

# Projekt Management Office (PMO) - Advanced (Präsenz)

## Weiterentwicklung und Optimierung eines PMO

In deinem Unternehmen ist ein Project Management Office (PMO) mit seinen Basisaufgaben etabliert. Standards und Regelwerke sind eingeführt, die Projektleiter:innen ausreichend qualifiziert, ein Multiprojektreporting aufgesetzt. Nun möchtest du dein PMO weiterentwickeln, das Portfolio intensiver steuern, neue PM-Standards integrieren und die Projektkultur weiterentwickeln. Dieses Seminar vermittelt dir das entscheidende Wissen zur Weiterentwicklung deines PMO. Im aktiven Austausch findest du Lösungen und Ideen für deine ganz konkreten Fragestellungen.

### Inhalte

#### Welches Regelwerk für die Projektarbeit ist passend für dein Unternehmen?

- Standards festlegen - die Balance zwischen Vereinfachung und Reglementierung finden.
- Wie sieht ein Rahmenwerk bei unterschiedlichen PM-Verfahren aus?
- Wie viel Regelungsbedarf ist notwendig?
- Dokumentation im Projektmanagementhandbuch als zentrales, unternehmenseigenes Instrument.

#### Werkzeuge optimieren für eine effiziente Projektarbeit mit hohem Qualitätsstandard

- Wie aktuelle Templates, Formulare und Checklisten optimiert werden können.
- Was PM-Tools leisten können.

#### Unterstützung der Projektbeteiligten

- Wie "fit" sind die Projektleiter:innen in deinem Unternehmen?
- Welche Unterstützung soll das PMO bereitstellen? Bedarfsermittlung und Bereitstellung der notwendigen methodischen Kompetenzen.
- Coaching von Projektbeteiligten in Teilprozessen und schwierigen Situationen.

#### Information und Kommunikation

- Welche Daten soll das PMO als zentrale und unabhängige Stelle an die Entscheider:innen liefern?
- Was interessiert das Management aus Einzelprojekt- und aus Portfoliosicht?
- Die Kommunikationswege sauber definieren und abgrenzen.
- Information über aktuelle und anstehende Projekte - Ziel: für Projekte begeistern!

#### Portfoliomanagement im Kern

- PMO als prozessverantwortliche Stelle, die neue Projektideen bewertet, das Portfoliomanagement durchführt, Szenarien darstellt und Entscheidungsvorlagen entwickelt.
- Portfolios bilden nach unterschiedlichen Kriterien, z. B. Strategiebeitrag und Wirtschaftlichkeit.
- Verknüpfung von Strategie- und Planungsprozessen im Unternehmen mit dem Prozess der Portfoliobildung.
- Wie ein PPM-Tool dabei unterstützen kann.

#### Projektkultur verbessern

- Einstellung zur Projektarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen.
- Veränderungen im Unternehmen durch Projektmanagement unterstützen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein PMO optimieren und weiterentwickeln kannst.
- Du erarbeitest Ideen, um künftig die knappen Ressourcen optimal auf deine Projekte zu verteilen.

- Du lernst Möglichkeiten kennen, um die Planung deines Projektportfolios effizient in die Gesamt-Unternehmensplanung einzubinden.
- Du diskutierst und bewertest unterschiedliche Ansätze zur Verbesserung der Projektkultur in deinem Unternehmen und hast die Gelegenheit zum intensiven Austausch mit anderen PMO-Leiter:innen oder PMO-Verantwortlichen.
- Du kannst deine konkreten Fragestellungen im Seminar einbringen und neue Anregungen sowie Erkenntnisse gewinnen.
- Du erhältst zahlreiche Anregungen, wie du das Projektportfolio reporten und steuern kannst.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Entscheider:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen. Portfoliomanager:innen, Projektcontroller:innen, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von PMO, Change Manager:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



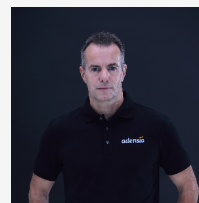
### Petra Becker-Horn

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen Erfahrungen in verschiedenen Rollen



### Jörg Rietsch

Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer\*innen ein.

(Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.



**Anna Zeidler**

Consultant in einer Unternehmensberatung mit fundierter Erfahrung in den Schwerpunkten strategisches Portfoliomanagement, Projektmanagement, PMO und OKR. Begleite mittelständische sowie große Unternehmen bei der Gestaltung und Optimierung von Prozessen, Methoden und Organisationsstrukturen. Verbinde strategische Perspektiven mit pragmatischer Umsetzung und berücksichtige dabei stets den Faktor Mensch ebenso wie den gezielten Einsatz von Softwarelösungen. Mein Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung, Klarheit in der Steuerung und einer wirksamen Verzahnung von Strategie und Umsetzung.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

2 Tage

**PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	3.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	8.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

**Termine**

<p><b>15.-16.06.2026</b> Hamburg <b>Veranstaltungsort</b> Courtyard by Marriott Hamburg City</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 15.06.2026 10:00 Uhr - 18:00 Uhr Dienstag, 16.06.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>22.-23.09.2026</b> Frankfurt a. M. <b>Veranstaltungsort</b> Leonardo Royal Hotel Conference Center</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Dienstag, 22.09.2026 10:00 Uhr - 18:00 Uhr Mittwoch, 23.09.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>02.-03.11.2026</b> Düsseldorf/Hilden <b>Veranstaltungsort</b> Sure Hotel by Best Western Hilden</p> <p><b>Tage &amp; Uhrzeit</b> Montag, 02.11.2026 10:00 Uhr - 18:00 Uhr Dienstag, 03.11.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>
---	---	--

**24.-25.02.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**Hotel Berlin Potsdamer Platz by  
Leonardo**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 24.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/4381](http://www.haufe-akademie.de/4381)****Teilnahmegebühr****€ 1.490,- zzgl. MwSt.**

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

**Deine Anmeldemöglichkeiten**Online: [www.haufe-akademie.de/4381](http://www.haufe-akademie.de/4381)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen &amp; Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

# Projekt Management Office (PMO) - Advanced (Live-Online)

## Weiterentwicklung und Optimierung eines PMO

In deinem Unternehmen ist ein Project Management Office (PMO) mit seinen Basisaufgaben etabliert. Standards und Regelwerke sind eingeführt, die Projektleiter:innen ausreichend qualifiziert, ein Multiprojektreporting aufgesetzt. Nun möchtest du dein PMO weiterentwickeln, das Portfolio intensiver steuern, neue PM-Standards integrieren und die Projektkultur weiterentwickeln. Dieses Seminar vermittelt dir das entscheidende Wissen zur Weiterentwicklung deines PMO. Im aktiven Austausch findest du Lösungen und Ideen für deine ganz konkreten Fragestellungen.

### Inhalte

#### Welches Regelwerk für die Projektarbeit ist passend für dein Unternehmen?

- Standards festlegen - die Balance zwischen Vereinfachung und Reglementierung finden.
- Wie sieht ein Rahmenwerk bei unterschiedlichen PM-Verfahren aus?
- Wie viel Regelungsbedarf ist notwendig?
- Dokumentation im Projektmanagementhandbuch als zentrales, unternehmenseigenes Instrument.

#### Werkzeuge optimieren für eine effiziente Projektarbeit mit hohem Qualitätsstandard

- Wie aktuelle Templates, Formulare und Checklisten optimiert werden können.
- Was PM-Tools leisten können.

#### Unterstützung der Projektbeteiligten

- Wie "fit" sind die Projektleiter:innen in deinem Unternehmen?
- Welche Unterstützung soll das PMO bereitstellen? Bedarfsermittlung und Bereitstellung der notwendigen methodischen Kompetenzen.
- Coaching von Projektbeteiligten in Teilprozessen und schwierigen Situationen.

