

# Digitales Facility Management (Präsenz)

## Daten- und Dokumentenmanagement versiert implementieren und steuern

Mach dich fit für die Digitalisierung von Prozessen im Facility Management! Vollständige und aktuelle Daten sowie eine lückenfreie digitale Dokumentation sind die Basis für wesentliche Leistungen im Facility Management (FM). Lerne mit praxisorientierten Empfehlungen, was zu einer strukturierten und vollständigen Gebäudedokumentation gehört und wie die Daten in geeigneten IT-Systemen zielgerichtet und effizient gemanagt werden können. Sichere damit auch deine rechtssichere Umsetzung der Betreiberverantwortung.

### Inhalte

#### Wie werden Daten erfasst und strukturiert?

- Übersicht über die verschiedenen Kategorien von Daten im Facility Management.
- Dokumente im FM: Vorgeschriebene, anweisende oder nachweisende Dokumente.
- Bestandsdokumentation, Betriebsdokumentation und Leistungsdokumentation.
- Digitale Datenstrukturen und Ablage von Dokumenten.
- Anforderungen und Anwendungsbereiche der verfügbaren Daten.
- Verfügbare Standards zur Strukturierung von Daten.
- Relevante Richtlinien für das Daten- und Dokumentenmanagement.

Weiterbildung gemäß MaBV

#### IT- Systeme zur Verarbeitung von Daten

- Welche Systeme zur Datenerfassung gibt es?
- CAFM-Systeme, Ökosysteme, Einzelfunktions-Apps, Datenbanksysteme und Betreiberdatenportale: Marktübersicht, Unterschiede, Anwendungsschwerpunkte.
- Schnittstellen und das Zusammenspiel verschiedener IT-Systeme im FM.
- Standards bei Systemen und Schnittstellen.

#### BIM – Building Information Modeling

- Was ist BIM? Überblick über die aktuelle Entwicklung.
- Zusammenspiel von BIM und FM –Nutzen und mögliche Herausforderungen.
- Übernahme von Daten aus Bauprojekten.
- BIM2FM: Anwendung von IFC Bauwerksdatenmodellen im FM.

#### Digitalisierung im FM

- Aufbau digitalisierter FM-Prozesse für den Gebäudebetrieb.
- Implementierung einer Daten- und Digitalisierungsstrategie, praktische Ansätze.
- Nachhaltigkeit bei Datenmanagement und Digitalisierung.
- ESG-Reporting auf Basis digitalisierter Prozesse.
- Umfassende Digitalisierungskonzepte zwischen FM, Property Management und Asset Management.

#### Daten- und Dokumentenmanagement bei Neu- und Umbauprojekten

- Planungsphase 0: Zu klärende Inhalte.
- AIA (Auftragnehmer-Informationen-Anforderung): Inhalte und Beispiele.
- Vertragliche Vereinbarungen zur Dokumentation der Bauleistungen.
- Planungs- und Baubegleitendes FM zur Entwicklung einer perfekten Datenbasis für den Betrieb.
- Wann braucht es von wem welche Daten und digitalen Dokumente für den Gebäudebetrieb?
- Planungs- und baubegleitender Aufbau der Betriebsdokumentation.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du wirst in die Lage versetzt, die Digitalisierung im Facility Management systematisch anzugehen, die erforderlichen Grundlagen zu legen und zielführend umzusetzen.
- Du bekommst einen Überblick über die zentralen Daten und Dokumente im FM.
- Du lernst anhand zahlreicher Praxisbeispiele, wie diese erfasst und strukturiert werden können.
- Du erfährst, mit welchen Daten, Dokumenten und Prozessen im Facility Management eine strukturierte und vollständige Gebäudedokumentation aufgebaut werden kann.
- Du erhältst praxisnahe Ideen für die Umsetzung von digitalen Prozessen und Systemen (Apps).

Weiterbildung gemäß MabV.

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Facility Manager:innen, Property Manager:innen, Architekt:innen und Planer:innen, Mitarbeitende im FM sowie Führungskräfte mit Verantwortung im FM.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Andreas Seibold

Seit mehr als 30 Jahre bin ich als im Bereich Facility Management tätig. Als Inhaber eines Beratungsunternehmens, Fachberater, Referent, Trainer, Lehrbeauftragter sowie in verschiedenen Arbeitskreisen der Branchenverbände, insbesondere bei der Richtlinienarbeit.

Meine fachlichen Schwerpunkte sind die Beschaffung und Steuerung von Facility Services, das planungs- und

baubegleitende Facility Management, Organisation und Digitalisierung im FM, Betreiberverantwortung und Nachhaltigkeitsmanagement.

Besonders wichtig ist mir der übergreifende und ganzheitliche Blick auf die Fachthemen über den gesamten Lebenszyklus von Gebäuden.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/4696](http://www.haufe-akademie.de/4696)

### Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.

€ 1.475,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/4696](http://www.haufe-akademie.de/4696)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).



