

Die Management-Toolbox

Strukturiert führen: Die erfolgreichsten Tools, die wirklich den Unterschied machen

Management „aus dem Bauch heraus“ stößt in einer zunehmend komplexen und schnelllebigen Welt schnell an seine Grenzen. Die entscheidende Frage lautet nicht: Was könnte ich noch lernen? Sondern: Was ist wirklich erforderlich? Welche Strukturen, Regelformate, Kennzahlen und Steuerungsinstrumente sind unverzichtbar? Manager:innen scheitern selten an mangelnder Kompetenz – sondern daran, dass bestimmte Führungsbereiche systematisch zu wenig Aufmerksamkeit erhalten. Dieses Seminar vermittelt auf Basis der Auswertung hunderter erfolgreicher Best-Practices erfolgreicher Manager:innen einen fundierten Gesamtüberblick über alle Managementaufgaben und der passenden Ausstattung essenzieller Tools – komprimiert auf das, worauf es wirklich ankommt.

Inhalte

A. Self-Management – Die Basis: Wie manage ich mich selbst?

- Self-Management-Check: Haltung, Rollen, Kommunikationsstile und Denkwerkzeuge.
- Zeitmanagement und Unternehmensbilder: Organigramme, Prozessmaps, Taskboards.
- Diagnostik und Sensorik: Schwachstellen frühzeitig erkennen, Feedbackblasen durchbrechen.
- Management-IT-Tools: ERP, CRM, KI-Einsatz.
- Reichweite erhöhen: Meetings, Medien, Formate und Regelkommunikation.

B. People Management – Die Menschen: Kultur, Führung und Personal

- Unternehmenspersönlichkeit: Kultur, Purpose, Mission, Vision, Werte und Leitbilder.
- Führung von Führungskräften: Führung als Hebel einsetzen, kontrollieren und stärken.
- Mitarbeiterführung: Regelwerke für Homeoffice, Beförderung, Einstellung und Trennung.

C. Organisations-Management – Die Strukturen: Organisieren und Gestalten

- Organisationsdesign: Von der Stellenorganisation bis zur agilen Netzwerkstruktur.
- Visualisierung von Strukturen, Mandaten und Prozessen: Aufgabeninventuren, Jobcharts.
- Prozessverbesserung: Workshop-Formate, Interface-Improvement, Regeln der Zusammenarbeit.

D. Steering-Management – Die Steuerung: Richtung geben und Performance sichern

- Strategieentwicklung: SWOT, Business Model Generation, Szenarioformate.
- Von der Strategie zur To-do-Liste: Die ununterbrochene Zielkette im Unternehmen.
- Controlling, Kennzahlen und Frühwarnsysteme.
- Aufgabensteuerung und Change Management: OKR, Delegation, Feedbacksysteme, Phasenmodelle.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Seminar

- verschaffst du dir einen vollständigen, systematischen Überblick über alle Management-Aufgaben und deren fundamentale Tool-Ausstattung,
- lernst du, welche Tools du wirklich brauchst – und welche du getrost weglassen kannst,
- erkennst du frühzeitig, wo Führung fehlt, versagt oder überdosiert wird – und wie du gegensteuern kannst,
- etablierst du eine ununterbrochene Zielkette von der Unternehmensstrategie bis in die To-do-Listen aller Mitarbeitenden,
- erhältst du praxiserprobtes Wissen, das auf der Befragung hunderter erfolgreicher Manager:innen basiert.

Methoden

Lehrgespräch, Einzel- und Gruppenarbeit, Arbeit an eigenen Praxisfällen, Selbstcheck-Tools, strukturierter Erfahrungsaustausch, interaktive Diskussion.

Teilnehmer:innenkreis

Geschäftsführer:innen, Vorstände und leitende Führungskräfte in kleinen und mittelständischen Unternehmen – ob neu in der Managementverantwortung oder erfahren und auf der Suche nach einer systematischen Überprüfung und Komplettierung einer individuellen Management-Toolbox.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Ulrich Grannemann

Derzeit keine Vita verfügbar

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage
max. 10 Teilnehmer:innen

Termine & Orte

24.-25.11.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

15.-16.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Hotel Barceló Hamburg

31.05.-01.06.2027

Frankfurt a. M./Kelsterbach

Veranstaltungsort

Vienna House Easy Frankfurt Airport

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 24.11.2026
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Mittwoch, 25.11.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.03.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 31.05.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Dienstag, 01.06.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

16.-17.09.2027

München/Feldkirchen

Veranstaltungsort

Hotel Bauer Feldkirchen

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 16.09.2027
10:00 Uhr - 18:00 Uhr
Freitag, 17.09.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/42846

Teilnahmegebühr

€ 1.640,- zzgl. MwSt.

€ 1.951,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/42846

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.