#### Information und Kommunikation

- Welche Daten soll das PMO als zentrale und unabhängige Stelle an die Entscheider:innen liefern?
- Was interessiert das Management aus Einzelprojekt- und aus Portfoliosicht?
- Die Kommunikationswege sauber definieren und abgrenzen.
- Information über aktuelle und anstehende Projekte - Ziel: für Projekte begeistern!

#### Portfoliomanagement im Kern

- PMO als prozessverantwortliche Stelle, die neue Projektideen bewertet, das Portfoliomanagement durchführt, Szenarien darstellt und Entscheidungsvorlagen entwickelt.
- Portfolios bilden nach unterschiedlichen Kriterien, z. B. Strategiebeitrag und Wirtschaftlichkeit.
- Verknüpfung von Strategie- und Planungsprozessen im Unternehmen mit dem Prozess der Portfoliobildung.
- Wie ein PPM-Tool dabei unterstützen kann.

#### Projektkultur verbessern

- Einstellung zur Projektarbeit im Unternehmen positiv beeinflussen.
- Veränderungen im Unternehmen durch Projektmanagement unterstützen.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

### Dein Nutzen

- Du erfährst, wie du dein PMO optimieren und weiterentwickeln kannst.
- Du erarbeitest Ideen, um künftig die knappen Ressourcen optimal auf deine Projekte zu verteilen.

- Du lernst Möglichkeiten kennen, um die Planung deines Projektportfolios effizient in die Gesamt-Unternehmensplanung einzubinden.
- Du diskutierst und bewertest unterschiedliche Ansätze zur Verbesserung der Projektkultur in deinem Unternehmen und hast die Gelegenheit zum intensiven Austausch mit anderen PMO-Leiter:innen oder PMO-Verantwortlichen.
- Du kannst deine konkreten Fragestellungen im Seminar einbringen und neue Anregungen sowie Erkenntnisse gewinnen.
- Du erhältst zahlreiche Anregungen, wie du das Projektportfolio reporten und steuern kannst.

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 13,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen, Diskussion, Erfahrungsaustausch, Arbeitshilfen, Checklisten.

## Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte und Entscheider:innen aus Unternehmen, Verbänden und öffentlichen Einrichtungen. Portfoliomanager:innen, Projektcontroller:innen, Leiter:innen und Mitarbeiter:innen von PMO, Change Manager:innen.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



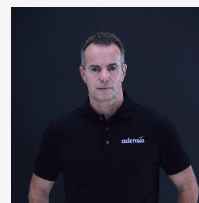
### Petra Becker-Horn

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen Erfahrungen in verschiedenen Rollen



### Jörg Rietsch

Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer\*innen ein.

(Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.



**Anna Zeidler**

Consultant in einer Unternehmensberatung mit fundierter Erfahrung in den Schwerpunkten strategisches Portfoliomanagement, Projektmanagement, PMO und OKR. Begleite mittelständische sowie große Unternehmen bei der Gestaltung und Optimierung von Prozessen, Methoden und Organisationsstrukturen. Verbinde strategische Perspektiven mit pragmatischer Umsetzung und berücksichtige dabei stets den Faktor Mensch ebenso wie den gezielten Einsatz von Softwarelösungen. Mein Fokus liegt auf nachhaltiger Wirkung, Klarheit in der Steuerung und einer wirksamen Verzahnung von Strategie und Umsetzung.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Online**

2 Tage

**PDU Punkte**

PDU Ways of Working:	3.0
PDU Power Skills:	2.0
PDU Business Acumen:	8.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>13.0</b>

**Starttermine**

<p><b>15.-16.07.2026</b> Live-Online <b>Durchführung</b> zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b> Mittwoch, 15.07.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag, 16.07.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>03.-04.12.2026</b> Live-Online <b>Durchführung</b> zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b> Donnerstag, 03.12.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 04.12.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p><b>09.-10.03.2027</b> Live-Online <b>Durchführung</b> zoom</p> <p><b>Modulzeiten</b> Dienstag, 09.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch, 10.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>
---	--	---

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32029](http://www.haufe-akademie.de/32029)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/4381](http://www.haufe-akademie.de/4381)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

#### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)