

Unternehmenskommunikation: Maximale Wirkung mit minimalem Budget (Präsenz)

Wie du deine Kommunikation effizient steuerst, priorisierst und wirksamer gestaltest

Die neue Normalität heißt Krise. Das betrifft fast alle Unternehmen: Budgets werden knapper, Erwartungen bleiben hoch und Kommunikation soll weiterhin sichtbar und wirksam sein. Die Folge: hoher Druck, operative Hektik und Kommunikation, die oft mehr produziert als bewirkt. In diesem praxisorientierten Workshop lernst du, wie du deine Kommunikation strategisch fokussierst, konsequent auf Wirkung ausrichtest und effizient organisierst – auch mit begrenzten Ressourcen. Du entwickelst einen Fahrplan, mit dem du Prioritäten setzt, deine Zeit gezielt einsetzt und mit weniger Aufwand mehr Wirkung erzielst.

Inhalte

Strategische Analyse: „Das Wirkungs-Audit“

- Warum Kommunikation oft ineffizient ist.
- Die 4-Felder-Matrix: Einordnung aller aktuellen Maßnahmen in Aufwand (Zeit/Geld) vs. Wirkung (Reichweite /Conversions).
- Die 80/20-Analyse: Welche 20 % deiner Kommunikationsmaßnahmen bringen 80 % der messbaren Ergebnisse (Leads, Engagement, Markenbekanntheit)?
- Die richtigen Kennzahlen wählen: Welche 2–3 Kennzahlen zählen wirklich?
- Identifikation von „Content-Leichen“ (Formate, die viel Zeit fressen, aber niemanden erreichen).

Priorisieren statt verzetteln

- Aufgaben bewerten und sinnvoll strukturieren.
- Weniger tun – aber das Richtige.
- Vom Gießkannenprinzip zur klaren Wirkungsstrategie.

Kanäle klug steuern: Website, Social Media, Presse

- Rollen und Funktionen der einzelnen Kanäle.
- Wie alles zusammenspielt (statt nebeneinander läuft).
- Was du wirklich brauchst – und was du weglassen kannst.
- Wirkung messbar machen, auch ohne große Tools.

Themen finden, die tragen

- Relevante Themen identifizieren (intern & extern).
- Agenda Surfing gezielt nutzen.
- Themenplanung statt spontaner Content-Produktion.

Effiziente Content-Produktion

- Ein Thema in mehreren Formaten denken.
- Content-Recycling: Bestehendes systematisch nutzen.
- Content-Recycling: Bestehende Inhalte (Evergreens) systematisch neu aufbereiten und zeitversetzt wiederholen.
- Erstellen von Inhalten: Wie aus einem Whitepaper 5 LinkedIn-Posts und 2 Newsletter-Teaser werden.
- KI als Budget-Hebel: Praktischer Einsatz von KI-Tools zur Skalierung, um Agenturkosten oder Zeitaufwand zu senken.

Pressearbeit pragmatisch umsetzen

- Relevanz als Schlüssel zum Erfolg.
- Was Journalist:innen wirklich brauchen.
- Pressemitteilungen, die funktionieren (und welche nicht).
- Minimalismus, der wirkt: Der Pressebereich auf deiner Website.
- Mit wenig Aufwand sichtbar werden.

KI als Entlastung – richtig eingesetzt

- Wo KI wirklich hilft (und wo nicht).
- Effizienter texten, strukturieren, vorbereiten.
- Human-in-the-Loop: Qualität sichern.

Struktur im Alltag schaffen

- Wochen- und Monatsplanung für Kommunikator:innen.
- Routinen, die entlasten.
- Einfache Tools und Systeme für mehr Überblick.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach dem Seminar:

- identifizierst du deine „Zeitfresser“ in der Kommunikation und eliminiert wirkungslose Routineaufgaben.
- beherrschst du Methoden, um aus einem einzigen Kerninhalt relevante Posts für eine ganze Woche zu generieren.
- ersetzt du das Prinzip „Gießkanne“ durch eine präzise „Scharfschützen-Strategie“.
- senkst du deinen Stresspegel durch klare Prioritäten und strukturierte Prozesse.
- schaffst du messbare Ergebnisse, ohne dein Team oder dich selbst zu überfordern.
- hast du einen konkreten, umsetzbaren Fahrplan.

Methoden

- Mix an Theorie- und Praxisarbeit, Matrix-Arbeit und Rotstift-Check., Austausch mit anderen Teilnehmer:innen, konkrete Tools, Vorlagen und Checklisten für den Praxisalltag, Entwicklung eines individuellen Kommunikations-Fahrplans.

