

Systematisches Fehlzeitenmanagement (Präsenz)

Mit Struktur und System zum Unternehmenserfolg beitragen

Fehlzeiten kosten nicht nur Geld, sie gefährden die Produktivität, überlasten Teams und schwächen die Unternehmenskultur. Du stehst vor der Herausforderung, hohe Fehlzeiten zu bewältigen, ohne die Mitarbeitermotivation zu verlieren? In diesem Seminar lernst du, wie du einen strukturierten Prozess zum Umgang mit Fehlzeiten aufbaust. Du erfährst, wie du Daten analysierst, Ursachen erkennst und eine solide Basis schaffst, um Fehlzeiten effektiv zu managen. So kannst du zukünftig in deinem Unternehmen eine Anwesenheitskultur stärken, klare Rollen und Verantwortlichkeiten definieren und alle Beteiligten ins Boot holen – von Geschäftsführung, HR, Führungskräften bis zum Betriebsrat oder Personalrat. Mach die systematische Herangehensweise an den Umgang mit Fehlzeiten zu deinem strategischen Vorteil, für mehr Stabilität und Erfolg!

Inhalte

Einführung in den systematischen Umgang mit Fehlzeiten

- Bedeutung eines strukturierten Fehlzeitenmanagements für Unternehmen.
- Fehlzeiten als strategisches Thema: Kosten, Produktivität und Unternehmenskultur.
- Analyse von Fehlzeiten: Datenquellen, Kennzahlen und Trends.
- Bedeutung der motivational bedingten Fehlzeiten: Gründe für Muster und häufige Fehlzeiten identifizieren.
- Innere Haltung: mitarbeiterzentrierte Betrachtung von Fehlzeiten und Förderung von Anwesenheitskultur sowie Motivation.

Prozesse und Strukturen im Fehlzeitenmanagement

- Aufbau eines systematischen Fehlzeitenmanagementprozesses.
- Rollen und Verantwortlichkeiten von HR, Führungskräften, Betriebsrat und Mitarbeitenden.
- Verantwortung von Unternehmen vs. Mitarbeitenden für das Thema Krankheit beziehungsweise Gesundheit.
- Schnittstellen zu Gesundheitsmanagement und Präventionsmaßnahmen.

Zusammenarbeit und Kommunikation

- Strategische Zusammenarbeit zwischen HR, Führungskräften und Betriebsrat.
- Kommunikation von Strategien und Maßnahmen im Unternehmen.
- Umgang mit Widerständen und Veränderungsprozessen.

Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen

- Überblick über arbeitsrechtliche Aspekte und Mitbestimmung.
- Datenschutz und Dokumentation im Umgang mit Fehlzeiten.

Steuerung des Fehlzeitenmanagements

- Möglichkeiten zur Nachhaltigkeit der Umsetzung und der Erfolgsmessung.
- Regelmäßige Auswertung und Feedbackschleifen zur Prozessoptimierung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst das Wissen, wie du einen strukturierten Prozess zum Umgang mit Fehlzeiten aufbaust.
- Du bekommst praxiserprobte Tools und Strategien, um Fehlzeiten zu analysieren, Ursachen zu erkennen und gezielt gegenzusteuern.
- Du schaffst die Basis für nachhaltige Prävention, klare Kommunikation und einen produktiveren Umgang mit Fehlzeiten in deinem Unternehmen.

- Du hast die Möglichkeit, in diesem Seminar bereits erste Handlungsschritte für dein Unternehmen zu definieren und zu erarbeiten.

Methoden

Trainer:innen-Input, Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Checklisten, Kleingruppenarbeit, konkrete Erarbeitung eines Plans, Erfahrungsaustausch und Fallbeispiele.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen und Entscheider:innen, Personaler:innen, Führungskräfte, Mitarbeitervertretungen und Arbeitskreise, die sich mit der Einführung eines systematischen Fehlzeitenmanagement beschäftigen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Daniela Krämer

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

1,5 Tage

Termine

24.-25.08.2026
Berlin

28.-29.01.2027
Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

Leonardo Royal Berlin Alexanderplatz

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Montag, 24.08.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 25.08.2026
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42613

Teilnahmegebühr

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42613

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Systematisches Fehlzeitenmanagement (Live-Online)

