

Personalmanagement von A bis Z (Präsenz)

Moderne HR-Management Grundlagen

Ein kompakter Überblick über das aktuelle Human Resources-Spektrum mit vielen Übungen und Anwendungen: von Personalgewinnung und Personalmarketing über Personalentwicklung und Personalbetreuung bis hin zu Disziplinar- und Trennungsmaßnahmen. Alle Themen – insbesondere Recruiting und Personalentwicklung – werden mit praktischen Übungen und Fallstudien vertieft. Dabei lernst du, kurzlebige Trends von relevanten Entwicklungen zu unterscheiden und die Organisation gezielt mit professioneller Personalarbeit zu unterstützen. Du wirst fit für die klassischen und aktuellen Anforderungen der Personalarbeit und kannst viele nützliche Ideen aus dem Seminar direkt auf deine eigene Personalarbeit übertragen.

Inhalte

Personalgewinnung

- Recruitingkanäle und der passende Recruitingmix: Stellenanzeigen, Anforderungsprofile, Empfehlungsprogramme, Karrierewebsite, Social Media, Active Sourcing.
- Zeitgemäßes Bewerbermanagement und strukturierte Auswahlinterviews.
- Pragmatisches Employer Branding: Passende Kandidat:innen gewinnen und überzeugen.

Erfolgstraining seit 2012!

Personalentwicklung

- Personalentwicklung: Onboarding, systematische Entwicklung von Mitarbeitenden, Weiterbildung, Nachfolgeplanung.
- Talent Management: Potenzialermittlung, Bindung von Schlüsselfunktionen.
- Personalinstrumente: Mitarbeitergespräche, Beurteilung und Zielvereinbarung.

Personaladministration und -betreuung

- Grundlagen von Verträgen, Vergütung und Incentives.
- Rechtlicher Rahmen, AGG, DSGVO, Disziplinarmaßnahmen.
- Dienstleister und IT-Support im Personalwesen.
- Restrukturierungen und professionelles Trennungsmanagement.

Personalplanung und -controlling

- Umsetzung strategischer Unternehmensziele auf der Personalebene.
- Qualitative und quantitative Personalplanung.
- HR-Self-Audit und Nutzen von Kennzahlen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Ein umfassender Überblick über klassische und aktuelle Themen im Personalmanagement.
- Gesprächskompetenz gegenüber Entscheider:innen, internen Kund:innen und externen Dienstleister:innen erhöhen.
- Konzeptionelle Ansätze in realisierbare HR-Maßnahmen übersetzen.
- Konkrete Ideen und nützliche Tipps für die Personalpraxis mitnehmen.
- Das Skript mit Leitfäden und Beispielen unterstützt den direkten Transfer in die Praxis.

Methoden

Fachliche Hintergründe, Fallstudienbearbeitung, Beispiele aus der Praxis, Fachdiskussionen, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen und Checklisten.

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus dem Personalbereich, HR-Business-Partner:innen, Führungskräfte mit Verantwortung für den Personalbereich und alle, die sich das Thema kompakt, aktuell und praxisnah aneignen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Anja Bach

Frisch in der Konzeption, leicht in der Zusammenarbeit und wirksam im Ergebnis. So fühlt es sich an, wenn wir uns begegnen.

Meine Teilnehmenden schätzen die Methodenvielfalt und wie schnell die Zeit vergeht, genauso wie den wissenschaftlich fundierten Anspruch der kurzen Lerninputs. Danach geht es direkt ins eigene Ausprobieren und Erproben, sei es mit Gruppenarbeiten, Lego Serious Play, Zeichnen, einem Quiz oder Kollegialer Beratung.



Dr. Ina Fliegen

Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.



Merle Röttgers

Meine Workshops, Trainings und Coachings sind abwechslungsreich, praxisnah, herausfordernd, mit Spaß und einem guten Gespür fürs Machbare. Ich mag Aha-Momente, die nachhaltig wirken.

Ich arbeite systemisch, bringe Erfahrung aus unterschiedlichsten Branchen mit und stelle die richtigen Fragen. Mein Stil: klar, authentisch,

auf Augenhöhe.

Mich treibt an, zu sehen, wie aus Skepsis Bewegung wird. Wenn etwas klick macht und sich nachhaltig etwas verändert.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine

11.-12.06.2026

Frankfurt a. M.

Veranstaltungsort

relexa hotel Frankfurt/Main

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 12.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

28.-29.09.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Montag, 28.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

16.-17.11.2026

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Leuchtenbergring

München

Tage & Uhrzeit

Montag, 16.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 17.11.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

03.-04.03.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 03.03.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Donnerstag, 04.03.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5360

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5360

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de

Personalmanagement von A bis Z (Live-Online)

Moderne HR-Management Grundlagen

Ein kompakter Überblick über das aktuelle Human Resources-Spektrum mit vielen Übungen und Anwendungen: von Personalgewinnung und Personalmarketing über Personalentwicklung und Personalbetreuung bis hin zu Disziplinar- und Trennungsmaßnahmen. Alle Themen – insbesondere Recruiting und Personalentwicklung – werden mit praktischen Übungen und Fallstudien vertieft. Dabei lernst du, kurzlebige Trends von relevanten Entwicklungen zu unterscheiden und die Organisation gezielt mit professioneller Personalarbeit zu unterstützen. Du wirst fit für die klassischen und aktuellen Anforderungen der Personalarbeit und kannst viele nützliche Ideen aus dem Seminar direkt auf deine eigene Personalarbeit übertragen.

