

Erfolgreich führen in Produktion, Logistik und Handwerk

Wirksame Führung an der Basis

Die Arbeitswelt verändert sich und somit auch die Führung an der Basis. Zwischen Mitarbeitenden, Team und Management musst du verschiedenen Bedürfnissen gerecht werden. Um die Motivation, Zusammenarbeit und Leistungsbereitschaft deines Teams konstant aufrechtzuerhalten, braucht es Menschenkenntnis, passende Führungswerkzeuge, gute Selbstführung und die richtige Ansprache. Lerne das notwendige, moderne Führungswissen, um deine Mitarbeitenden besser zu führen und die wesentlichen Anforderungen im Führungsalltag sicher zu bewältigen.

Inhalte

Der Blick auf meine Führungsrolle

- Mein Selbstbild als Führungskraft.
- Meine Führungsaufgaben.
- Erfolgsprinzipien für deine Führungsstärke.
- Werte und Grundsätze der Führung.
- Prioritäten setzen zwischen meiner Fach- und Führungsrolle.

Jetzt auch neu am Standort Leipzig

Sicherer Umgang mit meinen Mitarbeitenden

- Möglichkeiten zur Steigerung der Mitarbeitermotivation.
- Besonderheiten im Arbeitsalltag: Umgang mit Schichtbetrieb, Lärm, Termindruck, Gefahren.
- Wie gehe ich mit Konflikten und Widerstand um?
- Beachtung interkultureller Unterschiede im Arbeitsalltag.
- Kontrolle und/oder Vertrauen? Die richtige Balance finden.

Führungstechniken und Führungsstile

- Typische Verhaltensstile deiner Mitarbeitenden.
- Die wichtigsten Führungstechniken.
- Situative Führung.
- Führungstechniken und Stile den Anforderungen und Mitarbeitenden anpassen.

Gespräche mit Mitarbeitenden führen

- Die Beziehungsebene als Führungskraft aktiv gestalten.
- Das Motivationsgespräch: Gut zuhören statt gut zureden!
- Das Kritikgespräch: Nur positiv klappts!
- Das Zielvereinbarungsgespräch: Vereinbaren statt vorgeben!
- Das Konfliktgespräch: „Jetzt reicht es mir!“ reicht nicht.
- Professionelles Feedback: Feedback als Geschenk.

Führen zwischen Mitarbeitenden und der eigenen Führungskraft

- Ziele umsetzen – Ergebnisse erreichen.
- Erwartungen balancieren.
- Führen nach oben – Umgang mit Vorgesetzten.
- Souveräne Gesprächsführung mit dem Management.

Hilfreiche Umsetzungsmaßnahmen für die Praxis: deine eigene Führung im Fokus.

Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

Dein Nutzen

In diesem Training lernst du

- wesentliche Handwerkszeuge für deine Führung kennen und erarbeitest dir einen konkreten Umsetzungsplan für die Praxis.
- erfolgreiche und erprobte Wege der Motivation deiner Mitarbeitenden kennen und findest Impulse und Hebel, um deine tägliche Führungsarbeit wesentlich zu optimieren.
- die wichtigsten Merkmale deiner eigenen Führungsstärke kennen.
- unterschiedliche Gespräche in deiner Führungsfunktion effektiv zu führen und trainierst diese anhand von Leitfäden.
- den jeweiligen Entwicklungsstand des Mitarbeitenden zu bestimmen und kannst grundlegende Führungsstile situativ richtig einsetzen.
- wie eine gute Selbstführung funktioniert und wie du sie erfolgreich umsetzt.

Methoden

Kurze Trainer-Inputs, Einzelarbeit/Gruppenarbeit, kleine Rollenspiele, Übungen anhand von Praxisfällen der Teilnehmer:innen, kollegiale Beratung.

Teilnehmer:innenkreis

Führungskräfte aus der Produktion, Lager, Logistik. Vorarbeiter:innen, Meister:innen, Schichtleiter:innen sowie Projekt- und Teamleiter:innen, die Mitarbeitende an der Basis führen.

Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



Trainer:in



Gabi Prinz

Mit Begeisterung, reicher Berufs- und Lebenserfahrung begleite ich Führungskräfte und Teams. In herausfordernden Zeiten zählen Empathie und Impathie, die Fähigkeit und Bereitschaft für Perspektivwechsel, Lösungsorientierung und Selbst- und Beziehungsmanagement. Mit Humor und immer nah an der Praxis stehe ich für klare Kommunikation, die



Thomas Stellhorn

Businesstrainer, Coach, Moderator und Mediator. Langjährige Führungserfahrung.

Meine Arbeit zeichnet sich besonders durch einen hohen Praxisbezug aus. Jede Veranstaltung ist einzigartig und individuell auf die Kundenanforderungen zugeschnitten. Ich arbeite, meistens im Workshopformat, auf Augenhöhe und

Orientierung bietet und Wachstum ermöglicht.

sehr wertschätzend mit meinen Kunden und Teilnehmenden. Ich mag es sehr Menschen dabei zu begleiten ihre Herausforderungen zu meistern.

Details zur Weiterbildung

Seminar | Präsenz

2 Tage

Zahl der Teilnehmenden begrenzt

Termine & Orte

21.-22.05.2026

Berlin

Veranstaltungsort

Sly Hotel Berlin

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 21.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 22.05.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

17.-18.06.2026

Leipzig

Veranstaltungsort

H4 Hotel Leipzig

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 17.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 18.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.-24.06.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 24.06.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

30.-31.07.2026

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 30.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 31.07.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

08.-09.09.2026

Hamburg

Veranstaltungsort

Radisson Blu Hotel Hamburg Airport

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 08.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 09.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

29.-30.09.2026

Berlin

Veranstaltungsort

centrovital Hotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 29.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-15.10.2026

Frankfurt a. M./Oberursel

Veranstaltungsort

elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 14.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.10.2026

Düsseldorf

Veranstaltungsort

Novotel City West

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 15.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Freitag, 16.10.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

18.-19.11.2026

Köln

Veranstaltungsort

Mercure Hotel Köln West

Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 18.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Donnerstag, 19.11.2026

09:00 Uhr - 17:00 Uhr

14.-15.12.2026

München

Veranstaltungsort

Hyperion Hotel München

28.-29.01.2027

Berlin

Veranstaltungsort

Hotel Berlin Potsdamer Platz by Leonardo

08.-09.02.2027

Stuttgart

Veranstaltungsort

Holiday Inn

Tage & Uhrzeit

Montag, 14.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 15.12.2026
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

23.-24.02.2027

Düsseldorf
Veranstaltungsort
Derag Livinghotel

Tage & Uhrzeit

Dienstag, 23.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Mittwoch, 24.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 28.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 29.01.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

25.-26.02.2027

Hamburg
Veranstaltungsort
Lindner Hotel Am Michel

Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Freitag, 26.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Tage & Uhrzeit

Montag, 08.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 09.02.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

15.-16.03.2027

Frankfurt a. M./Oberursel
Veranstaltungsort
elaya hotel frankfurt oberursel

Tage & Uhrzeit

Montag, 15.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr
Dienstag, 16.03.2027
09:00 Uhr - 17:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter www.haufe-akademie.de/5473

Teilnahmegebühr

€ 1.540,- zzgl. MwSt.

€ 1.832,60 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: www.haufe-akademie.de/5473

E-Mail: anmelden@haufe-akademie.de

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter www.haufe-akademie.de/agb oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter www.haufe-akademie.de/datenschutz.