

Standing und Durchsetzungsstärke für Personaler:innen

Ein Persönlichkeitstraining

Die Rollenerwartungen an Personaler:innen sind vielfältig: Sie sind Berater:innen der Führungskräfte, Ansprechpartner:innen der Mitarbeitenden, Verhandlungspartner:innen der Interessenvertretungen, sprechen im Namen der Unternehmensleitung, treffen Entscheidungen und setzen sie um. Die unterschiedlichen Rollen erfordern verschiedenste kommunikative Fähigkeiten und eine glaubwürdige und klare Haltung. Trainiere deine individuelle Durchsetzungskraft, steigere deine Handlungsfähigkeit und bleibe auch in schwierigen Situationen flexibel, wirksam und selbstbewusst.

Inhalte

Das Rollenverständnis als Personaler:in

- Die Rollenerwartungen der verschiedenen Bezugsgruppen.
- Der Einfluss der Unternehmenskultur auf die Rolle von Personaler:innen.
- Das persönliche Rollenbild als Personaler:in aktiv gestalten.

Die eigene Persönlichkeit stärken

- Meine Selbst- und Fremdwahrnehmung besser verstehen.
- Wie wirke ich?
- Meine persönlichen Stärken für mein Standing nutzen.
- Körpersprache und Stimme gezielt einsetzen.
- Gelassenheit üben.

Standing in verschiedenen Situationen

- Das richtige Maß an Durchsetzung und Flexibilität einsetzen.
- Mit fremden und eigenen Emotionen souveräner umgehen.
- Statusspiele durchschauen und gekonnt agieren.
- Eine gute Verbindung zum Gegenüber aufbauen.
- Klar und fair konfrontieren.
- Moderative Fähigkeiten in Konfliktsituationen stärken.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training lernst du

- dein persönliches Rollenverständnis als Personaler:in zu schärfen,
- Ansätze, um die Erwartungen der Bezugsgruppen aktiver zu steuern,
- in schwierigen Situationen souveräner zu agieren,
- deine Handlungsspielräume zu erweitern und aktiver zu nutzen,
- deine Sprache und Körpersprache noch gezielter einzusetzen,
- deine individuellen Durchsetzungsfähigkeiten besser kennen,
- deine eigene innere Sicherheit zu erhöhen.

Methoden

Lehrgespräche, Gruppen- und Einzelarbeiten, Selbsteinschätzungs- und Interaktionsübungen, Feedback und Reflexionsphasen, Erfahrungsaustausch.

Teilnehmer:innenkreis

HR-Fachleute, die in ihrem Auftreten und ihrer Interaktion mit anderen sicherer, souveräner und durchsetzungsstärker sein wollen.

Hinweis zur Seminarbuchung:

Bei gemeinsamer Teilnahme mehrerer Personen aus dem gleichen Unternehmen sollte kein direktes Vorgesetzten-Mitarbeitenden-Verhältnis bestehen. Falls ein solches Verhältnis vorliegt, wird empfohlen, unterschiedliche Seminartermine zu wählen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Rena Brakenhoff

Derzeit keine Vita verfügbar



Birgit Hofmann

Meine langjährige Trainings- und Coaching-Erfahrung in der freien Wirtschaft bestätigt mir immer wieder, erfolgreiche Führung und gewinnbringende Zusammenarbeit entwickeln sich nur, wenn Menschen einander wirklich verstehen können und wollen. Mit systemischen und lösungsorientierten Ansätzen ermögliche ich meinen Teilnehmenden, ihre Fähigkeiten zu schärfen. Praxisnah, in lockerer Atmosphäre und mit einer Prise Humor.



Bettina von Lovenberg

Konfrontierend & einfühlsam rege ich meine Klienten und Teilnehmende zu Selbstreflexion an.

Ernsthaft & humorvoll ermögliche ich Lernen und mutiges Ausprobieren neuer Verhaltensweisen.

Meine Leitmotive im Arbeiten sind

"Hilfe zu Selbsthilfe" und "Stärken stärken".
 Menschen ein Stück des Wegs begleiten zu dürfen, fordert und motiviert mich immer wieder neu, und ich bin dankbar für wunderbare, aufrichtige Begegnungen.

Details zur Weiterbildung

Training | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

11.-12.06.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 11.06.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 12.06.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.07.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 14.07.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.09.2026

Düsseldorf/Hilden

Veranstaltungsort

Sure Hotel by Best Western Hilden

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 15.09.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 16.09.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

05.-06.11.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Leonardo Hamburg Altona

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 05.11.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 06.11.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

01.-02.12.2026

Frankfurt a. M./Offenbach

Veranstaltungsort

Best Western Macrander Hotel

Kaiserlei

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 01.12.2026

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 02.12.2026

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

15.-16.02.2027

München

Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.02.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 16.02.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

22.-23.04.2027

Berlin

Veranstaltungsort

RIU Plaza

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 22.04.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 23.04.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

14.-15.06.2027

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.06.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Dienstag, 15.06.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

17.-18.08.2027

Hamburg

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Hamburg City

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 17.08.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 18.08.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

23.-24.09.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Vienna House Easy by Wyndham
Stuttgart

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 23.09.2027

09:30 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 24.09.2027

08:30 Uhr - 16:30 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5471

Teilnahmegebühr

€ 1.440,- zzgl. MwSt.

€ 1.713,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5471

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.