, 09.06.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch, 10.06.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>25.-26.08.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Dienstag, 25.08.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch, 26.08.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>16.-17.11.2026 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Montag, 16.11.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 17.11.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>
<p>02.-03.03.2027 Live-Online Durchführung zoom</p> <p>Modulzeiten Dienstag, 02.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch, 03.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>		

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32230

Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.
€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42607

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de