

# Bildungscontrolling und -reporting (Präsenz)

## Transfer sichern – Wertbeiträge sichtbar machen

Du möchtest den Erfolg betrieblicher Bildungsmaßnahmen sichtbar machen und mit fundierten Kennzahlen belegen? Du fragst dich, wie du den Praxistransfer gezielt steuerst und welchen Wertbeitrag dein Bildungsbereich tatsächlich leistet? Und du willst die Ergebnisse so aufbereiten, dass sie Entscheidungsträger überzeugen – auch wenn es um die Verteidigung von Budgets geht? Ein professionelles Bildungscontrolling und -reporting hilft dir dabei: Es macht die Wirkung deiner Bildungsarbeit transparent, liefert dir belastbare Argumente gegenüber dem Management und unterstützt dich gleichzeitig bei der Erfüllung aktueller Berichtspflichten wie CSRD/ESRS oder DIN ISO 30414. In diesem Seminar lernst du praxisnah und verständlich, wie du Bildungserfolge kennzahlenbasiert erfasst, mit bewährten Analysemethoden steuerst und professionell reportest.

### Inhalte

Themeneinführung: Grundlagen des Bildungscontrollings und -reportings

- Begriffsbestimmung und Abgrenzung von Bildungscontrolling und -reporting.
- Ziele, Systematik und wichtige Schnittstellen im Unternehmen.
- Stakeholder und ihre Interessen.
- Rollen und Verantwortungen im Bildungscontrolling.
- IT-Unterstützung und Digitalisierung im Bildungscontrolling.

Ideal für KMU's

Bildungscontrolling: Analyse und Planung

- Bedarfsanalyse und Ableitung passender Bildungsmaßnahmen.
- Kostenplanung, Budgeterstellung und Wirtschaftlichkeitsanalysen.
- Evidenzbasierte Auswahl von Lernformaten.

Bildungscontrolling: Durchführung und Steuerung

- Maßnahmenmonitoring mit Abweichungsanalysen und Ampelsystem.
- Gegensteuerung bei Soll-/Ist-Abweichungen.

Die Ebenen des Wirkungscontrollings

- Der 5-Stufen-Evaluationsprozess (basierend auf dem Kirkpatrick-/Phillips-Modell).
- Zufriedenheitsevaluierung – Feedbackbogen & Co. professionell gestalten.
- Lernerfolgskontrolle und Praxistransfer wirksam steuern.
- Berechnung des Return on Investment (ROI).
- Exkurs: Kompetenz- und Skillmanagement als Bemessungsgrundlage.

Prozess des Bildungsreportings

- Planung eines professionellen Bildungsreportings.
- Kennzahlen (KPIs) für Durchführungs- und Wirkungscontrolling auswählen.
- Aktuelle Berichtspflichten im Blick: CSRD/ESRS, DIN ISO 30414 und KI-Kompetenz.
- Stakeholder mit aussagekräftigen Reports und Dashboards informieren.

Vorbereitung und Implementierung

- Hilfreiche Tipps für deinen Umsetzungsfahrplan.
- Reifegradmodell: Den eigenen Standort bestimmen und nächste Schritte planen.

Arbeit an praxisnahen Fallbeispielen

- Du arbeitest an praxisnahen Fallbeispielen oder bringst deine konkreten Fragestellungen und Praxisfälle mit und bearbeitest diese im Seminar.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Einen praxisnahen Überblick über die Instrumente des Bildungscontrollings erhalten.
- Lernen, wie der Erfolg von betrieblicher Bildung dargestellt werden kann.
- Die Erarbeitung von Kennzahlen in Gruppenarbeit üben.
- Fälle und Fragen aus der eigenen betrieblichen Praxis einbringen und bearbeiten.

Als kostenfreies Add-on sind 3 Ausgaben der neuen Zeitschrift „**personalmagazin – neues lernen**“ als Inspiration für die Personalentwicklung im Seminar inklusive. Die Zusendung des Magazins erfolgt alle 2 Monate und endet automatisch.

## Methoden

Input aus der betrieblichen Praxis, praxisnahe Fallstudien in Einzel- und Gruppenarbeit, fachlicher Dialog, Arbeitshilfen für die Umsetzung, Bearbeitung individueller Praxisfälle der Teilnehmenden, informeller Austausch und Networking, Feedback.

## Teilnehmer:innenkreis

Sachbearbeiter:innen und Personalmitarbeiter:innen, die ihre Kompetenzen im Bereich Bildungscontrolling und -reporting erweitern möchten.

## Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Lehrgang Geprüfte:r Personalentwickler:in

Lehrgang Geprüfte:r Personalcontroller:in

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in


**Dr. Walter Lieberei**

Als Personalberater, Diplom-Psychologe und zertifizierter Trainer ist es meine Leidenschaft, verborgene Ressourcen zu aktivieren und Ihre Stärken gezielt zu stärken. Mich motiviert es, Menschen und Organisationen dabei zu unterstützen, ihre Visionen und Ziele zu erreichen. Mit langjähriger Erfahrung begleite ich Sie fundiert in Themen wie Personaldiagnostik, Personalentwicklung, Bildungsmanagement und New Learning. Gemeinsam gestalten wir Entwicklungsprozesse, die fachlich präzise und menschlich bereichernd sind.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Termine

**30.09.-01.10.2026**

Berlin

**Veranstaltungsort**

art`otel Berlin Mitte

**Tage & Uhrzeit**

Mittwoch, 30.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 01.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**30.09.-01.10.2027**

Berlin

**Veranstaltungsort**

centrovital Hotel

**Tage & Uhrzeit**

Donnerstag, 30.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 01.10.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/5190](http://www.haufe-akademie.de/5190)**