Mit Struktur und System zum Unternehmenserfolg beitragen

Fehlzeiten kosten nicht nur Geld, sie gefährden die Produktivität, überlasten Teams und schwächen die Unternehmenskultur. Du stehst vor der Herausforderung, hohe Fehlzeiten zu bewältigen, ohne die Mitarbeitermotivation zu verlieren? In diesem Seminar lernst du, wie du einen strukturierten Prozess zum Umgang mit Fehlzeiten aufbaust. Du erfährst, wie du Daten analysierst, Ursachen erkennst und eine solide Basis schaffst, um Fehlzeiten effektiv zu managen. So kannst du zukünftig in deinem Unternehmen eine Anwesenheitskultur stärken, klare Rollen und Verantwortlichkeiten definieren und alle Beteiligten ins Boot holen – von Geschäftsführung, HR, Führungskräften bis zum Betriebsrat oder Personalrat. Mach die systematische Herangehensweise an den Umgang mit Fehlzeiten zu deinem strategischen Vorteil, für mehr Stabilität und Erfolg!

Inhalte

Einführung in den systematischen Umgang mit Fehlzeiten

- Bedeutung eines strukturierten Fehlzeitenmanagements für Unternehmen.
- Fehlzeiten als strategisches Thema: Kosten, Produktivität und Unternehmenskultur.
- Analyse von Fehlzeiten: Datenquellen, Kennzahlen und Trends.
- Bedeutung der motivational bedingten Fehlzeiten: Gründe für Muster und häufige Fehlzeiten identifizieren.
- Innere Haltung: mitarbeiterzentrierte Betrachtung von Fehlzeiten und Förderung von Anwesenheitskultur sowie Motivation.

Prozesse und Strukturen im Fehlzeitenmanagement

- Aufbau eines systematischen Fehlzeitenmanagementprozesses.
- Rollen und Verantwortlichkeiten von HR, Führungskräften, Betriebsrat und Mitarbeitenden.
- Verantwortung von Unternehmen vs. Mitarbeitenden für das Thema Krankheit beziehungsweise Gesundheit.
- Schnittstellen zu Gesundheitsmanagement und Präventionsmaßnahmen.

Zusammenarbeit und Kommunikation

- Strategische Zusammenarbeit zwischen HR, Führungskräften und Betriebsrat.
- Kommunikation von Strategien und Maßnahmen im Unternehmen.
- Umgang mit Widerständen und Veränderungsprozessen.

Rechtliche und organisatorische Rahmenbedingungen

- Überblick über arbeitsrechtliche Aspekte und Mitbestimmung.
- Datenschutz und Dokumentation im Umgang mit Fehlzeiten.

Steuerung des Fehlzeitenmanagements

- Möglichkeiten zur Nachhaltigkeit der Umsetzung und der Erfolgsmessung.
- Regelmäßige Auswertung und Feedbackschleifen zur Prozessoptimierung.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erhältst das Wissen, wie du einen strukturierten Prozess zum Umgang mit Fehlzeiten aufbaust.
- Du bekommst praxiserprobte Tools und Strategien, um Fehlzeiten zu analysieren, Ursachen zu erkennen und gezielt gegenzusteuern.
- Du schaffst die Basis für nachhaltige Prävention, klare Kommunikation und einen produktiveren Umgang mit Fehlzeiten in deinem Unternehmen.

- Du hast die Möglichkeit, in diesem Seminar bereits erste Handlungsschritte für dein Unternehmen zu definieren und zu erarbeiten.

Methoden

Trainer:innen-Input, Best-Practice-Beispiele, Arbeitshilfen und Checklisten, Kleingruppenarbeit, konkrete Erarbeitung eines Plans, Erfahrungsaustausch und Fallbeispiele.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen und Entscheider:innen, Personaler:innen, Führungskräfte, Mitarbeitervertretungen und Arbeitskreise, die sich mit der Einführung eines systematischen Fehlzeitenmanagement beschäftigen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Daniela Krämer

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

1,5 Tage

Starttermine

09.-10.11.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 09.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 10.11.2026

09:00 Uhr - 13:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42614**Teilnahmegebühr**

€ 1.290,- zzgl. MwSt.

€ 1.535,10 inkl. MwSt.

Deine AnmeldemöglichkeitenOnline: www.haufe-akademie.de/42613E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.