

# Crashkurs Multiprojektmanagement (Präsenz)

## Disziplinen, Methoden und Aufgaben einer Multiprojektorganisation

Multiprojektmanagement hilft dir, den Fokus klar zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie behältst du den Überblick über alle neuen und laufenden Programme und Projekte? Dieses Seminar liefert Antworten und richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement. Es bietet einen Überblick über die grundlegenden Disziplinen, Methoden und Aufgaben.

### Inhalte

#### **Grundlagen des Multiprojektmanagements: Begriffe, Elemente, Rollen**

- Klärung und Abgrenzung von Begriffen, Disziplinen, Rollen und Prozessen sowie Nutzen im Multiprojektmanagement (MPM).
- Auslöser für die Einführung von MPM.

#### **Kurzüberblick über Standards und Methoden**

- Internationale Projektmanagement-Standards und Organisationen.
- Agile Frameworks und Methoden.

#### **Projektportfolio-Management – den Fokus im Unternehmen richtig setzen**

- Bedeutung der Projektlandschaft für die Unternehmensstrategie erkennen.
- Portfolio-Prozess und die Projektpipeline.
- Projekte auswählen und priorisieren.

#### **Programm-Management – strategische Initiativen aufsetzen und steuern**

- Wann und wozu braucht es ein Programm-Management?
- Hauptaufgaben und Werkzeuge des Programm-Managements.

#### **Templates, Multiprojektberichte und Projektkennzahlen schaffen Stabilität und Transparenz für klare Entscheidungen**

- Typische Projektberichte und Templates (z.B. Projektantrag, Statusbericht) und Projektkennzahlen.
- Verdichtung der Daten in einer Multiprojektübersicht.

#### **Brennpunkt Ressourcenmanagement: Kapazitätsengpässe vermeiden**

- Herausforderungen im Ressourcenmanagement.
- Mit pragmatischen Lösungen Transparenz schaffen.

#### **Ausblick – Project Management Office (PMO) bzw. PPM – Ihre Schaltzentrale für Strategie und Projekte**

- Optimierung und Steuerung der Projektlandschaft durch die zentrale Schaltstelle PMO und/oder PPM.
- Organisatorische Angliederung, Aufgabenspektrum und Stakeholder und Vision des PMO – PPM.

#### **Multiprojektmanagement einführen und ausbauen**

- Welche Methoden und Standards zu dir und deiner Unternehmenskultur passen.
- Widerstände abbauen: Bewährte Schritte auf dem Weg zum erfolgreichen Multiprojektmanagement.

#### **Softwareunterstützung im Multiprojektmanagement**

- Grundsätzliche Kategorien von Multiprojektmanagement-Software.
- Tipps zur Auswahl und Einführung.
- Überblick und Trends auf dem Markt.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du erhältst in nur zwei Tagen einen kompletten Überblick über die wesentlichen Methoden und Aufgaben des Multiprojektmanagements.
- Du kannst die Bedarfe und Möglichkeiten für Multiprojektmanagement in deinem Unternehmen realistisch einschätzen.
- Du bekommst hilfreiche Tipps für die Einführung in deinem Unternehmen und lernst die Grundlagen, wie du mit Multiprojektmanagement Entscheidungsprozesse effizient aufbauen und unterstützen kannst.
- Mit dem im Seminar vermittelten Wissen hast du die Basis, um die nächsten Schritte in Richtung Projektportfolio-Management und Project Management Office zu gehen.
- In Workshopsequenzen kannst du dich mit der:dem Referent:in und den Teilnehmenden anhand konkreter Fragestellungen austauschen.

**Hinweis:** In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter: in mehrere Projekte parallel?“.

Das Seminar bietet eine optimale Basis für die weiteren Seminare zum Portfoliomanagement und zum Project Management Office (PMO).

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 12,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer:innen-Input, Fall- und Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Reflexion, Übungen. Die Methoden sind für Präsenz- und Online-Trainings jeweils spezifisch aufgebaut.

## Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement sowie Verantwortliche für Projektmanagement und Multiprojektmanagement im Unternehmen. Es spricht Mitarbeitende im Project Management Office und Führungskräfte aus Unternehmen und Verbänden an, in denen Projekte eine zentrale Rolle spielen und die wissen möchten, wie sie das Projektmanagement effektiv aufstellen können.