# Digitales Facility Management (Live-Online)

## Daten- und Dokumentenmanagement versiert implementieren und steuern

Mach dich fit für die Digitalisierung von Prozessen im Facility Management! Vollständige und aktuelle Daten sowie eine lückenfreie digitale Dokumentation sind die Basis für wesentliche Leistungen im Facility Management (FM). Lerne mit praxisorientierten Empfehlungen, was zu einer strukturierten und vollständigen Gebäudedokumentation gehört und wie die Daten in geeigneten IT-Systemen zielgerichtet und effizient gemanagt werden können. Sichere damit auch deine rechtssichere Umsetzung der Betreiberverantwortung.

### Inhalte

#### Wie werden Daten erfasst und strukturiert?

- Übersicht über die verschiedenen Kategorien von Daten im Facility Management.
- Dokumente im FM: Vorgeschriebene, anweisende oder nachweisende Dokumente.
- Bestandsdokumentation, Betriebsdokumentation und Leistungsdokumentation.
- Digitale Datenstrukturen und Ablage von Dokumenten.
- Anforderungen und Anwendungsbereiche der verfügbaren Daten.
- Verfügbare Standards zur Strukturierung von Daten.
- Relevante Richtlinien für das Daten- und Dokumentenmanagement.

Weiterbildung gemäß MaBV

#### IT- Systeme zur Verarbeitung von Daten

- Welche Systeme zur Datenerfassung gibt es?
- CAFM-Systeme, Ökosysteme, Einzelfunktions-Apps, Datenbanksysteme und Betreiberdatenportale: Marktübersicht, Unterschiede, Anwendungsschwerpunkte.
- Schnittstellen und das Zusammenspiel verschiedener IT-Systeme im FM.
- Standards bei Systemen und Schnittstellen.

#### BIM – Building Information Modeling

- Was ist BIM? Überblick über die aktuelle Entwicklung.
- Zusammenspiel von BIM und FM –Nutzen und mögliche Herausforderungen.
- Übernahme von Daten aus Bauprojekten.
- BIM2FM: Anwendung von IFC Bauwerksdatenmodellen im FM.

#### Digitalisierung im FM

- Aufbau digitalisierter FM-Prozesse für den Gebäudebetrieb.
- Implementierung einer Daten- und Digitalisierungsstrategie, praktische Ansätze.
- Nachhaltigkeit bei Datenmanagement und Digitalisierung.
- ESG-Reporting auf Basis digitalisierter Prozesse.
- Umfassende Digitalisierungskonzepte zwischen FM, Property Management und Asset Management.

#### Daten- und Dokumentenmanagement bei Neu- und Umbauprojekten

- Planungsphase 0: Zu klärende Inhalte.
- AIA (Auftragnehmer-Informationen-Anforderung): Inhalte und Beispiele.
- Vertragliche Vereinbarungen zur Dokumentation der Bauleistungen.
- Planungs- und Baubegleitendes FM zur Entwicklung einer perfekten Datenbasis für den Betrieb.
- Wann braucht es von wem welche Daten und digitalen Dokumente für den Gebäudebetrieb?
- Planungs- und baubegleitender Aufbau der Betriebsdokumentation.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du wirst in die Lage versetzt, die Digitalisierung im Facility Management systematisch anzugehen, die erforderlichen Grundlagen zu legen und zielführend umzusetzen.
- Du bekommst einen Überblick über die zentralen Daten und Dokumente im FM.
- Du lernst anhand zahlreicher Praxisbeispiele, wie diese erfasst und strukturiert werden können.
- Du erfährst, mit welchen Daten, Dokumenten und Prozessen im Facility Management eine strukturierte und vollständige Gebäudedokumentation aufgebaut werden kann.
- Du erhältst praxisnahe Ideen für die Umsetzung von digitalen Prozessen und Systemen (Apps).

Weiterbildung gemäß MabV.

## Methoden

Trainer-Input, Fall-/Best-Practice-Beispiele, Übungen und Checklisten, Diskussion, Erfahrungsaustausch.

## Teilnehmer:innenkreis

Facility Manager, Property Manager, Architekt:innen und Planer:innen, Mitarbeitende im FM sowie Führungskräfte mit Verantwortung im FM.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Trainer:innen



### Andreas Seibold

Seit mehr als 30 Jahre bin ich als im Bereich Facility Management tätig. Als Inhaber eines Beratungsunternehmens, Fachberater, Referent, Trainer, Lehrbeauftragter sowie in verschiedenen Arbeitskreisen der Branchenverbände, insbesondere bei der Richtlinienarbeit.

Meine fachlichen Schwerpunkte sind die Beschaffung und Steuerung von Facility Services, das planungs- und

baubegleitende Facility Management,  
Organisation und Digitalisierung im  
FM, Betreiberverantwortung und  
Nachhaltigkeitsmanagement.

Besonders wichtig ist mir der  
übergreifende und ganzheitliche Blick  
auf die Fachthemen über den  
gesamten Lebenszyklus von  
Gebäuden.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

#### 05.-06.10.2026

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Montag, 05.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Dienstag, 06.10.2026  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

#### 27.-28.01.2027

Live-Online  
**Durchführung**  
zoom

#### Modulzeiten

Mittwoch, 27.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr  
Donnerstag, 28.01.2027  
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32476](http://www.haufe-akademie.de/32476)

### Teilnahmegebühr

€ 1.240,- zzgl. MwSt.  
€ 1.475,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/4696](http://www.haufe-akademie.de/4696)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)