

Texten für PR und Unternehmenskommunikation (Präsenz)

Professionell schreiben für die interne und externe Kommunikation

Sorge dafür, dass sich deine Texte positiv abheben. In diesem Workshop lernst du, wie du professionell textest, eigene und andere Texte redigierst und die KI wie ChatGPT als Inspiration und zur Recherche effizient einsetzt. Zur Unternehmenskommunikation gehören neben Pressemitteilungen mit informativem Mehrwert auch Interviews mit stark persönlicher Note, spannende Artikel aus dem Unternehmen sowie Texte für die Website oder das Intranet. Außerdem Blogs und Beiträge auf LinkedIn. Egal, welchen Kanal du nutzt: Am Ende weißt du, was du kannst und wie du deinen Stil zielgruppengenau und zum jeweiligen Medium anpassen musst.

Inhalte

Erfolgsfaktoren des journalistischen Schreibstils

- Abgrenzung zu Werbung und Marketing.
- Denken wie ein:e Journalist:in.
- Artikel planen, strukturieren und das richtige Timing setzen.
- Die „7 Ws“.
- 10 Regeln des journalistischen Schreibstils.
- K.I.S.S. – Keep it short and simple.

Zielgruppe und Strategie

- Die Zielgruppe und der Blickwinkel.
- Strategie und Kernbotschaft.
- Klare Aussagen treffen, authentisch und empathisch sein.
- Am Puls der Zeit: leserorientierte Sprache.
- Ein Text, viele Leser:innen: Konsistenz vs. zielgruppengerecht.

Texte und ihre Besonderheiten

- Aufmerksamkeitsstarke Überschriften.
- Kundenmagazin und Mitarbeiter-News.
- Meldungen, Berichte, Reportagen.
- Interviews, Porträts, Personalien.
- Pressemitteilungen.

Digitale Kommunikation: was ist anders?

- Website und Landing Pages.
- Storys aus dem Unternehmen auf LinkedIn.
- Newsletter mit kurzer Info oder Atmosphäre und persönliche Blogs.

Themenfindung & Content Marketing

- Den richtigen Aufhänger und Content finden.
- KI wie ChatGPT für Recherche nutzen und als Inspiration verstehen.
- Muster KI-generierter Texte erkennen.
- Storytelling: Das sind gute Geschichten aus dem Unternehmen.
- Unterschiedliche Inhalte in unterschiedlichen Kanälen platzieren.

Arbeiten wie ein Profi

- Tipps gegen Schreibblockaden.
- Kreativitätstechniken zur Themenfindung.
- Eigene und fremde Texte redigieren.
- Wertschätzendes Feedback geben.
- Texte kürzen, andere Autor:innen überzeugen.

Vielfältige Schreib- und Redigierübungen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erwirbst das Handwerkszeug, um journalistisch zu texten und zu redigieren.
- Du findest heraus, welche Themen und Blickwinkel deine Zielgruppen interessieren.
- Du kennst die wichtigsten Textformen und probierst viele aus.
- Du kannst ein Thema schnell in unterschiedliche Textformen bringen.
- Du lernst Inhalte strategisch vorzubereiten.
- Du machst trockene Texte informativ und leserlich.
- Du erhältst Tipps, wie du mit Schreibblockaden umgehst.
- Du lernst gute Prompts zu schreiben, damit die KI guten Output liefert.
- Du lernst deinen Schreibstil dem Medium oder dem Unternehmensstil anzupassen.
- Du lockst mit suchmaschinenoptimierten Texten neue Kund:innen und Fachkräfte auf deine Website.
- Du übst, fremde Texte zu redigieren und konstruktives Feedback zu geben.
- Maximaler Praxistransfer durch Übungen an eigenen und fremden Texten.

Wichtig: Für die Übungen wird ein eigener Laptop benötigt.

Methoden

Training mit sehr hohem Praxisanteil, Trainer:innen-Input, viele Schreib-, Textanalyse- und Redigierübungen, konstruktives Feedback aus der Gruppe. Kleingruppen- und Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch.

Wichtig: Für die Übungen wird ein eigener Laptop benötigt.

In der Veranstaltung wird je nach Trainer:in folgendes Tool eingesetzt: ChatGPT, Gemini oder Claude.

Bitte beachten:

Grundsätzlich kann an der Veranstaltung auch ohne eigenen Open.ai-Account bzw. ChatGPT-Account teilgenommen werden.