**Dieses Seminar wendet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement und vermittelt einen Überblick über grundlegende Disziplinen, Methoden und Aufgaben. Grundkenntnisse des Projektmanagements, wie sie auch in den Basisseminaren vermittelt werden, sind eine wichtige Voraussetzung.**

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzwerken wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



**Petra Becker-Horn**

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

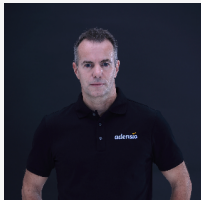
Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen Erfahrungen in verschiedenen Rollen (Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).



**Eva-Marie Granz**

Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert - mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



**Jörg Rietsch**

Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer\*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.

**Details zur Weiterbildung**

**Seminar | Präsenz**

2 Tage

 **PDU Punkte**

PDU Ways of Working: 6.0  
 PDU Power Skills: 2.0

PDU Business Acumen:	4.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>12.0</b>

## Termine

### 14.-15.07.2026

Stuttgart

#### Veranstaltungsort

Parkhotel Messe-Airport

#### Tage & Uhrzeit

Dienstag, 14.07.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Mittwoch, 15.07.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

### 30.09.-01.10.2026

Hamburg

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn Hamburg - City Nord

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 30.09.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 01.10.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

### 25.-26.11.2026

München

#### Veranstaltungsort

Holiday Inn Unterhaching

#### Tage & Uhrzeit

Mittwoch, 25.11.2026

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Donnerstag, 26.11.2026

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

### 25.-26.02.2027

Berlin

#### Veranstaltungsort

Hotel Berlin Potsdamer Platz by

Leonardo

#### Tage & Uhrzeit

Donnerstag, 25.02.2027

09:00 Uhr - 17:30 Uhr

Freitag, 26.02.2027

09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/5646](http://www.haufe-akademie.de/5646)

## Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

Die angegebene Teilnahmegebühr beinhaltet

- ein gemeinsames Mittagessen pro vollem Seminartag,
- Pausenverpflegung und
- umfangreiche Arbeitsunterlagen.

Die Übernachtungskosten im Hotel werden von den Teilnehmenden direkt mit dem Hotel abgerechnet. Für die Hotelbuchung findest du in deiner Lernumgebung ein Reservierungsformular.

## Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5646](http://www.haufe-akademie.de/5646)

E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).

### Haufe Akademie GmbH & Co. KG

Munzinger Straße 9, 79111 Freiburg, [www.haufe-akademie.de](http://www.haufe-akademie.de), Beratung: Tel.: +49 761 595339-00, [service@haufe-akademie.de](mailto:service@haufe-akademie.de)

# Crashkurs Multiprojektmanagement (Live-Online)

## Disziplinen, Methoden und Aufgaben einer Multiprojektorganisation

Multiprojektmanagement hilft dir, den Fokus klar zu setzen und zu behalten! Welche Projekte setzen die Unternehmensstrategie am besten um? Welche erzeugen den größten Nutzen? Wie werden knappe Ressourcen verteilt? Wie behältst du den Überblick über alle neuen und laufenden Programme und Projekte? Dieses Seminar liefert Antworten und richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement. Es bietet einen Überblick über die grundlegenden Disziplinen, Methoden und Aufgaben.

### Inhalte

#### **Grundlagen des Multiprojektmanagements: Begriffe, Elemente, Rollen**

- Klärung und Abgrenzung von Begriffen, Disziplinen, Rollen und Prozessen sowie Nutzen im Multiprojektmanagement (MPM).
- Auslöser für die Einführung von MPM.

#### **Kurzüberblick über Standards und Methoden**

- Internationale Projektmanagement-Standards und Organisationen.
- Agile Frameworks und Methoden.

#### **Projektportfolio-Management – den Fokus im Unternehmen richtig setzen**

- Bedeutung der Projektlandschaft für die Unternehmensstrategie erkennen.
- Portfolio-Prozess und die Projektpipeline.
- Projekte auswählen und priorisieren.

#### **Programm-Management – strategische Initiativen aufsetzen und steuern**

- Wann und wozu braucht es ein Programm-Management?
- Hauptaufgaben und Werkzeuge des Programm-Managements.

#### **Templates, Multiprojektberichte und Projektkennzahlen schaffen Stabilität und Transparenz für klare Entscheidungen**

- Typische Projektberichte und Templates (z.B. Projektantrag, Statusbericht) und Projektkennzahlen.
- Verdichtung der Daten in einer Multiprojektübersicht.