Teilnehmer:innenkreis

- Dieser Workshop eignet sich insbesondere für Vertreter:innen von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), die die Kommunikation im Alleingang oder in eher kleinen Teams managen.
- Marketing- und Kommunikationsverantwortliche, die unter hohem Zeit- und Ergebnisdruck stehen und ihre Strategie effizienter gestalten müssen.
- Einzelkämpfer und kleine Teams in mittelständischen Unternehmen oder NGOs, die mit begrenzten Budgets maximale Sichtbarkeit erzielen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshaus bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

10.-11.12.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Courtyard by Marriott Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 10.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 11.12.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

03.-04.05.2027

Köln

Veranstaltungsort

Novotel Köln City

Tage & Uhrzeit

Montag, 03.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Dienstag, 04.05.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42839

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und

- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42839

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Unternehmenskommunikation: Maximale Wirkung mit minimalem Budget (Live-Online)

Wie du deine Kommunikation effizient steuerst, priorisierst und wirksamer gestaltest

Die neue Normalität heißt Krise. Das betrifft fast alle Unternehmen: Budgets werden knapper, Erwartungen bleiben hoch und Kommunikation soll weiterhin sichtbar und wirksam sein. Die Folge: hoher Druck, operative Hektik und Kommunikation, die oft mehr produziert als bewirkt. In diesem praxisorientierten Workshop lernst du, wie du deine Kommunikation strategisch fokussierst, konsequent auf Wirkung ausrichtest und effizient organisierst – auch mit begrenzten Ressourcen. Du entwickelst einen Fahrplan, mit dem du Prioritäten setzt, deine Zeit gezielt einsetzt und mit weniger Aufwand mehr Wirkung erzielst.

Inhalte

Strategische Analyse: „Das Wirkungs-Audit“

- Warum Kommunikation oft ineffizient ist.
- Die 4-Felder-Matrix: Einordnung aller aktuellen Maßnahmen in Aufwand (Zeit/Geld) vs. Wirkung (Reichweite /Conversions).
- Die 80/20-Analyse: Welche 20 % deiner Kommunikationsmaßnahmen bringen 80 % der messbaren Ergebnisse (Leads, Engagement, Markenbekanntheit)?
- Die richtigen Kennzahlen wählen: Welche 2–3 Kennzahlen zählen wirklich?
- Identifikation von „Content-Leichen“ (Formate, die viel Zeit fressen, aber niemanden erreichen).

Priorisieren statt verzetteln

- Aufgaben bewerten und sinnvoll strukturieren.
- Weniger tun – aber das Richtige.
- Vom Gießkannenprinzip zur klaren Wirkungsstrategie.

Kanäle klug steuern: Website, Social Media, Presse

- Rollen und Funktionen der einzelnen Kanäle.
- Wie alles zusammenspielt (statt nebeneinander läuft).
- Was du wirklich brauchst – und was du weglassen kannst.
- Wirkung messbar machen, auch ohne große Tools.

Themen finden, die tragen

- Relevante Themen identifizieren (intern & extern).
- Agenda Surfing gezielt nutzen.
- Themenplanung statt spontaner Content-Produktion.

Effiziente Content-Produktion

- Ein Thema in mehreren Formaten denken.
- Content-Recycling: Bestehendes systematisch nutzen.
- Content-Recycling: Bestehende Inhalte (Evergreens) systematisch neu aufbereiten und zeitversetzt wiederholen.
- Erstellen von Inhalten: Wie aus einem Whitepaper 5 LinkedIn-Posts und 2 Newsletter-Teaser werden.
- KI als Budget-Hebel: Praktischer Einsatz von KI-Tools zur Skalierung, um Agenturkosten oder Zeitaufwand zu senken.

Pressearbeit pragmatisch umsetzen

- Relevanz als Schlüssel zum Erfolg.
- Was Journalist:innen wirklich brauchen.
- Pressemitteilungen, die funktionieren (und welche nicht).
- Minimalismus, der wirkt: Der Pressebereich auf deiner Website.
- Mit wenig Aufwand sichtbar werden.

KI als Entlastung – richtig eingesetzt

- Wo KI wirklich hilft (und wo nicht).
- Effizienter texten, strukturieren, vorbereiten.
- Human-in-the-Loop: Qualität sichern.

Struktur im Alltag schaffen

- Wochen- und Monatsplanung für Kommunikator:innen.
- Routinen, die entlasten.
- Einfache Tools und Systeme für mehr Überblick.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

Nach dem Seminar:

- identifizierst du deine „Zeitfresser“ in der Kommunikation und eliminiert wirkungslose Routineaufgaben.
- beherrschst du Methoden, um aus einem einzigen Kerninhalt relevante Posts für eine ganze Woche zu generieren.
- ersetzt du das Prinzip „Gießkanne“ durch eine präzise „Scharfschützen-Strategie“.
- senkst du deinen Stresspegel durch klare Prioritäten und strukturierte Prozesse.
- schaffst du messbare Ergebnisse, ohne dein Team oder dich selbst zu überfordern.
- hast du einen konkreten, umsetzbaren Fahrplan.

Methoden

- Mix an Theorie- und Praxisarbeit, Matrix-Arbeit und Rotstift-Check., Austausch mit anderen Teilnehmer:innen, konkrete Tools, Vorlagen und Checklisten für den Praxisalltag, Entwicklung eines individuellen Kommunikations-Fahrplans.

Teilnehmer:innenkreis

- Dieser Workshop eignet sich insbesondere für Vertreter:innen von kleinen und mittleren Unternehmen (KMU), die die Kommunikation im Alleingang oder in eher kleinen Teams managen.
- Marketing- und Kommunikationsverantwortliche, die unter hohem Zeit- und Ergebnisdruck stehen und ihre Strategie effizienter gestalten müssen.
- Einzelkämpfer und kleine Teams in mittelständischen Unternehmen oder NGOs, die mit begrenzten Budgets maximale Sichtbarkeit erzielen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshaus bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

2 Tage

Starttermine

11.-12.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 11.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 12.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

29.-30.07.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 29.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 30.07.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42840

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42839

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de