### Teilnahmegebühr

**€ 1.440,- zzgl. MwSt.**

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5190](http://www.haufe-akademie.de/5190)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### **Haufe Akademie GmbH & Co. KG**

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Bildungscontrolling und -reporting (Live-Online)

## Transfer sichern – Wertbeiträge sichtbar machen

Du möchtest den Erfolg betrieblicher Bildungsmaßnahmen sichtbar machen und mit fundierten Kennzahlen belegen? Du fragst dich, wie du den Praxistransfer gezielt steuerst und welchen Wertbeitrag dein Bildungsbereich tatsächlich leistet? Und du willst die Ergebnisse so aufbereiten, dass sie Entscheidungsträger überzeugen – auch wenn es um die Verteidigung von Budgets geht? Ein professionelles Bildungscontrolling und -reporting hilft dir dabei: Es macht die Wirkung deiner Bildungsarbeit transparent, liefert dir belastbare Argumente gegenüber dem Management und unterstützt dich gleichzeitig bei der Erfüllung aktueller Berichtspflichten wie CSRD/ESRS oder DIN ISO 30414. In diesem Seminar lernst du praxisnah und verständlich, wie du Bildungserfolge kennzahlenbasiert erfasst, mit bewährten Analysemethoden steuerst und professionell reportest.

### Inhalte

Themeneinführung: Grundlagen des Bildungscontrollings und -reportings

- Begriffsbestimmung und Abgrenzung von Bildungscontrolling und -reporting.
- Ziele, Systematik und wichtige Schnittstellen im Unternehmen.
- Stakeholder und ihre Interessen.
- Rollen und Verantwortungen im Bildungscontrolling.
- IT-Unterstützung und Digitalisierung im Bildungscontrolling.

Ideal für KMU's

Bildungscontrolling: Analyse und Planung

- Bedarfsanalyse und Ableitung passender Bildungsmaßnahmen.
- Kostenplanung, Budgeterstellung und Wirtschaftlichkeitsanalysen.
- Evidenzbasierte Auswahl von Lernformaten.

Bildungscontrolling: Durchführung und Steuerung

- Maßnahmenmonitoring mit Abweichungsanalysen und Ampelsystem.
- Gegensteuerung bei Soll-/Ist-Abweichungen.

Die Ebenen des Wirkungscontrollings

- Der 5-Stufen-Evaluationsprozess (basierend auf dem Kirkpatrick-/Phillips-Modell).
- Zufriedenheitsevaluierung – Feedbackbogen & Co. professionell gestalten.
- Lernerfolgskontrolle und Praxistransfer wirksam steuern.
- Berechnung des Return on Investment (ROI).
- Exkurs: Kompetenz- und Skillmanagement als Bemessungsgrundlage.

Prozess des Bildungsreportings

- Planung eines professionellen Bildungsreportings.
- Kennzahlen (KPIs) für Durchführungs- und Wirkungscontrolling auswählen.
- Aktuelle Berichtspflichten im Blick: CSRD/ESRS, DIN ISO 30414 und KI-Kompetenz.
- Stakeholder mit aussagekräftigen Reports und Dashboards informieren.

Vorbereitung und Implementierung

- Hilfreiche Tipps für deinen Umsetzungsfahrplan.
- Reifegradmodell: Den eigenen Standort bestimmen und nächste Schritte planen.

Arbeit an praxisnahen Fallbeispielen

- Du arbeitest an praxisnahen Fallbeispielen oder bringst deine konkreten Fragestellungen und Praxisfälle mit und bearbeitest diese im Seminar.

## Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Einen praxisnahen Überblick über die Instrumente des Bildungscontrollings erhalten.
- Lernen, wie der Erfolg von betrieblicher Bildung dargestellt werden kann.
- Die Erarbeitung von Kennzahlen in Gruppenarbeit üben.
- Fälle und Fragen aus der eigenen betrieblichen Praxis einbringen und bearbeiten.

Als kostenfreies Add-on sind 3 Ausgaben der neuen Zeitschrift „**personalmagazin – neues lernen**“ als Inspiration für die Personalentwicklung im Seminar inklusive. Die Zusendung des Magazins erfolgt alle 2 Monate und endet automatisch.

## Methoden

Input aus der betrieblichen Praxis, praxisnahe Fallstudien in Einzel- und Gruppenarbeit, fachlicher Dialog, Arbeitshilfen für die Umsetzung, Bearbeitung individueller Praxisfälle der Teilnehmenden, informeller Austausch und Networking, Feedback.

## Teilnehmer:innenkreis

Sachbearbeiter:innen und Personalmitarbeiter:innen, die ihre Kompetenzen im Bereich Bildungscontrolling und -reporting erweitern möchten.

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:in



### Dr. Walter Lieberei

Als Personalberater, Diplom-Psychologe und zertifizierter Trainer ist es meine Leidenschaft, verborgene Ressourcen zu aktivieren und Ihre Stärken gezielt zu stärken. Mich

motiviert es, Menschen und Organisationen dabei zu unterstützen, ihre Visionen und Ziele zu erreichen. Mit langjähriger Erfahrung begleite ich Sie fundiert in Themen wie Personaldiagnostik, Personalentwicklung, Bildungsmanagement und New Learning. Gemeinsam gestalten wir Entwicklungsprozesse, die fachlich präzise und menschlich bereichernd sind.

## Details zur Weiterbildung

### Seminar | Online

2 Tage  
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

### Starttermine

**29.-30.10.2026**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Donnerstag, 29.10.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 30.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**08.-09.02.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Montag, 08.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 09.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

**09.-10.06.2027**

Live-Online

**Durchführung**

zoom

**Modulzeiten**

Mittwoch, 09.06.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 10.06.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/33361](http://www.haufe-akademie.de/33361)

### Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5190](http://www.haufe-akademie.de/5190)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)