#### **Brennpunkt Ressourcenmanagement: Kapazitätsengpässe vermeiden**

- Herausforderungen im Ressourcenmanagement.
- Mit pragmatischen Lösungen Transparenz schaffen.

#### **Ausblick – Project Management Office (PMO) bzw. PPM – Ihre Schaltzentrale für Strategie und Projekte**

- Optimierung und Steuerung der Projektlandschaft durch die zentrale Schaltstelle PMO und/oder PPM.
- Organisatorische Angliederung, Aufgabenspektrum und Stakeholder und Vision des PMO – PPM.

#### **Multiprojektmanagement einführen und ausbauen**

- Welche Methoden und Standards zu dir und deiner Unternehmenskultur passen.
- Widerstände abbauen: Bewährte Schritte auf dem Weg zum erfolgreichen Multiprojektmanagement.

#### **Softwareunterstützung im Multiprojektmanagement**

- Grundsätzliche Kategorien von Multiprojektmanagement-Software.
- Tipps zur Auswahl und Einführung.
- Überblick und Trends auf dem Markt.

### Lernumgebung

In deiner Online-Lernumgebung findest du nach deiner Anmeldung nützliche Informationen, Downloads und Extra-Services zu dieser Qualifizierungsmaßnahme.

## Dein Nutzen

- Du erhältst in nur zwei Tagen einen kompletten Überblick über die wesentlichen Methoden und Aufgaben des Multiprojektmanagements.
- Du kannst die Bedarfe und Möglichkeiten für Multiprojektmanagement in deinem Unternehmen realistisch einschätzen.
- Du bekommst hilfreiche Tipps für die Einführung in deinem Unternehmen und lernst die Grundlagen, wie du mit Multiprojektmanagement Entscheidungsprozesse effizient aufbauen und unterstützen kannst.
- Mit dem im Seminar vermittelten Wissen hast du die Basis, um die nächsten Schritte in Richtung Projektportfolio-Management und Project Management Office zu gehen.
- In Workshopsequenzen kannst du dich mit der:dem Referent:in und den Teilnehmenden anhand konkreter Fragestellungen austauschen.

**Hinweis:** In diesem Seminar geht es nicht um Einzelprojekte und nicht um die Frage „Wie leite ich als (Einzel-)Projektleiter: in mehrere Projekte parallel?“.

Das Seminar bietet eine optimale Basis für die weiteren Seminare zum Portfoliomanagement und zum Project Management Office (PMO).

**Nach dem Besuch dieses Seminars erhältst du eine Bestätigung über 12,00 PDUs.**

## Methoden

Trainer:innen-Input, Fall- und Praxisbeispiele, Erfahrungsaustausch, Gruppenarbeit, Reflexion, Übungen. Die Methoden sind für Präsenz- und Online-Trainings jeweils spezifisch aufgebaut.

## Teilnehmer:innenkreis

Dieses Seminar richtet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement sowie Verantwortliche für Projektmanagement und Multiprojektmanagement im Unternehmen. Es spricht Mitarbeitende im Project Management Office und Führungskräfte aus Unternehmen und Verbänden an, in denen Projekte eine zentrale Rolle spielen und die wissen möchten, wie sie das Projektmanagement effektiv aufstellen können.

**Dieses Seminar wendet sich an Einsteiger:innen im Multiprojektmanagement und vermittelt einen Überblick über grundlegende Disziplinen, Methoden und Aufgaben. Grundkenntnisse des Projektmanagements, wie sie auch in den Basisseminaren vermittelt werden, sind eine wichtige Voraussetzung.**

## Open Badges - Zeige auch digital, was du kannst.

Open Badges sind anerkannte, digitale Teilnahmezertifikate. Diese verifizierbaren Nachweise sind der aktuelle Standard für die Einbindung in Karrierenetzen wie z.B. LinkedIn.

Damit zeigst du digital, über welche Kompetenzen du verfügst.

Nach erfolgreichem Abschluss erhältst du von uns ein Open Badge.

Mehr erfahren kannst du unter:

<https://www.haufe-akademie.de/seminare-lehrgaenge/trending-topics/open-badges>



## Referent:innen



**Petra Becker-Horn**

Projekte bringen Unternehmen voran - wenn sie professionell durchgeführt werden.