Wird ein eigener ChatGPT-Account erstellt (am besten bereits vor Beginn des Seminars), um während der Veranstaltung selbst mit ChatGPT praktisch zu arbeiten, geschieht dies eigenverantwortlich und die Nutzungsbedingungen des Dienstes müssen akzeptiert werden (<https://openai.com/policies/terms-of-use>). Sollten geschäftliche Mailadressen verwendet werden, bitte vorab mit dem Datenschutzverantwortlichen absprechen. Wir empfehlen, keine Personendaten in ChatGPT einzugeben.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeitende und Führungskräfte der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der internen und externen Kommunikation und des Content- und Online-Marketings. Agenturen und Solo-Selbstständige. All diejenigen, die Texte schreiben oder beurteilen und Spaß am Texten haben. Und natürlich diejenigen, die neu auf eine Position in der Unternehmenskommunikation besetzt wurden.

Diese Veranstaltung ist auch als Modul buchbar von:

Weiterbildung [Zertifizierte:r PR-Manager:in](#)

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshauts bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.



Jens Kellersmann

Ich bin ausgebildeter Journalist und habe mehr als 30 Jahre als PR-Berater in Agenturen, als Pressesprecher und als Leiter von Kommunikationsabteilungen in unterschiedlichen Firmen und Branchen gearbeitet. Seit 2024 bin ich auf freier Basis als Pressesprecher für einen Inkassoverband und als Berater sowie als Trainer für die Haufe Akademie tätig. Mein Verständnis von professioneller Kommunikation ist vom Journalismus und vom Storytelling geprägt. Meinen Beruf habe ich immer mit Leidenschaft ausgeübt. Das hat mich in zahlreiche Rollen gebracht, in denen ich viel lernen durfte. Dieses Wissen teile ich gern mit allen, die es nutzen möchten.



Thomas Wahl-Jepsen

Ich arbeite mit Texten, weil Worte mehr können als informieren: Sie schaffen Orientierung, Vertrauen und Nähe.

Als Trainer und Coach für Texte, Kommunikation und KI-gestütztes Schreiben verbinde ich sprachliches Handwerk mit einem feinen Gespür für Menschen, Kontexte und Ziele.

Mir geht es nicht um „schöne Texte“, sondern um passende: verständlich, ehrlich und wirksam. In meinen Trainings arbeite ich praxisnah, wertschätzend und auf Augenhöhe. KI verstehe ich dabei als Werkzeug, die bewusst, reflektiert und verantwortungsvoll eingesetzt wird. Ich unterstütze Teams dabei, Sicherheit im Schreiben zu gewinnen.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

3 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

<p>24.-26.06.2026 München Veranstaltungsort Le Meridien</p> <p>Tage & Uhrzeit Mittwoch, 24.06.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag, 25.06.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 26.06.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p>14.-16.09.2026 Frankfurt a. M./Bad Homburg Veranstaltungsort Steigenberger Hotel</p> <p>Tage & Uhrzeit Montag, 14.09.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 15.09.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Mittwoch, 16.09.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>	<p>02.-04.12.2026 Köln Veranstaltungsort Mercure Hotel Köln West</p> <p>Tage & Uhrzeit Mittwoch, 02.12.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag, 03.12.2026 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Freitag, 04.12.2026 09:00 Uhr - 16:00 Uhr</p>
<p>08.-10.03.2027 Hamburg Veranstaltungsort Mercure Hotel Hamburg City</p> <p>Tage & Uhrzeit Montag, 08.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 09.03.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>07.-09.06.2027 Stuttgart Veranstaltungsort Holiday Inn</p> <p>Tage & Uhrzeit Montag, 07.06.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Dienstag, 08.06.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>	<p>22.-24.09.2027 Berlin Veranstaltungsort Mercure Hotel Berlin Tempelhof</p> <p>Tage & Uhrzeit Mittwoch, 22.09.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr Donnerstag, 23.09.2027 09:00 Uhr - 17:00 Uhr</p>

Mittwoch, 10.03.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Mittwoch, 09.06.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Freitag, 24.09.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5191

Teilnahmegebühr

€ 1.990,- zzgl. MwSt.