Inhalte

Personalgewinnung

- Recruitingkanäle und der passende Recruitingmix: Stellenanzeigen, Anforderungsprofile, Empfehlungsprogramme, Karrierewebsite, Social Media, Active Sourcing.
- Zeitgemäßes Bewerbermanagement und strukturierte Auswahlinterviews.
- Pragmatisches Employer Branding: Passende Kandidat:innen gewinnen und überzeugen.

Erfolgstraining seit 2012!

Personalentwicklung

- Personalentwicklung: Onboarding, systematische Entwicklung von Mitarbeitenden, Weiterbildung, Nachfolgeplanung.
- Talent Management: Potenzialermittlung, Bindung von Schlüsselfunktionen.
- Personalinstrumente: Mitarbeitergespräche, Beurteilung und Zielvereinbarung.

Personaladministration und -betreuung

- Grundlagen von Verträgen, Vergütung und Incentives.
- Rechtlicher Rahmen, AGG, DSGVO, Disziplinarmaßnahmen.
- Dienstleister und IT-Support im Personalwesen.
- Restrukturierungen und professionelles Trennungsmanagement.

Personalplanung und -controlling

- Umsetzung strategischer Unternehmensziele auf der Personalebene.
- Qualitative und quantitative Personalplanung.
- HR-Self-Audit und Nutzen von Kennzahlen.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

- Ein umfassender Überblick über klassische und aktuelle Themen im Personalmanagement.
- Gesprächskompetenz gegenüber Entscheider:innen, internen Kund:innen und externen Dienstleister:innen erhöhen.
- Konzeptionelle Ansätze in realisierbare HR-Maßnahmen übersetzen.
- Konkrete Ideen und nützliche Tipps für die Personalpraxis mitnehmen.
- Das Skript mit Leitfäden und Beispielen unterstützt den direkten Transfer in die Praxis.

Methoden

Fachliche Hintergründe, Fallstudienbearbeitung, Beispiele aus der Praxis, Fachdiskussionen, Erfahrungsaustausch, praktische Übungen und Checklisten.

In der Veranstaltung kann folgendes Drittanbieter-Tool eingesetzt werden

Miro

Miro ist ein digitales Whiteboard, auf dem Teilnehmer:innen in Echtzeit zusammenarbeiten können. Ideen, Konzepte und Prozesse können visuell dargestellt und organisiert werden. Auf dem Whiteboard können unter anderem verschiedene Formen, Texte, Bilder, Videos und Dateien hochgeladen werden. Miro ist einfach zu bedienen und erfordert keine zusätzliche Software, da es über den Browser aufgerufen werden kann.

Weitere Informationen sind in der Datenschutzerklärung unter <https://www.haufe-akademie.de/datenschutz> zu finden.

Mehr über Miro:

<https://www.haufe-akademie.de/systemvoraussetzungen/miro>

Teilnehmer:innenkreis

Mitarbeiter:innen und Führungskräfte aus dem Personalbereich, HR-Business-Partner:innen, Führungskräfte mit Verantwortung für den Personalbereich und alle, die sich das Thema kompakt, aktuell und praxisnah aneignen wollen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Referent:in



Anja Bach

Frisch in der Konzeption, leicht in der Zusammenarbeit und wirksam im Ergebnis. So fühlt es sich an, wenn wir uns begegnen.

Meine Teilnehmenden schätzen die Methodenvielfalt und wie schnell die Zeit vergeht, genauso wie den wissenschaftlich fundierten Anspruch der kurzen Lerninputs. Danach geht es direkt ins eigene Ausprobieren und Erproben, sei es mit Gruppenarbeiten, Lego Serious Play, Zeichnen, einem Quiz oder Kollegialer Beratung.



Dr. Ina Fliegen

Mein Ziel als Trainerin ist es, dass die Teilnehmenden inspiriert, unterstützt und mit praktikablen Ideen für die Anwendung in ihren beruflichen Alltag zurückkehren. Für mich macht es der Mix aus interaktivem Austausch und fachlichem Input, aus Humor und Tiefgang, aus abgesicherter Forschung und zeitgemäßen Ideen.


Merle Röttgers

Meine Workshops, Trainings und Coachings sind abwechslungsreich, praxisnah, herausfordernd, mit Spaß und einem guten Gespür fürs Machbare. Ich mag Aha-Momente, die nachhaltig wirken.

Ich arbeite systemisch, bringe Erfahrung aus unterschiedlichsten Branchen mit und stelle die richtigen Fragen. Mein Stil: klar, authentisch, auf Augenhöhe.

Mich treibt an, zu sehen, wie aus Skepsis Bewegung wird. Wenn etwas klick macht und sich nachhaltig etwas verändert.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Online

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Starttermine

29.-30.06.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 29.06.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 30.06.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.08.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 17.08.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 18.08.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

07.-08.09.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 07.09.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

13.-14.10.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

30.11.-01.12.2026

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Montag, 30.11.2026

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Dienstag, 01.12.2026

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

18.-19.02.2027

Live-Online

Durchführung

zoom

Modulzeiten

Donnerstag, 18.02.2027

10:00 Uhr - 18:00 Uhr

Freitag, 19.02.2027

09:00 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/32887

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.
€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5360

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.

Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, www.haufe-akademie.de, Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, service@haufe-akademie.de