Dafür braucht es nicht nur gut ausgebildete Projektmanager, sondern auch entsprechende Voraussetzungen und Strukturen in den Organisationen.

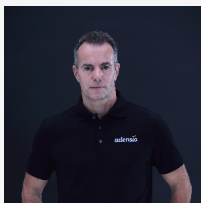
Und dies ist „mein“ Themenfeld: Projekt- und Linienorganisationen bestmöglich zu verbinden, Menschen zu befähigen und zu begeistern, Organisationen weiterzuentwickeln.

Dabei helfen mir meine langjährigen Erfahrungen in verschiedenen Rollen (Projektleiterin, Führungskraft, PMO-Verantwortliche, Beraterin, Trainerin, Coach und Mediatorin).



**Eva-Marie Granz**

Veränderung aktiv zu gestalten statt nur auf sie zu reagieren, ist für mich ein zentraler Antrieb. In meinen Trainings und Coachings unterstütze ich Menschen dabei, Klarheit zu gewinnen, Verantwortung für ihr Handeln zu übernehmen und auch in komplexen Arbeitsumfeldern handlungsfähig zu bleiben. Dabei arbeite ich praxisnah und strukturiert - mit Methoden aus Projektmanagement, Arbeitsorganisation und Resilienz, die nicht nur verstanden, sondern nachhaltig im Alltag umgesetzt werden können. Meine Motivation ist es, Wissen so zu vermitteln, dass es unmittelbar Wirkung entfaltet und Menschen befähigt, neue Arbeitsweisen bewusst zu verankern.



**Jörg Rietsch**

Alles worüber wir sprechen ist in der Praxis erprobt oder gescheitert ;-)

Ich teile gerne meine 26 Jahre Erfahrung im Strategie-, Portfolio- und Projektmanagement mit vollem Bewusstsein, dass ich jeden Tag dazu lerne.

Daher verändern sich meine Impulse, Workshops, Seminare und Vorträge immer auch an den aktuellsten Entwicklungen sowie Trends am Markt und gehen so gut wie möglich auf die Bedürfnisse und Wünsche aller Teilnehmer\*innen ein.

Mich motiviert der Austausch, die gemeinsame Lösungsfindung und die Möglichkeit mit meinen Themen in alle Branchen einen Einblick zu gewinnen.

**Details zur Weiterbildung**

Seminar | Online

2 Tage

 PDU Punkte

PDU Ways of Working:	6.0
PDU Power Skills:	2.0

PDU Business Acumen:	4.0
<b>PDU gesamt:</b>	<b>12.0</b>

### Starttermine

#### 03.-04.08.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Montag, 03.08.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Dienstag, 04.08.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 13.-14.10.2026

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 13.10.2026  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 14.10.2026  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

#### 09.-10.03.2027

Live-Online

#### Durchführung

zoom

#### Modulzeiten

Dienstag, 09.03.2027  
09:00 Uhr - 17:30 Uhr  
Mittwoch, 10.03.2027  
09:00 Uhr - 16:00 Uhr

Aktuelle Termine und weitere Informationen findest du unter [www.haufe-akademie.de/32109](http://www.haufe-akademie.de/32109)

### Teilnahmegebühr

€ 1.490,- zzgl. MwSt.

€ 1.773,10 inkl. MwSt.

### Deine Anmeldemöglichkeiten

Online: [www.haufe-akademie.de/5646](http://www.haufe-akademie.de/5646)E-Mail: [anmelden@haufe-akademie.de](mailto:anmelden@haufe-akademie.de)

Buche deine Weiterbildung einfach und schnell online. Gib sonst bitte unbedingt den Namen des Teilnehmenden und die vollständige Rechnungsanschrift mit Telefonnummer sowie E-Mail-Adresse an.

In unserem Bereich Fragen & Antworten (FAQ) findest du alle Antworten auf die häufigsten Fragen rund um unsere Weiterbildungen:

<https://www.haufe-akademie.de/faqs>

Unsere ausführlichen Teilnahmebedingungen findest du auch im Internet unter [www.haufe-akademie.de/agb](http://www.haufe-akademie.de/agb) oder im Gesamtprogramm.

Die vollständigen Datenschutzbestimmungen findest du unter [www.haufe-akademie.de/datenschutz](http://www.haufe-akademie.de/datenschutz).