€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5191

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Texten für PR und Unternehmenskommunikation (Live-Online)

Professionell schreiben für die interne und externe Kommunikation

Sorge dafür, dass sich deine Texte positiv abheben. In diesem Workshop lernst du, wie du professionell textest, eigene und andere Texte redigierst und die KI wie ChatGPT als Inspiration und zur Recherche effizient einsetzt. Zur Unternehmenskommunikation gehören neben Pressemitteilungen mit informativem Mehrwert auch Interviews mit stark persönlicher Note, spannende Artikel aus dem Unternehmen sowie Texte für die Website oder das Intranet. Außerdem Blogs und Beiträge auf LinkedIn. Egal, welchen Kanal du nutzt: Am Ende weißt du, was du kannst und wie du deinen Stil zielgruppengenau und zum jeweiligen Medium anpassen musst.

Inhalte

Erfolgsfaktoren des journalistischen Schreibstils

- Abgrenzung zu Werbung und Marketing.
- Denken wie ein:e Journalist:in.
- Artikel planen, strukturieren und das richtige Timing setzen.
- Die „7 Ws“.
- 10 Regeln des journalistischen Schreibstils.
- K.I.S.S. – Keep it short and simple.

Zielgruppe und Strategie

- Die Zielgruppe und der Blickwinkel.
- Strategie und Kernbotschaft.
- Klare Aussagen treffen, authentisch und empathisch sein.
- Am Puls der Zeit: leserorientierte Sprache.
- Ein Text, viele Leser:innen: Konsistenz vs. zielgruppengerecht.

Texte und ihre Besonderheiten

- Aufmerksamkeitsstarke Überschriften.
- Kundenmagazin und Mitarbeiter-News.
- Meldungen, Berichte, Reportagen.
- Interviews, Porträts, Personalien.
- Pressemitteilungen.

Digitale Kommunikation: was ist anders?

- Website und Landing Pages.
- Storys aus dem Unternehmen auf LinkedIn.
- Newsletter mit kurzer Info oder Atmosphäre und persönliche Blogs.

Themenfindung & Content Marketing

- Den richtigen Aufhänger und Content finden.
- KI wie ChatGPT für Recherche nutzen und als Inspiration verstehen.
- Muster KI-generierter Texte erkennen.
- Storytelling: Das sind gute Geschichten aus dem Unternehmen.
- Unterschiedliche Inhalte in unterschiedlichen Kanälen platzieren.

Arbeiten wie ein Profi

- Tipps gegen Schreibblockaden.
- Kreativitätstechniken zur Themenfindung.
- Eigene und fremde Texte redigieren.
- Wertschätzendes Feedback geben.
- Texte kürzen, andere Autor:innen überzeugen.

Vielfältige Schreib- und Redigierübungen

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Du erwirbst das Handwerkszeug, um journalistisch zu texten und zu redigieren.
- Du findest heraus, welche Themen und Blickwinkel deine Zielgruppen interessieren.
- Du kennst die wichtigsten Textformen und probierst viele aus.
- Du kannst ein Thema schnell in unterschiedliche Textformen bringen.
- Du lernst Inhalte strategisch vorzubereiten.
- Du machst trockene Texte informativ und leserlich.
- Du erhältst Tipps, wie du mit Schreibblockaden umgehst.
- Du lernst gute Prompts zu schreiben, damit die KI guten Output liefert.
- Du lernst deinen Schreibstil dem Medium oder dem Unternehmensstil anzupassen.
- Du lockst mit suchmaschinenoptimierten Texten neue Kund:innen und Fachkräfte auf deine Website.
- Du übst, fremde Texte zu redigieren und konstruktives Feedback zu geben.
- Maximaler Praxistransfer durch Übungen an eigenen und fremden Texten.

Wichtig: Für die Übungen wird ein eigener Laptop benötigt.

Methoden

Training mit sehr hohem Praxisanteil, Trainer:innen-Input, viele Schreib-, Textanalyse- und Redigierübungen, konstruktives Feedback aus der Gruppe. Kleingruppen- und Einzelarbeit, Erfahrungsaustausch.

Wichtig: Für die Übungen wird ein eigener Laptop benötigt.

In der Veranstaltung wird je nach Trainer:in folgendes Tool eingesetzt: ChatGPT, Gemini oder Claude.

Bitte beachten:

Grundsätzlich kann an der Veranstaltung auch ohne eigenen Open.ai-Account bzw. ChatGPT-Account teilgenommen werden.

Wird ein eigener ChatGPT-Account erstellt (am besten bereits vor Beginn des Seminars), um während der Veranstaltung selbst mit ChatGPT praktisch zu arbeiten, geschieht dies eigenverantwortlich und die Nutzungsbedingungen des Dienstes müssen akzeptiert werden (<https://openai.com/policies/terms-of-use>). Sollten geschäftliche Mailadressen verwendet werden, bitte vorab mit dem Datenschutzverantwortlichen absprechen. Wir empfehlen, keine Personendaten in ChatGPT einzugeben.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

KI-Tools

In diesem ausgewählten Seminar der Haufe Akademie spielen KI-Tools eine wichtige Rolle.

Für ein optimales Lernerlebnis ist bei einigen Tools eine Registrierung erforderlich. Die Registrierung ist freiwillig, eine Teilnahme an diesem Seminar ist auch ohne Registrierung möglich. Die Anbieter der Dienste verarbeiten die Daten in der Regel in eigener Verantwortung. Dies bedeutet, dass sie für die Einhaltung der geltenden Datenschutzbestimmungen und die Sicherheit der Verarbeitung verantwortlich sind. Die Haufe Akademie hat keine vertragliche Beziehung zum Anbieter, und die Teilnehmer:innen müssen selbstständig, z.B. Nutzungsbedingungen zustimmen.

Es wird empfohlen, eine E-Mail-Adresse zu verwenden, die keine Rückschlüsse auf eine Person zulässt.

Details zur Verarbeitung sind in der Datenschutzerklärung des jeweiligen Tools wie z.B. [ChatGPT](#), [Gemini](#), [HeyGen](#), [Perplexity](#) etc. zu finden.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeitende und Führungskräfte der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit, der internen und externen Kommunikation und des Content- und Online-Marketings. Agenturen und Solo-Selbstständige. All diejenigen, die Texte schreiben oder beurteilen und Spaß am Texten haben. Und natürlich diejenigen, die neu auf eine Position in der Unternehmenskommunikation besetzt wurden.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Kathrin Behrens

Ich bin Kommunikationsexpertin und Trainerin aus Überzeugung. Mich motiviert der Moment, in dem aus einer Gruppe ein konzentrierter Arbeitsraum entsteht und Ideen an Schärfe gewinnen. Kommunikation hat mich beruflich von Anfang an geprägt – von der Arbeit in Deutschlands führender Kommunikationsagentur über die Leitung der Unternehmenskommunikation eines großen Wirtschaftshauts bis zur Beratung von rund 200 Unternehmen. In meinen Workshops verbinde ich strategische Klarheit mit Praxisnähe und Dynamik. Ziel ist, dass Teilnehmende ihre Kommunikation unmittelbar wirkungsvoller machen können.

Thomas Wahl-Jepsen

Ich arbeite mit Texten, weil Worte mehr können als informieren: Sie schaffen Orientierung, Vertrauen und Nähe.

Als Trainer und Coach für Texte,



Jens Kellersmann

Ich bin ausgebildeter Journalist und habe mehr als 30 Jahre als PR-Berater in Agenturen, als Pressesprecher und als Leiter von Kommunikationsabteilungen in unterschiedlichen Firmen und Branchen gearbeitet. Seit 2024 bin ich auf freier Basis als Pressesprecher für einen Inkassoverband und als Berater sowie als Trainer für die Haufe Akademie tätig. Mein Verständnis von professioneller Kommunikation ist vom Journalismus und vom Storytelling geprägt. Meinen Beruf habe ich immer mit Leidenschaft ausgeübt. Das hat mich in zahlreiche Rollen gebracht, in denen ich viel lernen durfte. Dieses Wissen teile ich gern mit allen, die es nutzen möchten.



Kommunikation und KI-gestütztes Schreiben verbinde ich sprachliches Handwerk mit einem feinen Gespür für Menschen, Kontexte und Ziele. Mir geht es nicht um „schöne Texte“, sondern um passende: verständlich, ehrlich und wirksam. In meinen Trainings arbeite ich praxisnah, wertschätzend und auf Augenhöhe. KI verstehe ich dabei als Werkzeug, die bewusst, reflektiert und verantwortungsvoll eingesetzt wird. Ich unterstütze Teams dabei, Sicherheit im Schreiben zu gewinnen.

Details zur Weiterbildung

Training | Online

3 Tage
Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

08.-10.07.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 08.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 09.07.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 10.07.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

26.-28.10.2026

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 26.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 27.10.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 28.10.2026
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

27.-29.01.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Mittwoch, 27.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

13.-15.04.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Dienstag, 13.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 14.04.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Donnerstag, 15.04.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

05.-07.07.2027

Live-Online
Durchführung
zoom

Modulzeiten

Montag, 05.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 06.07.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 07.07.2027
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32008

Teilnahmegebühr

€ 1.990,- zzgl. MwSt.
€ 2.368,10 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5191
E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de